



PODER JUDICIÁRIO
DE PERNAMBUCO

CARTILHA DE USO DE PEN DRIVE

www.tjpe.jus.br/web/seguranca

2024



ASSESSORIA DE GESTÃO DE
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



**Cartilha para utilização de pen drives nas estações de
trabalho do TJPE
Regras de utilização**

2ª Edição – Outubro/2024

Assessoria de Gestão de Segurança da Informação | Setic

Elaboração e Ilustração

Diego Augusto de Araujo Madeira

Revisão

Marcelo Ferreira de Lima

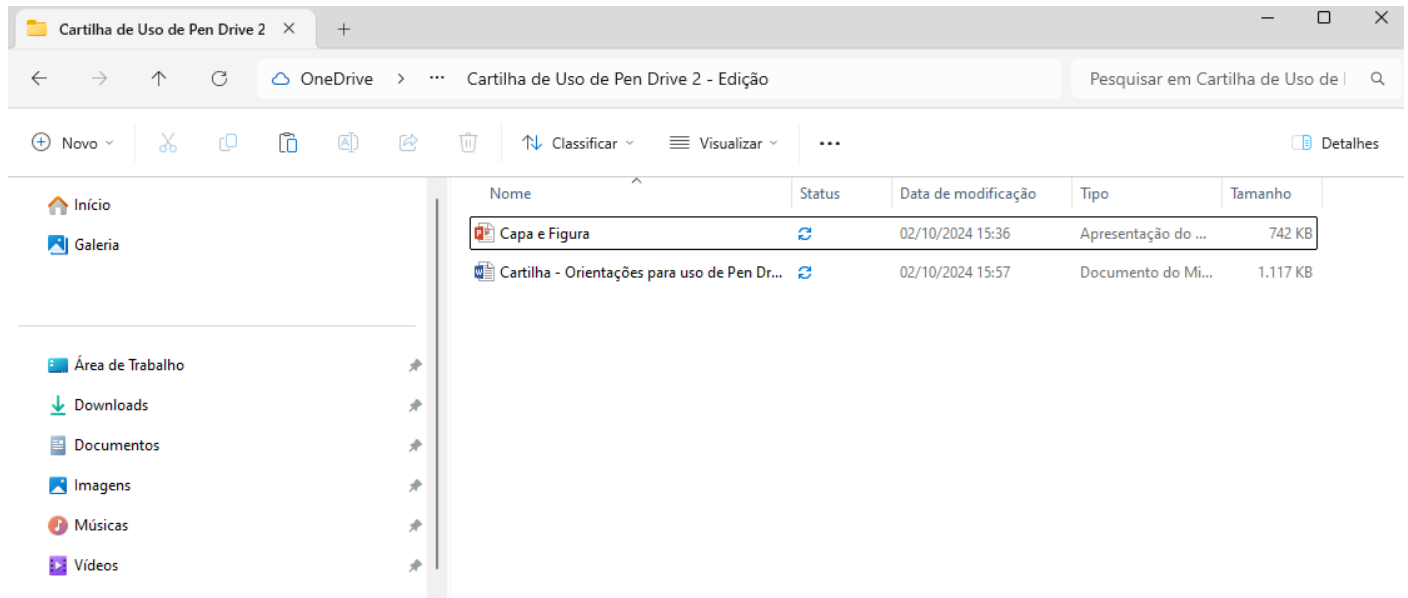
Introdução

Nesta cartilha, apresentamos os novos procedimentos para o uso de dispositivos removíveis no TJPE. Com o objetivo de reforçar a segurança da informação e proteger os dados do TJPE o acesso aos arquivos armazenados em pen drives e outros dispositivos foi restringido. Agora, apenas aplicativos previamente autorizados pelo TJPE, como o CopiaGuard, o Microsoft Office, o Acrobat Reader, o Notepad, o VLC e o IrfanView poderão interagir com esses dispositivos.

Os procedimentos de abertura, salvamento e cópia de arquivos estão ilustrados a seguir.

Windows Explorer apenas permitirá visualizar os arquivos da raiz do dispositivo

Pela nova regra, é possível visualizar apenas os arquivos e pastas contidos na raiz do Pen Drive, conforme a seguir:



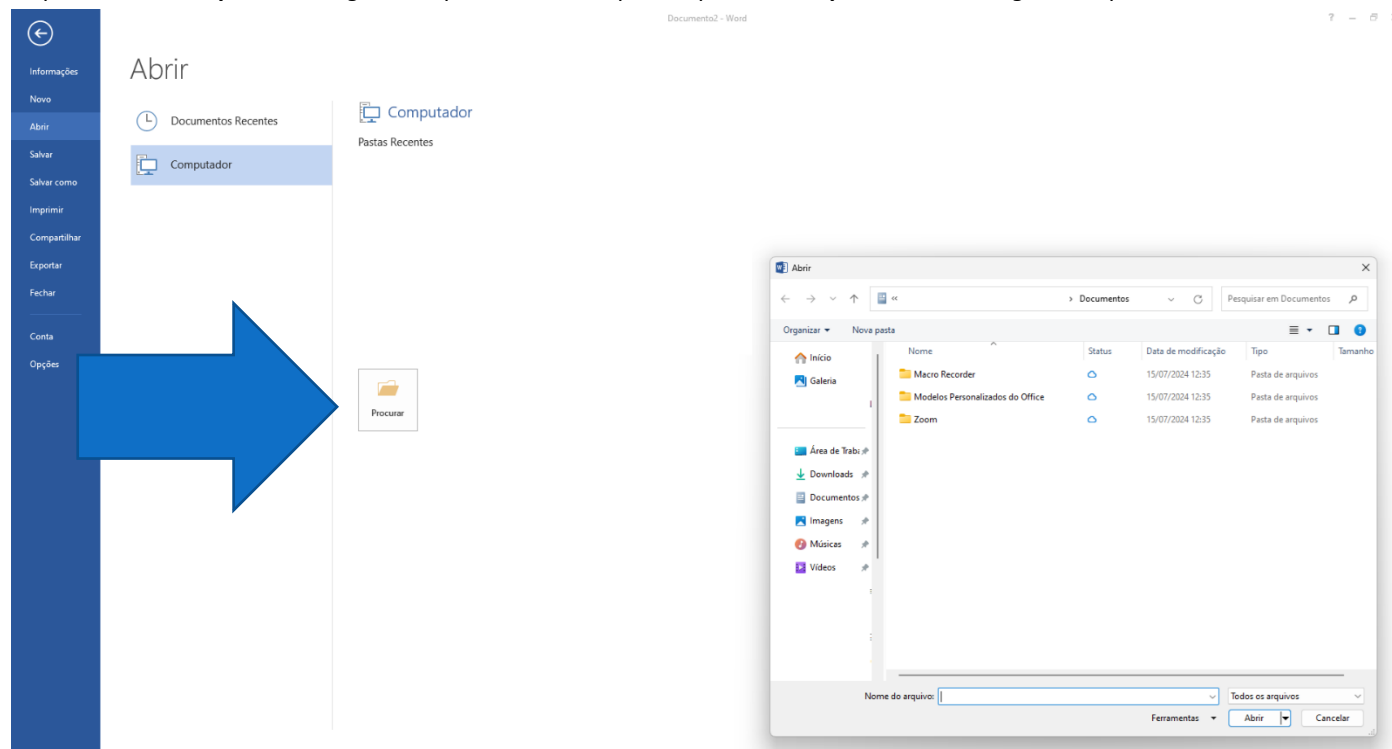
Note que não será possível abrir as pastas por aqui. Se desejar visualizar o conteúdo dos diretórios, utilize o comando “abrir” através do software ao qual o arquivo está associado e navegue pelas pastas. Por exemplo: para abrir um arquivo com a extensão “docx”, utilize o Microsoft Word.

Abrindo um arquivo

Utilizando o Microsoft Word

Microsoft Word permite abrir arquivos com a extensão .doc ou docx, além da maioria dos arquivos de texto. A seguir, veja como abrir um arquivo do Word contido dentro da pasta **Documentos**.

Clique no menu **Arquivo**, em seguida clique em **Abrir**, depois clique em **Computador**, e em seguida clique no botão **Procurar**.



Dica: É possível utilizar o atalho **CTRL+A** para abrir um arquivo.

Utilizando o Adobe Acrobat Reader

O Adobe Reader permite abrir arquivos com a extensão .PDF. Para abrir um arquivo clique no menu **Arquivo**, e em seguida clique em **Abrir**, conforme a seguir:

A janela de navegação do software abrirá, sendo possível abrir as pastas do Pen Drive e navegar até o arquivo desejado.



Note que apenas os arquivos que possuem a extensão .PDF serão exibidos.

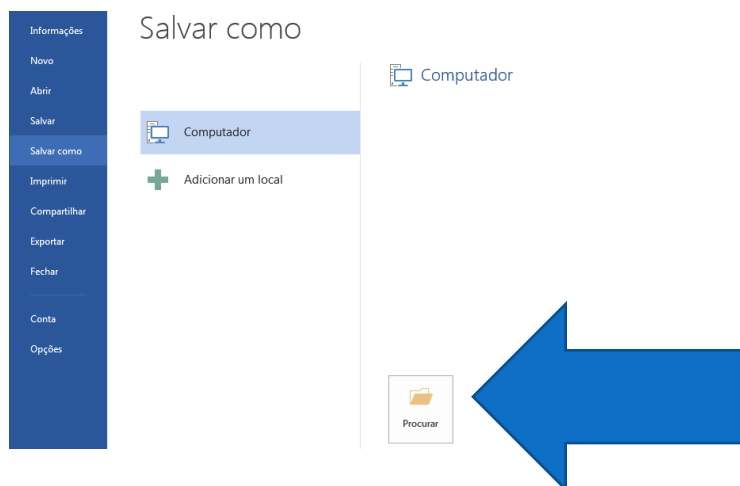
Salvando um arquivo

Utilizando o Microsoft Word

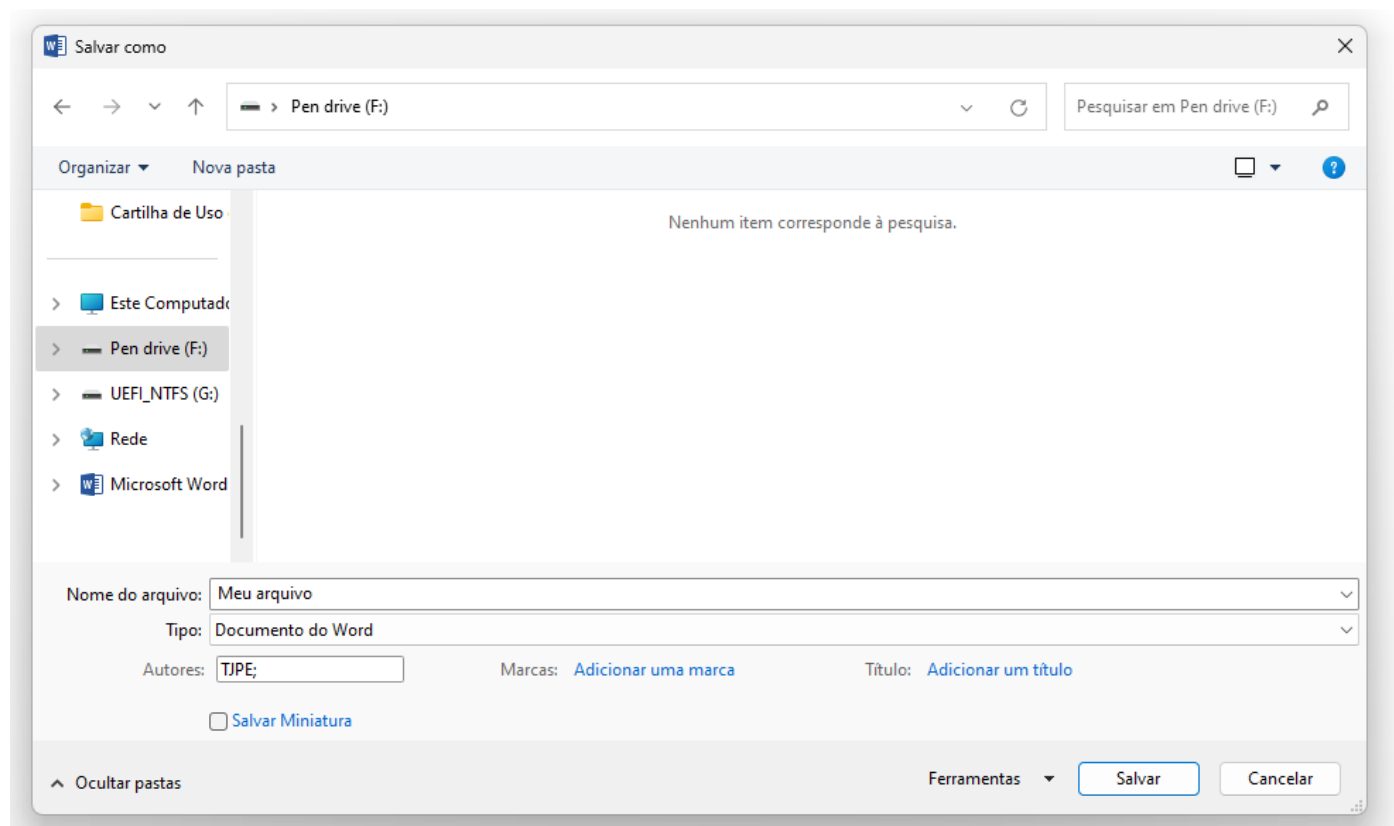
Microsoft Word permite salvar arquivos com a extensão .doc ou docx, além de outras extensões para arquivos de texto.

O comando “salvar como” deverá ser utilizado em substituição as operações de cópia de arquivos através do Windows Explorer do Pen Drive, ou para o Pen Drive. A seguir, veja como salvar um arquivo do Word no Pen Drive.

Clique no menu **Arquivo**, em seguida clique em **Salvar Como**, depois clique em **Computador**, e em seguida clique no botão **Procurar**.



A Janela “**Salvar como**” abrirá. Então é só utilizar a coluna de navegação (à esquerda da janela) até o diretório desejado no dispositivo removível (Pen Drive), dar um nome para o arquivo e clicar no botão **Salvar**. Pronto.



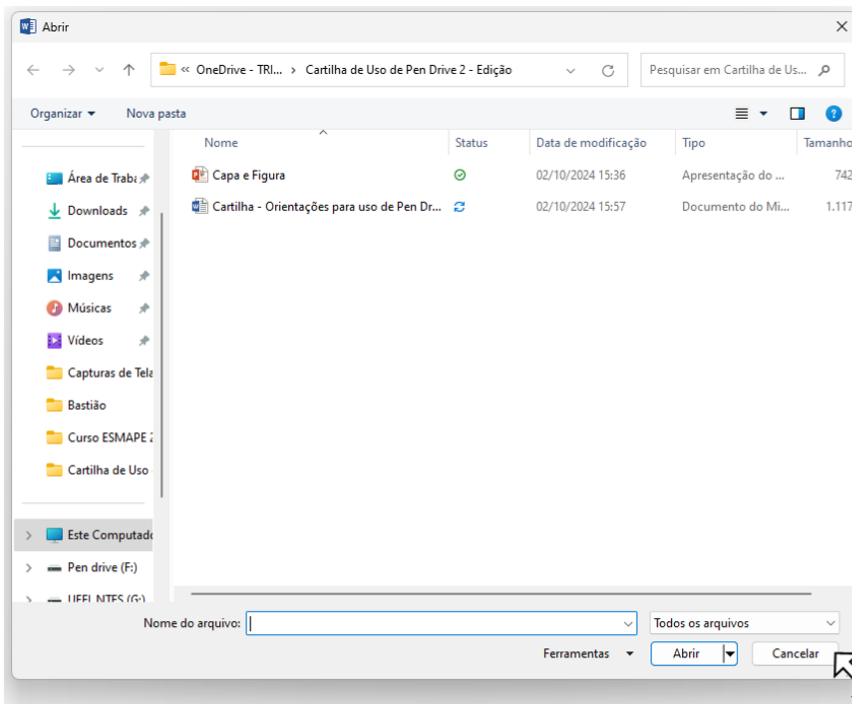
Obs: note que através da janela “**Salvar como**” é possível abrir e navegar em quaisquer diretórios contidos no Pen Drive. Este mesmo procedimento também pode ser utilizado para salvar arquivos no computador ou em quaisquer outros diretórios.

Alternativa ao Windows Explorer

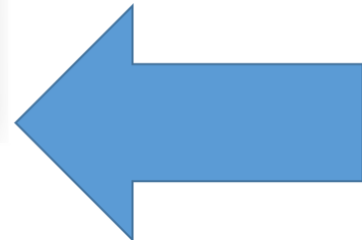
Movendo arquivos entre o computador e dispositivo removível

O procedimento de utilização da caixa de diálogo dos aplicativos autorizados foi adotado para garantir um nível adicional de controle no acesso e manipulação dos dados contidos em dispositivos removíveis. A seguir será apresentada uma forma alternativa para mover e visualizar arquivos, utilizando os próprios recursos internos dos aplicativos autorizados para garantir a segurança no processo.

1. **Abrir o Microsoft Word:** Inicie o Microsoft Word a partir do menu Iniciar ou da área de trabalho.
2. **Acessar a caixa de diálogo "Abrir":** No menu superior, clique em "**Arquivo**" e selecione "**Abrir**". Isso abrirá a caixa de diálogo de navegação para selecionar arquivos.
3. **Localizar o Pen Drive:** No painel lateral da caixa de diálogo, localize e clique na unidade correspondente ao seu pen drive (ex.: "Dispositivo Removível (E:)").

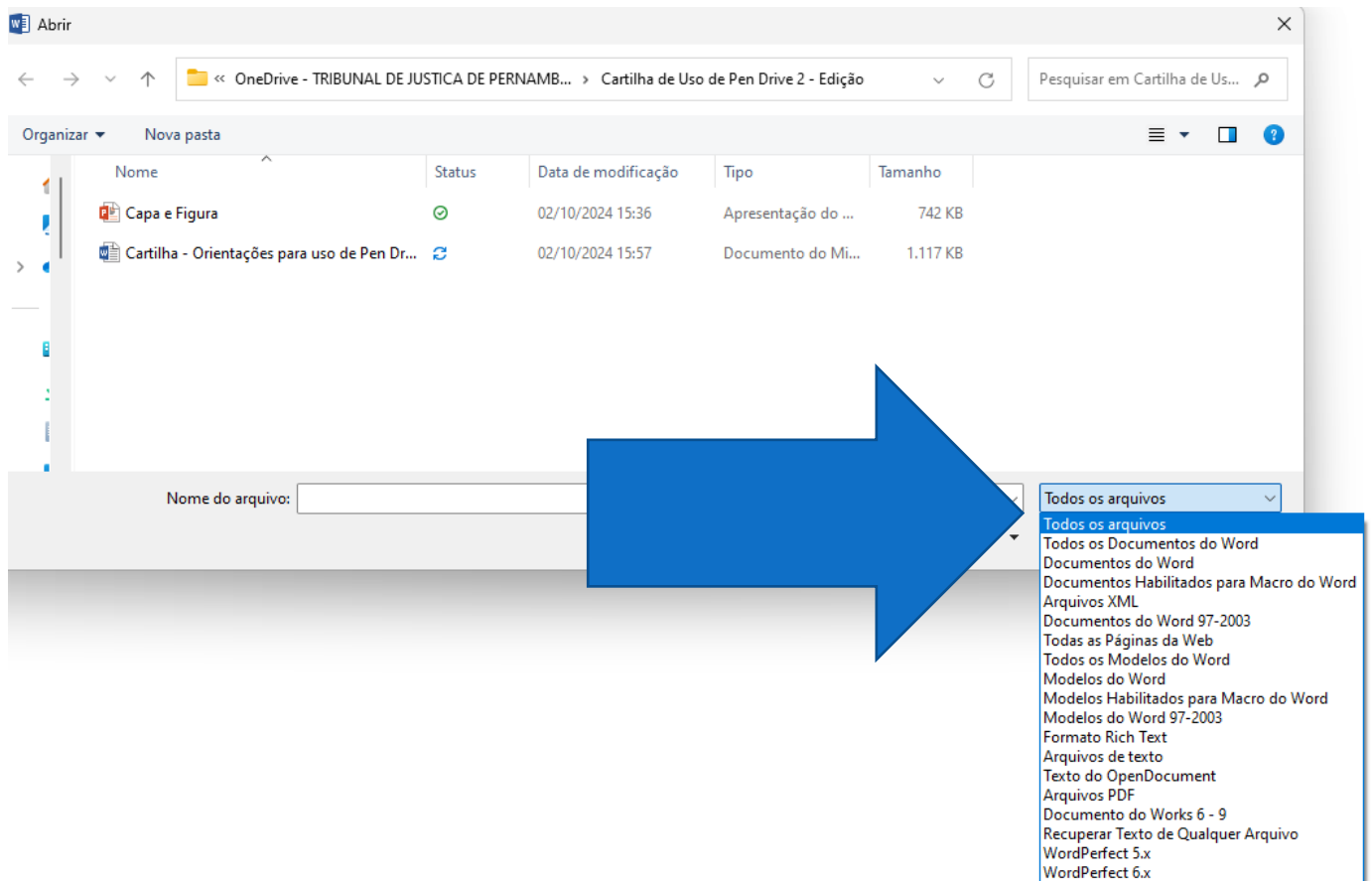


Dica: utilize a opção de redimensionar janela para melhor visualização



CARTILHA PARA UTILIZAÇÃO DE PEN DRIVES NAS ESTAÇÕES DE TRABALHO DO TJPE
REGRAS DE UTILIZAÇÃO

4. *Aplicar o Filtro: Clique no menu suspenso ao lado de "Nome do arquivo" e selecione a opção "Todos os Arquivos (.)" para visualizar todos os tipos de arquivos no dispositivo.*



5. **Mover Arquivos:** Para mover arquivos, clique com o botão direito no arquivo dentro da caixa de diálogo, selecione "Copiar", e navegue até a pasta de destino desejada. Clique com o botão direito e escolha "Colar".



PODER JUDICIÁRIO
DE PERNAMBUCO