

AUDIÊNCIAS DIGITAIS (log-in, assinatura de vídeos, download e upload de vídeos)

Conteúdo:

- A. [Autenticando-se no sistema Web de Audiências Digitais](#)
- B. [Regras de Acesso a Vídeos de Audiências Digitais](#)
- C. [Pesquisando vídeos de Audiências de processos](#)
- D. [Assinando arquivos de vídeos, antes de enviá-los para o sistema](#)
- E. [Fazendo o Upload dos Vídeos](#)
- F. [Registrando chamado usando as ofertas “Cadastrar Usuário @ Audiência Digital” ou “Solicitar Permissão de Upload @ Audiência Digital”](#)

A. Autenticando-se no sistema Web de Audiências Digitais

Para entrar no sistema de audiência, deve criar antes uma senha no PJE (acesso com CPF e senha).

- Caso já tenha usuário no PJE com acesso via certificado digital, mas ainda não tenha acesso via CPF e senha, acesse <https://pje.tjpe.jus.br/1g/login.seam>, clique em *Solicitar nova senha*, siga com o cadastro da senha, conforme as instruções. Será enviado um link para seu e-mail, escolha e memorize essa senha.

- Caso não tenha ainda usuário do PJE (usuários de varas criminais, etc.), e precise fazer upload de vídeos, o magistrado titular da vara ou chefe de secretaria deve registrar chamado usando a oferta **Solicitar Permissão de Upload @ Audiência Digital**. Seu usuário será criado e poderá em seguida criar a senha de acesso no PJE. Depois de cadastrado, acesse <https://pje.tjpe.jus.br/1g/login.seam>, clique em *Solicitar nova senha*, siga com o cadastro da senha, conforme as instruções. Será enviado um link para seu e-mail, escolha e memorize essa senha.

- Caso não tenha ainda usuário do PJE (usuários de varas criminais, etc.), e não faça upload de vídeos mas precise acessar o sistema Audiência Digital, abra um chamado técnico usando a oferta **Cadastrar Usuário @ Audiência Digital**. Seu usuário será criado e poderá em seguida criar a senha de acesso no PJE. Depois de cadastrado, acesse <https://pje.tjpe.jus.br/1g/login.seam>, clique em *Solicitar nova senha*, siga com o cadastro da senha, conforme as instruções. Será enviado um link para seu e-mail, escolha e memorize essa senha.

Uma vez criada a senha, deve acessar o sistema de audiências digitais

(<https://audienciadigital.app.tjpe.jus.br/>) e autenticar-se com o seu CPF e a senha recém-criada.

B. Regras de Acesso a Vídeos de Audiências Digitais:

As regras atuais para acesso aos vídeos de processos são:

Processos SEM segredo de justiça:

Servidores e magistrados do TJPE, defensores públicos, membros do MPPE (promotores, procuradores e assessores) conseguem visualizar as audiências automaticamente, necessitando apenas ter acesso ao PJE 1o. grau e adicionalmente ao JUDWIN 1o. grau (no caso de processos físicos).

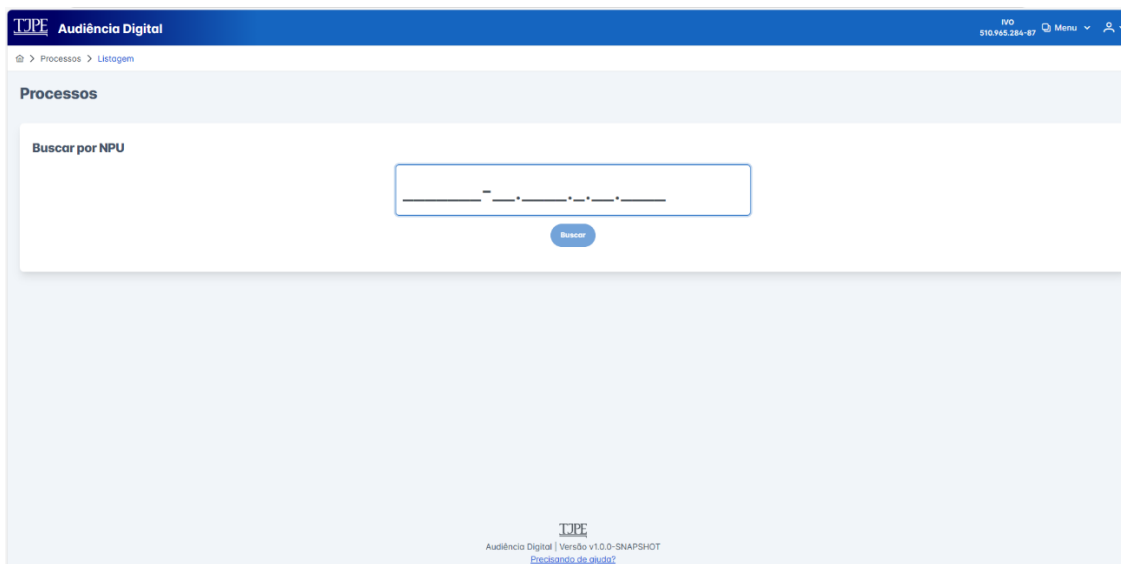
Advogados só conseguem acessar se constarem como parte do processo.

Processos COM segredo de justiça:

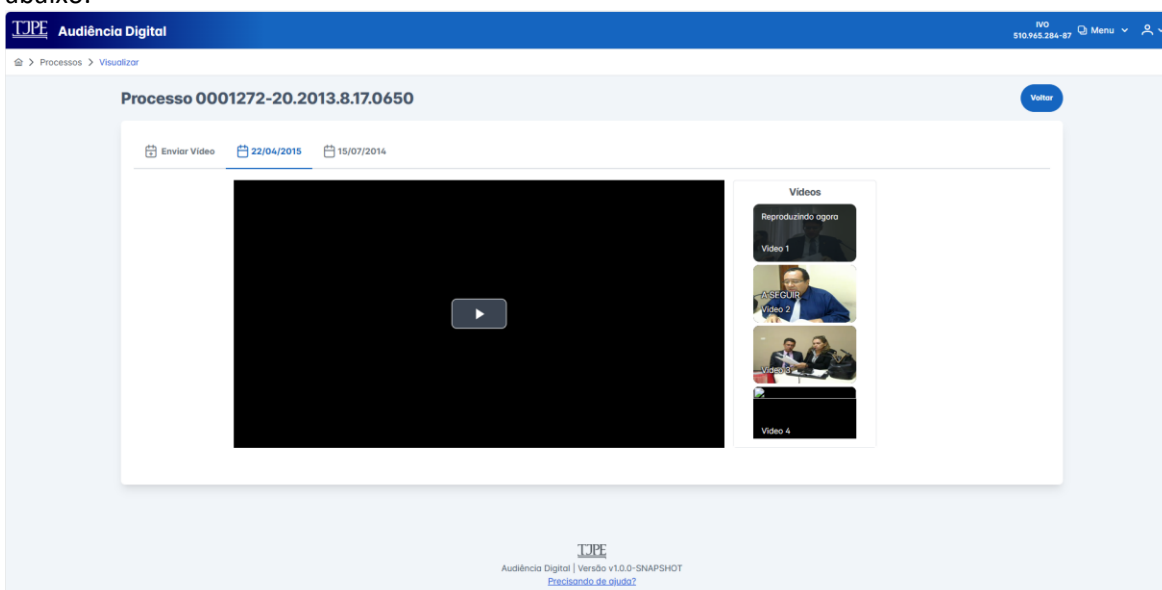
Servidores e magistrados do TJPE da vara do processo têm acesso automático. Membros do MPPE, defensores públicos e advogados só tem acesso se constarem como parte do processo.

C. Pesquisando Vídeos de Audiências de Processos:

Após autenticar-se no sistema será exibida a tela inicial abaixo com o campo NPU onde se deve preencher com o NPU do processo a ser pesquisado.



Após informar o NPU e clicar em BUSCAR será apresentada uma tela com várias abas, conforme tela abaixo:



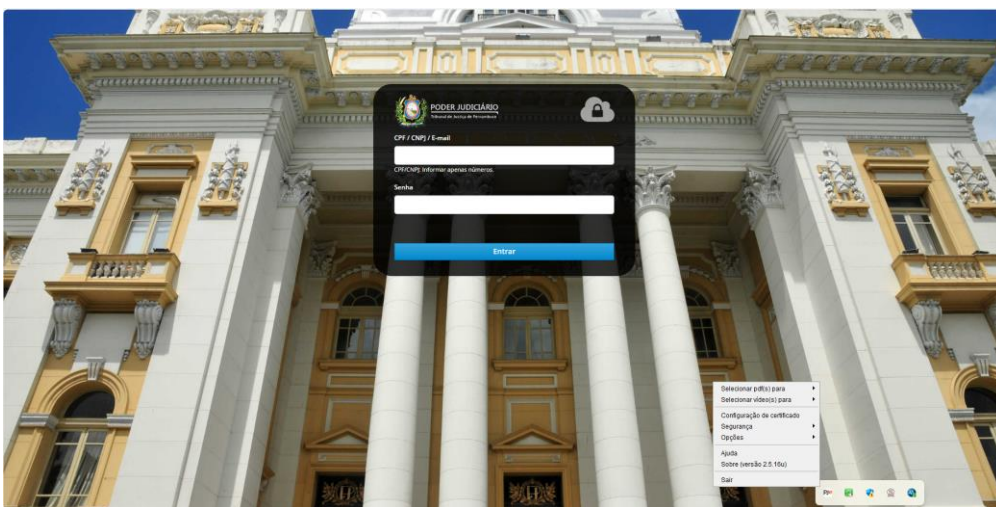
Os vídeos estarão separados por data de audiência e podem ser acessados usando a barra lateral quando houverem vários vídeos para a mesma data.

A aba "Enviar vídeo" estará disponível apenas quando o servidor possuir permissão de uploads de vídeos.

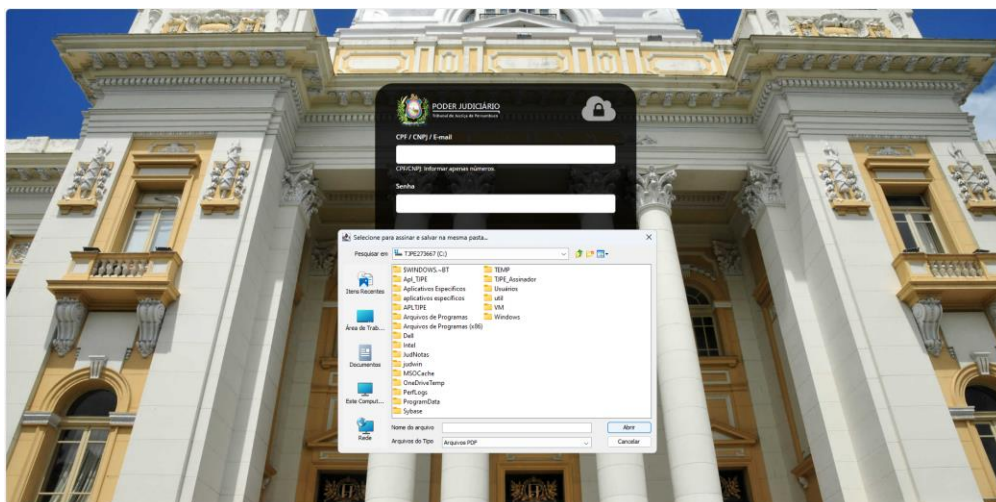
D. Assinando arquivos de vídeos antes de enviá-los para o sistema:

Os seguintes 4 passos ilustram o procedimento para realizar a assinatura dos vídeos de audiências. Tal procedimento deve ser feito individualmente para cada arquivo de vídeo e irá gerar para cada arquivo de vídeo (tipo .MP4 ou .WEBM), gerado pelo Webex Cisco, um respectivo arquivo assinado com extensão .P7s. Serão esses arquivos assinados .P7s que deverão ser enviados para o servidor, por meio da funcionalidade de **Upload de Vídeos**. Para informações sobre o Upload, verifique o item [D. Fazendo o Upload dos vídeos](#), a seguir apresentado.

1. Observe como acessar o Assinador offline do PJEOffice na imagem abaixo.

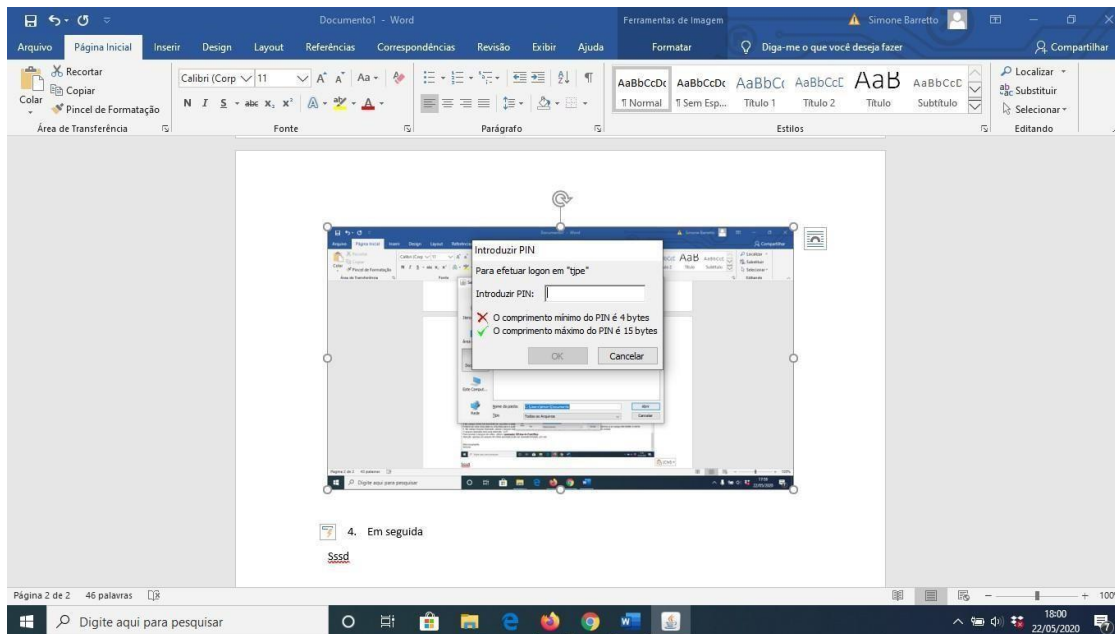


2. Selecione uma das opções de assinatura de PDF's e informe onde se encontra o arquivo de vídeo original que você pretende assinar, conforme imagem abaixo



No campo “Nome do arquivo” digite * e pressione ENTER para exibir todos os tipos de arquivo na pasta para que você possa indicar o arquivo a ser assinado.

3. Em seguida informe a senha do seu certificado, conforme imagem abaixo:

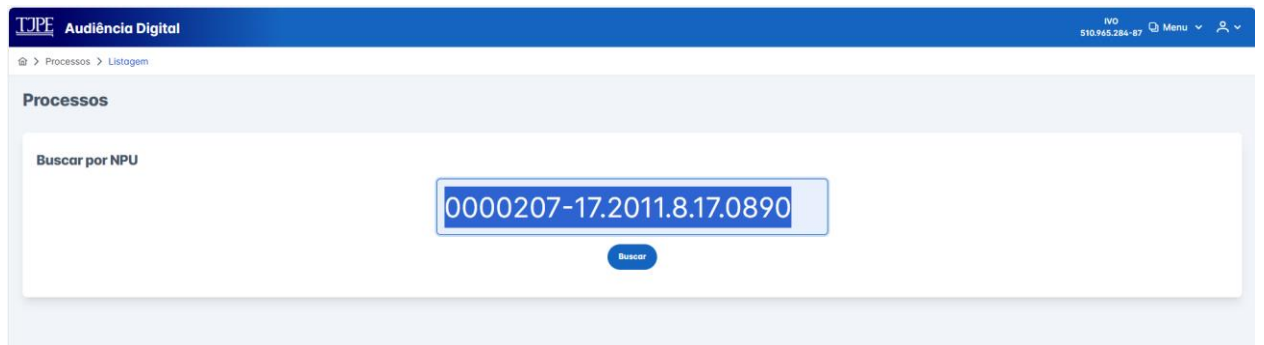


4. Dependendo da opção selecionada no PJE-Office o arquivo será salvo na mesma pasta do arquivo original ou numa subpasta.

E. Fazendo o Upload dos Vídeos:

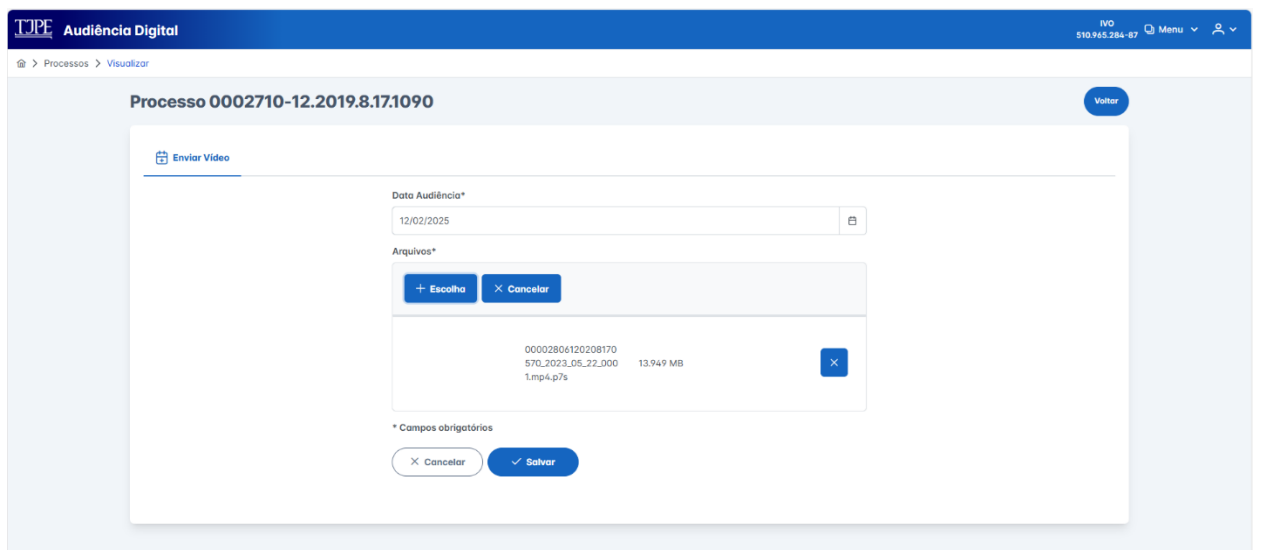
Uma vez tendo permissão para realizar o Uploads, autentique-se no sistema de audiências (<https://audienciadigital.app.tje.tje.jus.br/>) com CPF/senha do PJE. Aqui deverá entrar com a senha que você criou no PJe, conforme indicado na seção **A. Autenticando-se no sistema Web de Audiências Digitais**. Após autenticar-se o sistema exibirá a tela inicial.

1. Na tela inicial informar o NPU do processo que o vídeo pertence e clicar em **Buscar**.



The screenshot shows the 'Processos' page in the 'Audiência Digital' system. The search bar is labeled 'Buscar por NPU' and contains the text '0000207-17.2011.8.17.0890'. Below the search bar is a blue button labeled 'Buscar'. The page header includes the TJE logo and 'Audiência Digital', and the user information 'IVO 510.965.284-87'.

2. Na tela seguinte surgirá informe a data da audiência, o arquivo assinado (extensão .p7s) e clique em **Salvar**.



The screenshot shows the 'Enviar Video' form in the 'Audiência Digital' system. The form is titled 'Processo 0002710-12.2019.8.17.1090'. It includes a 'Data Audiência*' field with the value '12/02/2025' and an 'Arquivos*' field with the value '00002806120208170_570_2023_05_22_000_1.mp4.p7s' and a size of '13.949 MB'. The 'Salvar' button is highlighted. The page header includes the TJE logo and 'Audiência Digital', and the user information 'IVO 510.965.284-87'.

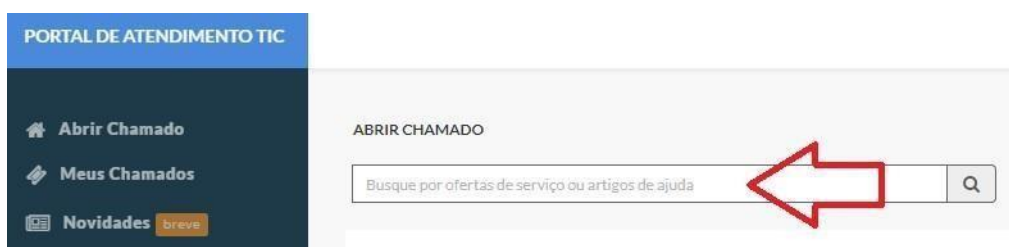
F. Registrando chamado:

Neste momento, chamados para a SETIC podem ser registrados de 2 formas:

1. Através do portal do usuário: <https://www.tjpe.jus.br/atendimentotic>

- Acesso com login e senha de rede;

- Em “abrir chamado”, digite o nome da oferta desejada (ex. “Cadastrar Usuário @ Audiência Digital” ou “Solicitar Permissão de Upload @ Audiência Digital”);



- Dica: observe a barra de rolagem no lado direito da tela;

- Siga as instruções para o registro do chamado. O atendimento do chamado registrado pode ser acompanhado em “meus chamados”.



2. Através de chat em www.tjpe.jus.br/ajuda ou www.tjpe.jus.br/atendimentotic

