

Manual do Usuário

SISCONDJ

Área Externa

1. Emissão de Guia

A emissão da guia de depósito judicial deverá estar disponível ao público externo, para que possa ser realizada por qualquer usuário. A emissão de guia consiste na geração de um boleto no Banco do Brasil para pagamento de um depósito judicial referente a um processo.

O número de processo informado deverá seguir o padrão CNJ: NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.OOOO.

1. Após acessar o SISCONDJ, selecione o ícone “Emissão de Guia Pública”.
2. O sistema retorna a tela conforme a figura 1.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: > Depósito Judicial > Depósito Judicial. Below this, there is a red asterisk indicating mandatory fields: * Campos Obrigatórios. A search bar labeled 'Número do Processo*' is present, followed by two circular buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon).

Figura 1 – Tela Inicial da Emissão de Guia

3. Informe o número do processo no campo “Número do Processo” no formato CNJ e clique no em “Buscar”.
4. Preencha as informações solicitadas e selecione o botão “Emitir Guia”.

The screenshot displays a form with the following fields and values:

- Número do Processo CNJ:** 1000931-82.2015.5.02.0000
- Instância:** 2
- Jurisdição:** Trt Da 2a Regiao
- Órgão/Vara:** Seção Especializada em Dissídios Individuais - 2
- Autor:** Leograf
- Réu:** M.M. Juiz da 59a
- Adv Autor:** JOSE ANTONIO
- Adv Réu:** Parte não Cadastrada
- Valor*:** 100,00
- CPF/CNPJ Depositante*:** 786.693.832-68 (with a 'Validar' button and a note: '(Informe 11 (onze) dígitos para CPF ou 14 (quatorze) para CNPJ)')
- Nome do Depositante*:** AARAO MEIR SERRUYA
- Representa*:** Pelo Autor/Recorrente Pelo Réu/Recorrido Terceiros/Outros
- Observação:** (empty text area)

At the bottom center, there is a large circular button with a document icon and the text 'Emitir Guia'.

Figura 2 – Formulário Emissão de Guia

5. Após selecionar o botão “Emitir Guia” o sistema irá disponibilizar um link para visualização e impressão do boleto, conforme figura abaixo.



Guia gerada com sucesso e emitida ao Banco do Brasil. Para impressão do boleto, [clique aqui](#).

Figura 3 – Visualizar Boleto

6. Para visualizar o boleto selecione o link “[clique aqui](#)”.

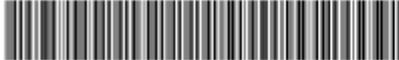
TRIBUNAL REGIONAL TRABALHO SP GUIA DE DEPÓSITO JUDICIAL VIA BOLETO DE COBRANÇA Reclamante: Leograf Grafica e Editora LTDA Reclamado: M.M. Juiz da 59a. VTSP Trt Da 2a Regiao - Seção Especializada em Dissídios Individu Processo: 10009318220155020000 - ID 08140000000107087 ATENÇÃO! Observar o prazo definido pelo Juízo competente para efetivação do depósito. ATENÇÃO! Observar o prazo definido pelo Juízo competente para efetivação do depósito.					
CEDENTE - BANCO DO BRASIL S/A			RECIBO DE SACADO		
Nome do Cliente		Data de Vencimento		Valor Cobrado	
AARAO MEIR SERRUYA		28/06/2019		100,00	
Agência / Código do Cedente		Número		Autenticação Média	
2234 / 99747159-X		28365850105352613			
BANCO DO BRASIL 001 00190.00009 02836.585014 05352.613177 8 79340000010000					
Local de Pagamento					Vencimento
Até o vencimento, preferencialmente no Banco do Brasil					28/06/2019
Após o vencimento, somente no Banco do Brasil					
Cedente					Agência - Código do Cedente
BANCO DO BRASIL S/A					2234 / 99747159-X
Data Documento	Nº do Documento	Espécie Doc	Anexo	Data Processamento	Número Número / Cód. do Documento
30/04/2019	81400000000107087	ND	N	30/04/2019	28365850105352613
Uso do Boleto	Letras	Lapso Moeda	Quantidade Moeda	Valor Moeda	Valor Boleto Documento
	17	RS			100,00
Instruções					<input type="checkbox"/> Desconto / Abatimento <input type="checkbox"/> Outras Deduções <input type="checkbox"/> Mora / Multa <input type="checkbox"/> Outras Juros/Interes <input type="checkbox"/> Valor Cobrado
Guia de Depósito Judicial ID N: 08140000000107087 Comprovante nº Conta Judicial disponível no dia seguinte ao pgg, pelo site www.bb.com.br , opção Setor Público - Judicial -> Guia Dep. Jud. -> Comprovante Pag Dep					
Unidade Cedente					
BANCO DO BRASIL S/A					
Razão Social: AARAO MEIR SERRUYA CPF: 786.693.832-68 TRT 2A. REGIAO.SP - PROCESSO: 10009318220155020000 Trt Da 2a Regiao - Seção Especializada em Dissídios Individuais - 2					
Código de Barra					FICHA DE COMPENSAÇÃO
Autenticação Média					
					

Figura 4 – Guia Gerada

2. Consulta de Alvarás para Advogados

A funcionalidade de Consulta de Alvará tem por objetivo possibilitar que advogados possam visualizar os mandados de pagamentos buscando por número de processo.

O tribunal pode habilitar/desabilitar a disponibilidade dessa funcionalidade, através das configurações no menu *Administração > Sistema > Parâmetros de Sistema*.

Quando habilitada, o acesso à funcionalidade é realizado na área externa do Siscondj através do menu: Advogados -> Consulta de Alvará.

Para realizar a busca, informe um número de processo no padrão CNJ e clique em “Buscar”.



Em seguida informe os caracteres do CAPTCHA gerado aleatoriamente, e acione novamente a opção “Buscar”.



Caso precise gerar outro código CAPTCHA, utilize o ícone de atualizar, ao lado do código gerado.

Quando a busca encontrar resultados, é exibida de alvarás conforme tela abaixo.

> Advogados > Consulta de Alvará

*** Campos Obrigatórios**

Número do Processo* ?

Listagem de Alvarás

Número do Alvará	Situação
20230720121618008901	Iniciado
20230522172857008801	Iniciado
20230517092016008522	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516170017008506	Pago
20230516165748008505	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516165655008504	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516165611008503	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516165521008502	Pendente de Assinatura pelo Magistrado
20230516165352008501	Iniciado
20230516141552008411	Iniciado

Os alvarás vencidos e cancelados não são carregados nessa listagem.

Quando a busca não encontrar resultados, é exibida tela com mensagem abaixo.

> Advogados > Consulta de Alvará

*** Campos Obrigatórios**

Número do Processo* ?

! Não há resultados para o filtro selecionado.

Para limpar o formulário e iniciar nova consulta, acione a qualquer momento a opção “Limpar”.

