

Manual do Usuário

SISCONDJ

Área Externa

1. Emissão de Guia

A emissão da guia de depósito judicial deverá estar disponível ao público externo, para que possa ser realizada por qualquer usuário. A emissão de guia consiste na geração de um boleto no Banco do Brasil para pagamento de um depósito judicial referente a um processo.

O número de processo informado deverá seguir o padrão CNJ: NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.OOOO.

1. Após acessar o SISCONDJ, selecione o ícone “Emissão de Guia Pública”.
2. O sistema retorna a tela conforme a figura 1.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: > Depósito Judicial > Depósito Judicial. Below this, there is a red asterisk indicating mandatory fields: * Campos Obrigatórios. A search input field is labeled 'Número do Processo*' and contains a cursor. To the right of the input field are two circular buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon).

Figura 1 – Tela Inicial da Emissão de Guia

3. Informe o número do processo no campo “Número do Processo” no formato CNJ e clique no em “Buscar”.
4. Preencha as informações solicitadas e selecione o botão “Emitir Guia”.

The screenshot displays a form with the following fields and values:

- Número do Processo CNJ:** 1000931-82.2015.5.02.0000
- Instância:** 2
- Jurisdição:** Trt Da 2a Regiao
- Órgão/Vara:** Seção Especializada em Dissídios Individuais - 2
- Autor:** Leograf
- Réu:** M.M. Juiz da 59a
- Adv Autor:** JOSE ANTONIO
- Adv Réu:** Parte não Cadastrada
- Valor*:** 100,00
- CPF/CNPJ Depositante*:** 786.693.832-68 (with a 'Validar' button and a note: '(Informe 11 (onze) dígitos para CPF ou 14 (quatorze) para CNPJ)')
- Nome do Depositante*:** AARAO MEIR SERRUYA
- Representa*:** Pelo Autor/Recorrente Pelo Réu/Recorrido Terceiros/Outros
- Observação:** (empty text area)

At the bottom center of the form is a large circular button with a document icon and the text 'Emitir Guia'.

Figura 2 – Formulário Emissão de Guia

5. Após selecionar o botão “Emitir Guia” o sistema irá disponibilizar um link para visualização e impressão do boleto, conforme figura abaixo.



Guia gerada com sucesso e emitida ao Banco do Brasil. Para impressão do boleto, [clique aqui](#).

Figura 3 – Visualizar Boleto

6. Para visualizar o boleto selecione o link “clique aqui”.

TRIBUNAL REGIONAL TRABALHO SP
GUIA DE DEPÓSITO JUDICIAL VIA BOLETO DE COBRANÇA
 Reclamante: Leograf Grafica e Editora LTDA
 Reclamado: M.M. Juiz da 59a. VTSP
 Trt Da 2a Regiao - Seção Especializada em Dissídios Individu
 Processo: 10009318220155020000 - ID 08140000000107087
ATENÇÃO! Observar o prazo definido pelo Juízo competente para efetivação do depósito.
ATENÇÃO! Observar o prazo definido pelo Juízo competente para efetivação do depósito.

CEDENTE - BANCO DO BRASIL S/A **RECIBO DE SACADO**

Nome do Cliente AARAO MEIR SERRUYA		Data de Vencimento 28/06/2019	Valor Cobrado 100,00
Agência / Código do Cedente 2234 / 99747159-X		Autenticação Médica	
Número 28365850105352613			

BANCO DO BRASIL | **001** | **00190.00009 02836.585014 05352.613177 8 79340000010000**

Local de Pagamento Atrá o vencimento, preferencialmente no Banco do Brasil Após o vencimento, somente no Banco do Brasil					Vencimento 28/06/2019
Cedente BANCO DO BRASIL S/A					Agência - Código do Cedente 2234 / 99747159-X
Data Documento 30/04/2019	Nº do Documento 8140000000107087	Especie Doc ND	Anexo N	Data Processamento 30/04/2019	Nosso Número / Usr. Do Documento 28365850105352613
Uso do Boleto	Letras 17	Letras Moeda RS	Quantidade Moeda	Valor Moeda	(R) Valor do Documento 100,00
Instruções GUIA DE DEPÓSITO JUDICIAL. ID Nº: 08140000000107087 Comprovante nº Conta Judicial disponível no dia seguinte ao pgto, pelo site www.bb.com.br, opção Setor Público - Judicial&#gt;Guia Dep. Jud.&#gt;Comprovante Pag Dep					<input type="checkbox"/> Desconto / Abatimento
Unidade Cedente BANCO DO BRASIL S/A					<input type="checkbox"/> Outras Despesas
Dados AARAO MEIR SERRUYA CPF: 786.693.832-68 TRT 2A. REGIAO.SP - PROCESSO: 10009318220155020000 Trt Da 2a Regiao - Seção Especializada em Dissídios Individuais - 2					<input type="checkbox"/> Outras Antecipações
					<input type="checkbox"/> Valor Cobrado
					<input type="checkbox"/> Outras Antecipações
					<input type="checkbox"/> Valor Cobrado

Código de Barra
Autenticação Médica **FICHA DE COMPENSAÇÃO**




Figura 4 – Guia Gerada

2. Consulta de Alvarás para Advogados

A funcionalidade de Consulta de Alvará tem por objetivo possibilitar que advogados possam visualizar os mandados de pagamentos buscando por número de processo.

O tribunal pode habilitar/desabilitar a disponibilidade dessa funcionalidade, através das configurações no menu *Administração > Sistema > Parâmetros de Sistema*.

Quando habilitada, o acesso à funcionalidade é realizado na área externa do Siscondj através do menu: Advogados -> Consulta de Alvará.

Para realizar a busca, informe um número de processo no padrão CNJ e clique em “Buscar”.



Em seguida informe os caracteres do CAPTCHA gerado aleatoriamente, e acione novamente a opção “Buscar”.






Caso precise gerar outro código CAPTCHA, utilize o ícone de atualizar, ao lado do código gerado.

Quando a busca encontrar resultados, é exibida de alvarás conforme tela abaixo.

> Advogados > Consulta de Alvará

*** Campos Obrigatórios**

Número do Processo* 

Buscar Limpar

Listagem de Alvarás

Número do Alvará	Situação
20230720121618008901	Iniciado
20230522172857008801	Iniciado
20230517092016008522	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516170017008506	Pago
20230516165748008505	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516165655008504	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516165611008503	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516165521008502	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516165352008501	Iniciado
20230516141552008411	Iniciado

Os alvarás vencidos e cancelados não são carregados nessa listagem.

Quando a busca não encontrar resultados, é exibida tela com mensagem abaixo.

> Advogados > Consulta de Alvará

*** Campos Obrigatórios**

Número do Processo* 

Busca r Limpar

 Não há resultados para o filtro selecionado.

Para limpar o formulário e iniciar nova consulta, acione a qualquer momento a opção “Limpar”.

