



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - CPAD
GESTÃO 2024-2026

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - CPAD

INFORMAÇÕES GERAIS:

Data: 30/05/2024

Hora: 14h

Local/Modalidade: Sala de videoconferência/Presencial

PRESENTES:

Des. Luiz Gustavo Mendonça de Araújo

Leidiane de Lacerda Silva

Roberta Bezerra de Andrade

José Mixto da Silva Junior

Cristhiane Raposo

Eliane Ferreira dos Santos

Gabriel Fernandes de Almeida

Edilson Ferreira da Silva

PAUTA:

- Relato do trabalho realizado na visita técnica à 2ª Vara da Comarca de Timbaúba e definição de apoio para as futuras solicitações de comarcas do interior;
- Análise e deliberação acerca da proposta do Plano de Preservação de Documentos Eletrônicos do TJPE, considerando a necessidade de opinativo da SETIC;
- Discussão sobre a alteração no fluxo de eliminação de documentos administrativos;
- Definição de ações quanto ao tratamento dos processos da comarca de Palmares afetados por água, atualmente armazenados no anexo do Arquivo Geral em Jaboatão.

INFORMES:

Registramos a ausências dos membros: Dra. Mariana Vargas Cunha de Oliveira Lima por estar participando de outra reunião neste mesmo horário, e do Sr. Carlos Alberto Vilarinho Amaral por se encontrar em licença prêmio.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - CPAD
GESTÃO 2024-2026

DISCUSSÕES:

Iniciado os trabalhos, o Presidente da Comissão, Des. Luiz Gustavo Mendonça de Araújo, conduziu a reunião de acordo com os pontos da pauta: indagada sobre a ausência do Sr. Carlos Alberto Vilarinho Amaral à Sr^a Cristhiane Raposo, representante do Memorial de justiça, informa sobre a ausência do mesmo se deve a uma licença, e aproveitou para consultar sobre a possibilidade de indicação temporária de outro representante historiador do Memorial, para conduzir os trabalhos da Comissão enquanto perdurar a ausência do Sr. Carlos Alberto. Dada continuidade, a Arquivista, Eliane Ferreira, Juntamente com o chefe da Unidade de Gestão Documental, José Mixto, apresentaram relato acerca do apoio técnico prestado ao Fórum de Timbaúba/2^a vara, entre os dias 05 e 10 de maio do corrente ano, no tratamento da massa documental armazenada naquele local. Na ocasião, foram abertos mais de 30 sacos onde a documentação encontrava-se armazenada de forma precária, misturados, com sujidade, apresentando dano e risco de perda devido a exposição a fatores de deterioração como temperatura, poeira, ataques biológicos e mau acondicionamento. Os documentos foram higienizados, separados por década, e acondicionados em caixas arquivo de papelão com aproveitamento de mais de 90% do total trabalhado. Trata-se de processos de tipologias diversas que datam de 1840 até 1999, totalizando 182 caixas de arquivo. Eliane e José Mixto também relataram a falta de apoio da comarca durante os 5 dias que lá estiveram, uma vez que não receberam apoio, se quer, com a higienização do ambiente de trabalho tendo que eles mesmos limpar o ambiente afim de diminuir a insalubridade. Após relato, todos discutiram a possibilidade de recolhimento dos sacos, quando os documentos estiverem em sacos, para serem trabalhados na capital uma vez que a equipe seria bem maior. Em seguida José Mixto propoe que, apenas a depender do caso, os processos possam trazidos para a capital para serem trabalhado em conjunto (Memorial-DIDOC) frisando a necessidade de representante do Memorial quando da solicitação de apoio das Unidades, no que Cristhiane Raposo sugere a criação de um fluxo e um grupo que fique responsável por esse trabalho. No que Eliane propoe discutir caso a caso de acordo com a peculiaridade de cada unidade que só seria definida a partir de uma visita em loco. Logo, a Sr^a Leidiane Lacerda propoe a criação de um projeto piloto a partir do que foi identificado no trabalho desenvolvido em Timbaúba para aplicação nas proximas unidades, sempre com a colaboração da Unidade solicitante, e autorização do magistrado para qualquer recolhimento para Capital.

Dando prosseguimento a pauta, a Sr^a Leidiane aponta a necessidade de apropriação das Políticas e do Plano de Preservação de Documentos Eletrônicos do TJPE, pela SETIC, lembrando que a minuta a ser estudada está disponibilizada por meio do SEI, considerando a necessidade de opinativo da SETIC, assim como do Memorial de Justiça, afim de iniciarmos as discussões já no próximo semestre quanto a gestão e preservação da documentação eletrônica do nosso Tribunal.

Em seguida, o Sr. José Mixto apresentou as sugestão quanto à alteração no fluxo de eliminação de documentos administrativos das unidades administrativas, uma vez que os documentos previstos para eliminação, nesse primeiro momentos, tratam-se de guias de remessa com prazo de guarda de apenas 2 anos previstos no nosso Plano de classificação e Tabela de temporalidade documental e que não apresenta valor histórico, sendo a listagem disponibilizada no SEI da CPAD para a análise de todos, sendo a proposta aprovada pelos membros.

Finalizamos o debate com a definição das ações quanto ao tratamento dos processos da comarca de Palmares afetados por água, atualmente armazenados no anexo do Arquivo Geral em Jaboatão. José Mixto e Eliane propuseram para o segundo semestre a criação de um projeto que envolva a DIDOC e o Memorial de Justiça para definição quanto ao tempo, recursos humanos e materiais necessários para melhor destinação da massa documental ali acumulada, sendo aprovado pelos membros.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - CPAD
GESTÃO 2024-2026

DELIBERAÇÕES:

- Substituição temporária do membro da CPAD, Sr. Carlos Alberto Vilarinho Amaral pelo senhor Ivan da Silva Oliveira, servidor historiador, enquanto perdurar a licença;
- Preparação de um fluxo para prestar apoio as Unidades judiciárias, quando da solicitação, de acordo com as peculiaridades de cada Unidade;
- Recolhimento imediato de 42 caixas (de 1840 a 1929) para o tratamento pelo Memorial de Justiça, e definição de parceria entre o Memorial e a DIDOC para tratamento e catalogação das caixas remanescentes (1930 a 1981), dentro do corte cronológico, volume maior, que entrará em fila de espera para tratamento. Deverá ser comunicado a Comarca;
- Início dos estudos quanto às Políticas e ao Plano de preservação de documentos digitais pela CETIC e Memorial, a ser debatido já no próximo semestre;
- aprovação do fluxo para descarte de documentos administrativos
- Criação para o segundo semestre de projeto que envolva a DIDOC e o Memorial de Justiça para o tratamento da massa documental de Palmares depositada no anexo do arquivo geral de Jaboatão.