

Tutorial para cadastro de projetos para o Monitoramento Participativo e inclusão no portfólio do TJPE no site da Transparência conforme determinações do CNJ, Portaria nº 25/2024 e TJPE, Portaria nº 46 de 2024.

Passo 1:

Acesse o SEI – Sistema Eletrônico de Informações, escolha o tipo de processo: Projeto/proposta

The screenshot shows the SEI interface. At the top, there is a blue header with the SEI logo and the text 'ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO!'. On the right side of the header, there is a search bar labeled 'Pesquisar...' and a user profile icon. Below the header, the left sidebar contains a menu with the following items: Acompanhamento Especial, Base de Conhecimento, Blocos, Contatos, Controle de Prazos, Controle de Processos, Estatísticas, Favoritos, Grupos, Iniciar Processo (highlighted), Marcadores, Painel de Controle, Pesquisa, Pontos de Controle, Processos Sobrestados, Retorno Programado, and Textos Padrão. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and features a section 'Escolha o Tipo do Processo: +' with a search bar. Below the search bar, there is a list of process types: Abono Permanência, Aposentadoria, Designação de Servidor - Regime de Teletrabalho, Informações, Projeto/Proposta (highlighted with a red arrow), Regime Diferenciado de Trabalho Remoto, and Solicitações.

Passo 2:

Especifique com o nome do Projeto e deixe o nível de acesso público.

sei. ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... NUCLEO MONIT AN DES-1400400000

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Projeto/Proposta

Especificação:
Projeto Exemplo

Classificação por Assuntos:
06.01.01 - Planos, projetos e diagnósticos

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Passo 3:

Escolha incluir documento e escolha o Documento de Formalização de Projetos – DFP.

sei! ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... NUCLEO MONIT AN DES-1400400000

00009338-63.2024.8.17.8017

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade NUCLEO MONIT AN DES-1400400000.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO

sei! ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... NUCLEO MONIT AN DES-1400400000

00009338-63.2024.8.17.8017

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo
- Comunicação Interna
- Despacho
- Documento de Formalização de Projetos - DFP (Formulário)
- Encaminhamento
- Formulário de Solicitação de Teletrabalho (Formulário)
- Informação
- Requerimento
- Solicitação

Passo 4:

Preencha o formulário com todas as informações solicitadas, salve e assine.

Gere um despacho assinado pelo Gestor ou gerente do projeto encaminhando para a Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAN.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO
sei. ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... NUCLEO MONIT AN DES-1400400000

00009338-63.2024.8.17.8017

Consultar Andamento

Gerar Formulário

Salvar Voltar

Documento de Formalização de Projetos - DFP

1. Identificação do Demandante:

Matrícula:

Nome:

Cargo / Função:

E-mail:

Telefone:

Comarca:
Abreu e Lima

Unidade Demandante:

Unidade Executora:

Unidade Parceira:

2. Identificação do Projeto:

Nome do Projeto:

O preenchimento do formulário deve ser preenchido pelo gerente ou gestor do projeto.

Após o recebimento o projeto será analisado e qualquer dúvida ou necessidade de ajuste serão informadas pelo SEI ou marcada reunião para tal finalidade.

Caso surja alguma dúvida durante o preenchimento do formulário entrar em contato com a SEPLAN através dos núcleos de Planejamento e Monitoramento 31820685.