



PLS TJPE

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2024-2026



Eficiência, humanização
e inovação



TJPE

MESA DIRETORA - 2024

Desembargador Ricardo de Oliveira Paes Barreto
Presidente

Desembargador Fausto de Castro Campos
1º Vice-Presidente

Desembargador Eduardo Sertório Canto
2º Vice-Presidente

Desembargador Francisco José dos Anjos Bandeira de Mello
Corregedor Geral da Justiça

COMISSÃO GESTORA DE SUSTENTABILIDADE — (Ato TJPE nº 325, de 08/02/2024 – Dje nº 028/2024)

José Faustino Macêdo de Souza Ferreira	Juiz de Direito - Presidente
Anna Karolina Costa de Oliveira	Diretora Geral Adjunta
Justiniano Frederico Saraiva Vasconcelos	Secretário de Planejamento e Gestão Estratégica
Nelson Batista da Silva Norberto	Secretário de Administração
Wagner Barbosa de Lucena	Secretário de Gestão de Pessoas
Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro	Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicação
Izabella Pimentel de Medeiros	Secretária Executiva Escola Judicial
Saulo José de Araújo Moreira	Assessor de Comunicação Social
Adeilton de Alcântara Rosendo	Consultor Jurídica
Chusa Ferreira da Silva Júnior	Assistente Policial Militar e Civil
Ayrton da Rocha Lapa Filho	Chefe do Núcleo de Sustentabilidade - Secretário

Sumário

Apresentação5

Objetivo geral6

Objetivo específicos6

Metodologia7

Monitoramento e Avaliação do Plano12

Temas, indicadores e metas13

Considerações Finais:29

Apresentação

O Plano de Logística Sustentável – PLS é um instrumento de planejamento com metas e ações que referenciam práticas de sustentabilidade, racionalização de gastos e redução de impactos socioambientais negativos.

O PLS do Tribunal de Justiça de Pernambuco está alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional para o biênio 2021 a 2026, por meio do Macro desafio de Promover a Sustentabilidade e medido por meio do indicador estratégico: Índice de desempenho de Sustentabilidade – IDS, cuja metas estão definidas para o período correspondente. Apesar do Plano Estratégico ser definido para o sexênio 2021 a 2026, o PLS é construído anualmente, com apresentação das metas dos seus indicadores temáticos e respectivos planos de ação.

A implementação da política de sustentabilidade do poder judiciário, efetivada pela Res. CNJ nº 400/2021, destaca a importância do PLS como instrumento necessário para tomada de decisões sob o aspecto social, ambiental, econômico e cultural. O Plano oportuniza aos que fazem a instituição a compreensão da relação entre eficiência das atividades laborais e a necessidade da otimização dos gastos públicos, e, também, a importância da disseminação da sustentabilidade como modelo de gestão.

É essencial a adoção de novos referenciais de sustentabilidade no âmbito institucional, assim como a necessidade de incluir no planejamento do PJPE as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 das Nações Unidas.

Considerando a importância da temática da sustentabilidade, é fundamental que as práticas e os programas desenvolvidos tenham continuidade, com periodicidade de ajustes, com as melhorias necessárias e com a observância de que estejam alinhados com ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas e culturalmente diversas.

Objetivo geral

- Instituir modelo de gestão de sustentabilidade, pautada nos eixos: ambiental, econômico, social e cultural no TJPE.

Objetivo específicos

- Estimular a revisão de padrões de compras visando ao consumo consciente e responsável.
- Demonstrar a importância da visão sistêmica, o planejamento, inovação, criatividade e comunicação como competências organizacionais relevantes para construção de alternativas que conduzam transformações necessárias ao fomento da sustentabilidade no TJPE.
- Incentivar a corresponsabilidade coletiva dos que fazem a instituição pelos aspectos de transversalidade e multidisciplinariedade, características da temática da sustentabilidade.
- Estimular a melhoria da qualidade do gasto público através das contratações sustentáveis.
- Apresentar a comunicação interna como instrumento de promoção e integração de conteúdos e conhecimentos que envolvem a temática da sustentabilidade.
- Fomentar a implementação da cultura da sustentabilidade.

Metodologia

A metodologia utilizada foi definida a partir de reunião inicial com os novos membros da Comissão Gestora de Sustentabilidade e com os gestores das áreas envolvidas com as temáticas.

Etapas:

- I. Encaminhamento de formulário aos gestores dos Grupos Executivos – Ges, contendo série histórica do desempenho dos indicadores de cada temática, bem como, espaço para as propostas de ações a serem inseridas nos respectivos Planos de Ação;
- II. Adequação do plano de ação com os seguintes tópicos:
 - a) identificação e objetivo da ação;
 - b) detalhamento de implementação das ações;
 - c) unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
 - d) cronograma de implementação das ações;
 - e) previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.
- III. Análise das informações encaminhadas e, retorno aos setores para dirimir questionamentos
- IV. Elaboração do documento com as metas estabelecidas
- V. Encaminhamento à Comissão Gestora para apreciação e validação
- VI. Envio para o CNJ e publicação no sítio do órgão
- VII. Monitoramento
- VIII. Avaliação

Conforme as adequações da Resolução CNJ nº 400/2021, o PLS possui 17 temas e 85 indicadores.

- 1 . PAPEL
- 2 . COPOS DESCARTÁVEIS
- 3 . ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA
- 4 . IMPRESSÃO
- 5 . ENERGIA ELÉTRICA
- 6 . ÁGUA E ESGOTO
7. GESTÃO DE RESÍDUOS
- 8 . REFORMAS E CONSTRUÇÕES
9. LIMPEZA
10. VIGILÂNCIA
11. TELEFONIA
12. VEÍCULOS
13. COMBUSTÍVEL
14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO
15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES
16. QUALIDADE DE VIDA
17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

As variáveis gerais, necessárias para cálculo das fórmulas de alguns indicadores não constam desse documento, sendo aferidas mediante o Sistema de Estatística do Poder Judiciário (SIESPJ) – Resolução CNJ nº 76/2009.

Grupos Executivos

Foram instituídos os Grupos Executivos - GEs relacionados às variáveis e indicadores mínimos de sustentabilidade para colaborar nas proposições, projetos e execução de ações e viabilizar a adequação do PLS 2021 em consonância com a Res. CNJ 400/21.

I - Grupo Executivo de gestão de materiais e serviços sustentáveis:

- Indicadores: Papel, Copos Descartáveis, Água engarrafada, Energia, Água e Esgoto, Combustível, Veículo, Limpeza, Vigilância e Apoio ao Serviço Administrativo;
- Composição: Diretoria Geral – DG; Assessoria de Comunicação da Presidência - ASCOM; Assessoria de Gestão dos Serviços de Terceirização – AGST/DG; Assessoria Policial Militar e Civil - APMC; Secretaria de Infraestrutura e Obras – SIOB; Diretoria de Patrimônio - DIPAT; Diretoria de Manutenção – DIMAN; Gerência de Suprimentos – GESUP/DIPAT; Gerência de Controle de Serviços – GECONSERV/DIMAN; e Gerência de Transportes – GETRANS/DIPAT.

II - Grupo Executivo de gestão sustentável para Reformas e Construções:

- Indicadores: Reformas e Construções;
- Composição: Secretaria de Infraestrutura e Obras – SIOB; Diretoria de Manutenção – DIMAN; Diretoria de Engenharia e Arquitetura – DEA; e Gerência de Manutenção - GEMAN.

III - Grupo Executivo de gestão de resíduos:

- Indicadores: Gestão de Resíduos;
- Composição: Diretoria de Documentação - DIDOC; Gerência de Ativos de TI – GEATIV/SETIC; Gerência de Suprimentos – GESUP/DIPAT; Gerência de Manutenção – GEMAN/DIMAN; Diretoria de Saúde – DS/SGP; Diretoria de Engenharia e Arquitetura – DEA/SIOB; e Núcleo de Sustentabilidade – NUCS

IV - Grupo Executivo de Qualidade de vida no trabalho, capacitação e Comunicação para a sustentabilidade:

- Indicadores: Qualidade de Vida e Capacitação em Sustentabilidade;
- Composição: Diretoria de Saúde – DS/SGP; Diretoria de Desenvolvimento Humano – DDH/SGP; Assessoria de Comunicação – ASCOM; Escola Judicial – EJUD; e Núcleo de Sustentabilidade – NUCS

V - Grupo Executivo de Gestão Sustentável de Recursos Tecnológicos:

- Indicadores: Telefonia e Impressão;
- Composição: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC; Gerência de Ativos de TI – GEATIV/SETIC; e Unidade de Reprografia – UNIREPRO/DIMAN

VI - Grupo Executivo de Gestão de Aquisições e contratações:

- Indicadores: Aquisições e contratações.
- Composição: Diretoria Geral – DG; Secretaria de Administração - SAD.

Os GEs serão compostos por servidores indicados pela Comissão Gestora de Sustentabilidade, considerando aqueles cujas atividades desempenhadas estejam relacionadas aos indicadores abordados.

São atribuições da Comissão Gestora do PLS :

- I – deliberar sobre os indicadores e metas do PLS;
- II – avaliar e aprovar os relatórios de desempenho do PLS, elaborados pela unidade de sustentabilidade;
- III – propor a revisão do PLS; e
- IV – sugerir tarefas e iniciativas às unidades para o alcance das metas e realização das ações propostas no PLS.

São atribuições dos Grupos Executivos:

- I - propor à Comissão Gestora novos indicadores relacionados aos temas de sua responsabilidade para composição do PLS deste Tribunal;
- II - definir os gestores dos indicadores que compõe os temas relacionados ao grupo;
- III - estabelecer as metas para os indicadores de sustentabilidade que compõem o PLS;
- IV - indicar as ações e seu plano de execução de forma a alcançar as metas estipuladas para cada indicador;
- V – reportar periodicamente à Comissão Gestora de Sustentabilidade sobre o andamento da execução das ações planejadas;
- V - realizar periodicamente as análises de desempenho dos indicadores;
- VI - redefinir ações com vistas ao efetivo alcance das metas estabelecidas para os indicadores.

São atribuições dos Gestores de Indicadores:

- I - manter atualizados os dados sob sua responsabilidade na ferramenta gestão estratégica deste Tribunal dentro dos prazos estabelecidos pelo Comitê Gestor de Sustentabilidade;
- II - subsidiar o Grupo Executivo com informações para a análise de desempenho dos indicadores relacionados

O PLS será instituído por ato do Presidente do órgão do Poder Judiciário e publicado no sítio eletrônico do respectivo órgão.

Monitoramento e Avaliação do Plano

O PLS segue a metodologia de monitoramento através de reuniões periódicas entre os membros da Comissão Gestora de Sustentabilidade e dos Grupos Executivos, para que sejam avaliados os resultados da medição dos indicadores e suas metas, além do acompanhamento da execução do plano de ação.

Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS devem compor o relatório de desempenho anual.

A Comissão Gestora avalia o relatório do PLS e, propõe a sua revisão anualmente.

O relatório de desempenho do PLS deve ser publicado no site do TJPE e encaminhado ao CNJ para devida prestação de contas.

Temas, indicadores e metas

(Conforme §1º, art. 9º da Resolução CNJ nº 400/2021, os Planos de Ação não estão integrados a este documento)

Legendas:

%	Varição percentual de um ano em relação ao ano anterior
	Varição acompanha o sentido do indicador (Quanto menor, melhor / quanto maior, melhor)
	Varição contrária ao sentido do indicador (Quanto menor, pior / quanto maior, pior)
	Não há variação percentual de um ano em relação ano anterior

1. Tema: Papel

Objetivo: Monitorar o consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico (Lei no 11419/2006 e Resolução CNJ no 185/2013) e da implantação dos processos administrativos eletrônicos.

ODS: Nº 12 – Consumo e Produção responsáveis; Nº 15 – Vida Terrestre

Unidades Gestoras: GESUP; UNIREPRO

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
CPp - Consumo de papel próprio	resmas	32.004	26.459	31.381	24.534	23.300	-5%	22.135	-5%	21.028	-5%
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	468.552,30	380.522,81	442.345,49	390.885,29	371.341,03	-5%	352.341,03	-5%	335.135,28	-5%
CPC - Consumo de papel contratado	resmas	4.744	5.270	7.113	7.476	8.000	7%	8.500	6%	9.000	6%

U.M - Unidade de Medida

2.Tema: Copo Descartável

Objetivo: Monitorar a geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.

ODS: Nº 12 – Consumo e Produção responsáveis; Nº 13 - Ação contra a mudança global do clima; Nº 15 - Vida Terrestre

Unidade Gestora: GESUP

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
CC - Consumo de Copos Descartáveis	centos	5.125	3.410	7.169	3.890	3.696	-5%	3.511	-5%	3.335	-5%
GC - Gasto com Copos Descartáveis	R\$	9.751,51	10.879,12	27.680,65	15.398,62	14.628,69	-5%	15.360,00	5%	16.128,00	5%

U.M - Unidade de Medida

3.Tema: Água Envasada

Objetivo: Monitorar a geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.

ODS: Nº 12 – Consumo e Produção responsáveis; Nº 13 - Ação contra a mudança global do clima; Nº 15 - Vida Terrestre

Unidades Gestoras: Diman e administrações de prédios do Recife (Fórum Rodolfo Aureliano e demais prédios, Palácio), e Comarcas de Olinda, Jaboatão, Caruaru, Garanhuns, Petrolina e Paulista.

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidades	24.932	52.496	78.100	42.276	41.500	-2%	41.000	-1%	40.000	-2%
CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidades	27.798	25.867	46.675	53.203	53.000	0%	52.500	-1%	52.000	-1%
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	16.771,30	56.267,12	71.851,84	47.539,92	46.668,00	-2%	45.920,00	-2%	44.800,00	-2%
GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	106.395,40	119.083,94	226.637,21	267.262,21	266.060,00	0%	263.550,00	-1%	261.040,00	-1%

U.M - Unidade de Medida / MV - Manter Valor

4.Tema: Impressão

Objetivo: Maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos

ODS: Nº 12 – Consumo e Produção responsáveis

Unidades Gestoras: Setic e UNIREPRO

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
QI - Quantidade de impressões ¹	<i>Impressões</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	<i>equipamentos</i>	3.413	3.329	3.160	3.168	3.126	-1%	3.134	0%	3.142	0%
QIP – Quantidade de impressões per capita ¹	<i>impressões / corpo funcional</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GCo - Gasto com contratos de terceirização de impressão	<i>R\$</i>	159.939,30	208.891,68	422.138,42	481.769,15	530.000,00	10%	595.000,00	12%	675.000,00	13%

U.M - Unidade de Medida

¹ *Impossibilidade de mensuração do dado solicitado; inexistência de mecanismo de controle de impressão (Preenchimento conforme orientação CNJ)*

5. Tema: Energia Elétrica

Objetivo: Monitorar o consumo e gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto

ODS: Nº 12 – Consumo e Produção responsáveis; Nº 13 - Ação contra a mudança global do clima

Unidades Gestoras: GECONSERV/Diman; GEMAN/Diman; DEA

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
CE - Consumo de energia elétrica ¹	KWh	18.647.635	18.808.145	21.077.406	22.330.413	23.000.000	3%	23.500.000	2%	24.000.000	2%
CRE - Consumo de energia elétrica por m ² ⁽²⁾	KWh / m ²	26,42	26,64	29,80	31,91	31,94	0%	32,24	1%	31,58	-2%
GE - Gasto com energia elétrica	R\$	10.847.024	13.158.297	14.975.844	15.705.222	17.000.000	8%	18.000.000	6%	19.000.000	6%
GRE - Gasto de energia elétrica por m ²	R\$ / m ²	15,37	18,64	21,18	22,45	23,61	5%	24,69	5%	25,00	1%
Uso de energia alternativa	NA	<i>Não se utiliza energias alternativas no momento</i>									
NT – Negociação tarifária	NA	<i>Tratativas de contratação de compra de energia regulada e de uso do sistema de distribuição, com modalidade tarifaria horária verde classe de consumo poder público com horário de ponta definido</i>									

¹ Reanálise e alteração da forma de cálculo do indicador, alinhando-se ao conceito da Resolução CNJ nº 400/2021. Anteriormente, o consumo era mediante a demanda contratada com a concessionária. Toda série histórica foi recalculada alinhada ao conceito pela soma dos consumos ativos em kwh na ponta e fora de ponta.

² Considerando Área Total projetada, seguindo as orientações do Anexo I da Resolução CNJ nº 401/2021.

U.M - Unidade de Medida / NA - Não se Aplica

6.Tema: Água e Esgoto

Objetivo: Monitorar o consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade.

ODS: Nº 6 - Água potável e saneamento; Nº 12 – Consumo e Produção responsáveis.

Unidades Gestoras: GECONSERV/Diman; GEMAN/Diman

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
CA - Consumo de água	m ³	112.158	94.750	109.585	115.001	123.000	7%	130.000	6%	138.000	6%
CRA - Consumo de água por m ²	m ³ / m ²	0,16	0,13	0,15	0,16	0,17	6%	0,18	6%	0,18	0%
GA - Gasto com água	R\$	1.676.953	1.607.198	2.078.841	2.265.769	2.500.000	10%	2.650.000	6%	2.800.000	6%
GRA - Gasto com água por m ²	R\$ / m ²	2,38	2,28	2,94	3,24	-	7%	-	5%	-	1%

¹ Considerando Área Total projetada, seguindo as orientações do Anexo I da Resolução CNJ nº 401/2021.

U.M - Unidade de Medida

7. Tema: Gestão de Resíduos

Objetivo: monitorar a geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos em observância à legislação e às normas pertinentes.

ODS: Nº 12 – Consumo e Produção responsáveis; Nº 17 – Parcerias e Meio de Implementação.

Unidades Gestoras: NUCS; GEATIV/SETIC; GESUP; GEMAN/DIman; DS/SGP; DEA

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
Dpa - Destinação de papel	Kg	17.803	17.803	17.803	17.803	35.000	97%	35.500	1%	36.000	1%
Dpl - Destinação de plásticos	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dmt - Destinação de metais	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dvd - Destinação de vidros	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cge - Coleta geral	Kg	3.090	12.137	5.927	6.009	7.600	26%	8.100	7%	8.600	6%
TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	13.416	23.796	23.349	23.812	42.600	79%	43.600	2%	44.600	2%
DEI - Destinação de resíduos eletrônicos	Kg	3.330	11.593	0	0	12,0	0%	22,4	87%	61,2	173%
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	4.354	1.272	3.514	3.997	100% do recolhido	0%	100% do recolhido	0%	100% do recolhido	0%
Dpb - Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	16	175	111	179	100% do recolhido	0%	100% do recolhido	0%	100% do recolhido	0%
Dlp - Destinação de resíduos de lâmpadas	Nº de lâmpadas	0,00	5.000	600	300	5.000	1.567%	4.000	-20%	3.000	-25%
Drs - Destinação de resíduos de saúde	Litros	10.360	5.289	13.491	10.063	9.000	-11%	8.500	-6%	8.000	-6%
Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	-	-	119.820	20.800	21.000	1%	21.000	0%	21.000	0%

U.M - Unidade de Medida

8. Tema: Reformas e Construções

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e priorização do atendimento à Resolução CNJ 114/2010 e suas alterações

Unidades Gestoras: DIMAN; DEA

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
GRef - Gasto com reformas no período-base	R\$	2.974.101,00	1.519.366,00	5.151.238,00	3.581.660,46	26.648.625,91	644%	32.082.714,00	20%	22.731.674,00	-29%
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	-	3.762.036,00	7.142.988,00	5.784.998,07	251.425,88	-96%	31.944.440,00	12.605%	26.300.200,00	-18%

U.M. – Unidade de Medida

9.Tema: Limpeza

Objetivo: Monitorar os gastos para possibilitar eventuais ajustes na gestão.

Unidades Gestoras: AGsT/DG; GESUP/Diman

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	12.279.998,00	14.694.358,00	16.684.562,00	17.668.147,49	21.219.921,84	20%	22.493.117,15	6%	23.842.704,18	6%
m ² Cont - Área contratada	m ²	504.462	504.462	490.871	508.668	508.668	0%	508.668	0%	508.668	0%
GRL – Gasto com contratos limpeza por m ²	R\$ / m ²	24,34	29,13	33,99	34,74	41,72	20%	44,21	6%	46,87	6%
GML - Gasto com material de limpeza	R\$	504.860,00	619.444,00	958.001,00	1.030.823,33	1.082.364,50	5%	1.136.482,72	5%	1.193.306,86	5%

U.M - Unidade de Medida / MV – Manter valor

10.Tema: Vigilância

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada).

Unidade Gestora: APMC

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	11.791.578	13.753.538	17.695.457	20.844.384	24.616.966	18%	24.616.966	0%	24.616.966	0%
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Número de Trabalhadores	-	1.165	1.642	1.692	1.862	10%	1.862	0%	1.862	0%
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$ / Número de Trabalhadores	-	11.805,6	10.776,8	12.319,0	13.220,7	7%	13.220,7	0%	13.220,7	0%
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	-	913.449	3.174.865	613.167	19.950.145	3.154%	1.512.000	-92%	1.882.800	25%

U.M. Unidade de Medida

11.Tema: Telefonia

Objetivo: Monitorar os consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação)

Unidade Gestora: SETIC

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	1.099.506,00	1.002.962,00	934.674,00	1.113.946,27	1.150.000,00	3%	1.207.500,00	5%	1.267.875,00	5%
LTf - Linhas telefônicas fixas	Números de linhas fixas	4.040	4.040	4.040	4.040	4.040	0%	4.040	0%	4.040	0%
GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$ / Números de linhas fixas	272,15	248,30	231,25	275,73	284,65	3%	298,89	5%	313,83	5%
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	164.996,00	158.438,00	107.018,00	58.957,60	60.000,00	2%	63.000,00	5%	66.150,00	5%
LTm - Linhas telefônicas móveis	Números de linhas móveis	264	264	264	264	270	2%	270	0%	270	0%
GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$ / Números de linhas móveis	625,00	600,10	405,37	223,32	222,22	0%	233,33	5%	245,00	5%

U.M - Unidade de Medida / MV – Manter valor

12.Tema: Veículos

Objetivo: Gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.

Unidade Gestora: GETRANS/Diriest

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
Km - Quilometragem	<i>Km</i>	2.602.763	3.006.047	3.788.364	4.315.775	3.703.390	-14%	3.518.220	-5%	3.342.309	-5%
VGEF – Quant. de veículos a gasolina, etanol e flex	<i>Nº de veículos</i>	253	231	256	238	258	8%	226	-12%	226	0%
VD – Quant. de veículos a diesel	<i>Nº de veículos</i>	37	39	50	46	54	17%	54	0%	54	0%
VAlt – Quant. de veículos movidos por fontes alternativas	<i>Nº de veículos</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QVe – Quant. de veículos	<i>Nº de veículos</i>	290	270	306	284	312	10%	280	-10%	280	0%
QVs – Quant. de veículos de serviço	<i>Nº de veículos de serviço</i>	233	214	250	228	252	11%	220	-13%	220	0%
UVs - Usuários por veículo de serviço ¹	<i>Nº de usuários /Nº de veículos de serviço</i>	42,73	46,03	39,12	43,68	41,49	-5%	39,41	-5%	37,44	-5%
QVm – Quant. de veículos para transporte de magistrados	<i>Nº de veículos de magistrados</i>	55	56	56	56	60	0%	56	0%	56	0%
UVm - Usuários por veículo de magistrado ²	<i>Nº de usuários /Nº de veículos de magistrados</i>	9,93	9,54	9,32	9,98	9,74	-2%	9,68	-1%	9,58	-1%

continuação

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	1.372.554	1.478.711	1.424.636	2.759.412	1.887.586	-32%	1.793.207	-5%	1.703.546	-5%
GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$ / Nº de veículos	4.732	5.477	4.656	9.716	6.050	-38%	6.404	6%	6.084	-5%
Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$	2.801.792	3.101.916	3.889.371	4.953.823	9.689.027	96%	9.979.698	3%	10.578.480	6%
GRcm - Gasto com contrato de motoristas	R\$ / Nº de veículos	9.661,35	11.489	12.710	17.443	27.842	60%	35.898	29%	38.052	6%
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	-	Não se utiliza essa modalidade de agenciamento no momento				-	-	-	-	-

¹ Considerando (serv+Tfaux)em Dezembro 2024;2025 e 2026 respectivamente = (10.071; 10.108 e 10.122)

² Considerando = (Mag) em Dezembro/2024; 2025 e 2026 Respectivamente = (552; 550 e 550))

U.M. Unidade de Medida

13. Tema: Combustível

Objetivo: monitorar o consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais

Unidade Gestora: GETRANS/DIMAN

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
CG - Consumo de gasolina	Litro	291.605	369.490	495.500	441.475	435.488	-1%	413.713	-5%	393.028	-5%
CE - Consumo de etanol	Litro	17.827	45.916	22.521	18.358	28.931	58%	27.485	-5%	26.110	-5%
CD - Consumo de diesel	Litro	85.554	96.572	127.838	157.144	127.184	-19%	120.825	-5%	114.784	-5%
CRag - Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro / números de veículos	1.223	1.798	2.024	1.932	1471	-24%	1.710	16%	1.625	-5%
CRd - Consumo de diesel por veículo	Litro / números de veículos	2.312	2.476	2.557	3.416	2.355	-31%	2.238	-5%	2.126	-5%
GC – Gasto com combustível	R\$	-	2.828.140	3.897.987	3.547.911	2.500.625	-30%	2.375.594	-5%	2.256.814	-5%

U.M. Unidade de Medida

14.Tema: Apoio ao Serviço Administrativo

Objetivo: monitorar as despesas com contratos de serviços gráficos.

Unidade Gestora: Diretoria Geral; ASCOM

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	-	34.696,25	176.233,00	215.456,98	300.000,00	39%	330.000,00	10%	363.000,00	10%

U.M. Unidade de Medida

15. Tema: Aquisições e Contratações

Objetivo: monitorar quantitativo de contratos com critérios de sustentabilidade visando a ampliação.

Unidade Gestora: Diretoria Geral; SAD

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	NMC	-	307	159	130	130	0%	120	-8%	110	-8%
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	NMCCS	-	4	78	130	130	0%	120	-8%	110	-8%
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	-	1,30	49,06	100,00	100	0%	100	0%	100	0%

U.M - Unidade de Medida / NMC - Número de contratos celebrados ; NMCCS - Número de contratos celebrados com critérios de sustentabilidade

16. Tema: Qualidade de Vida

Objetivo: monitorar toda participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

ODS: Adicionalmente identifica-se esse tema com o ODS Nº 16 – Paz, Justiça e instituições eficazes.

Unidades Gestoras: DDH/SGP; DS/SGP/ NUCS

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	<i>Números de Participantes</i>	8.917	8.517	3.432	4.032	4.190	4%	4.176	0%	4.288	3%
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	<i>Números de ações realizadas</i>	14	16	17	16	19	19%	16	-16%	16	0%
PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	<i>Percentual por ação</i>	6,2%	5,1%	2,0%	2,0%	2,0%	0,0%	2,4%	20%	2,5%	4%
PAS – Participações em ações solidárias	<i>Números de Participantes</i>	180	245	400	215	350	63%	400	14%	440	10%
AS – Quantidade de ações solidárias	<i>Números de ações realizadas</i>	1	3	1	1	2	100%	2	0%	2	0%
PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	<i>Percentual por ação</i>	1,8%	0,7%	4,0%	2,0%	1,6%	-20,0%	1,8%	13%	2,0%	11%

U.M - Unidade de Medida / AA - Apenas Apuração

¹ Considerando a Força de Trabalho Total (FTT) estimada em Dezembro de 2024; 2025 e 2026 : 10.623; 10.658 e 10.672

17. Tema: Sensibilização e Capacitação

Objetivo: monitorar a participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.

Unidades Gestoras: ESCOLA JUDICIAL; ASCOM; NUCS; DDH/SGP;

Indicadores e Metas

Indicador	U.M.	2020	2021	2022	2023	2024	%	2025	%	2026	%
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	<i>Nº de Participantes</i>	9	6	12	24	5	-79%	5	0%	5	0%
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade	<i>Nº de ações realizadas</i>	-	15	15	69	36	-48%	38	6%	42	11%
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	<i>Percentual por ação</i>	104.010	508	1.478	2.604	2.000	-23%	2.200,00	10%	2.420,00	10%
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	<i>Nº de Participantes</i>	-	0,8%	1,3%	1,0%	4%	270%	4%	11%	5%	10%

U.M - Unidade de Medida / AA - Apenas Apuração

¹ Considerando a Força de Trabalho Total (FTT) estimada em Dezembro de 2024;2025 e 2026 : 10.623; 10.658 e 10.672

Considerações Finais:

O presente Plano de logística Sustentável – PLS do TJPE está alinhado com as Diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021 (Política de Sustentabilidade) no que se refere à sua composição: temas propostos; indicadores; série histórica; metas, designação das unidades gestoras (Grupos Executivos – GEs), bem como, metodologia de implementação, de avaliação do plano e de monitoramento dos resultados.

As metas compreendem o período de 2024 a 2026. No entanto, para melhor aprimoramento, visando avanços das boas práticas institucionais, cada ano contemplará seu monitoramento constante e avaliação do cenário para impulsionar melhor desempenho podendo ser ajustadas as estimativas anuais de cada indicador.

Para o ano de 2024 estão previstas 151 ações distribuídas nas 17 temáticas. A execução de cada ação será acompanhada pela Comissão Gestora de Sustentabilidade – CGS, para garantir a sua efetividade e promover os ajustes necessários aos melhores resultados possíveis.

A visualização gráfica de cada indicador permite acompanhar percentualmente a projeção de desempenho proposto, em concordância com as tratativas de tomadas de decisão para cada período.

O Tribunal de Justiça de Pernambuco apóia a Política de Sustentabilidade regulamentada pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, alinhando-se à Agenda 2030 – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).