

Autenticação de Documentos através da Certificação Digital



Tribunal de Justiça de Pernambuco



Tópicos abordados

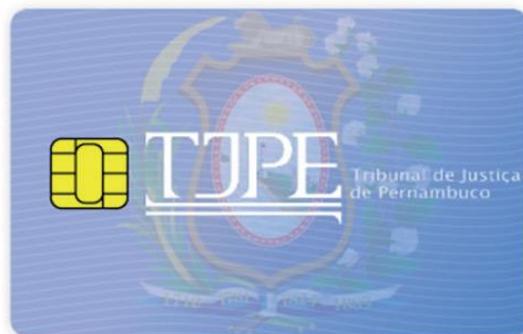
- ▶ Apresentação;
- ▶ Submeter documento para assinatura digital;
- ▶ Cancelar documento assinado digitalmente;
- ▶ Verificação de Documentos assinados digitalmente em módulo público do sistema;
- ▶ Sobre este manual.

Apresentação



Tribunal de Justiça de Pernambuco

O Certificado digital

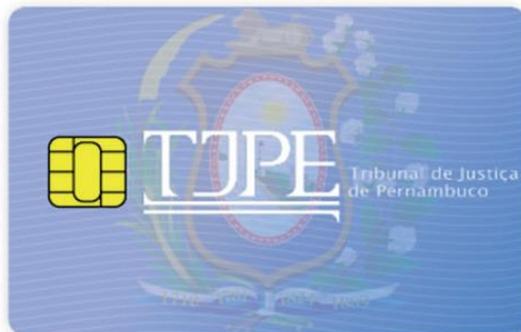


- ▶ O certificado digital é um software que faz o papel de uma identidade digital, permitindo comprovar, de forma eletrônica, a identidade do assinante.
- ▶ O processo de certificação digital tem por objetivo assegurar a confidencialidade e integridade das informações e confirmar a autoria de um documento.

Dispositivos que podem ser utilizados

► Smartcard (cartão inteligente) + Leitor.

- O leitor do cartão pode aparecer embutido na lateral do notebook
- Versão do cartão: AC CAIXA-JUS V1



► Token

- Plugável na porta USB
- Versão do Token: AC Certsign-JUS G3



Objetivos

- ▶ O objetivo deste sistema é autenticar um documento digital com a assinatura do Juiz conferindo-lhe a mesma validade jurídica dos equivalentes em papel assinados de próprio punho.
- ▶ Este material tem por objetivo apresentar o funcionamento do sistema passo a passo.



Submeter um documento para autenticação digital

- Módulo privado.
- Acesso só para magistrados.





Acesso

- ▶ O sistema de autenticador de documentos pode ser acessado através do endereço: <https://www.tjpe.jus.br/autenticacaodocumentos/> ou
- ▶ Na intranet, na seção ESPECIAIS, basta clicar no link “Acesse o sistema” conforme imagem abaixo:



Autenticação de Documentos

- ▶ Consulte Autenticação
- ▶ Acesse o sistema



Página de acesso aos sistema

- ▶ O Magistrado deverá digitar o **CPF** e **Senha de Rede** para ter acesso ao sistema.

Autenticação de Documentos

CPF:

Senha:



 Tribunal de Justiça de Pernambuco

Versão 1.3.0-SNAPSHOT



Página Principal

- ▶ Após entrar no sistema, é exibida a página principal (Imagem abaixo) onde o Magistrado escolherá a opção **SUBMETER PARA AUTENTICAÇÃO** (indicado pela seta 1) para proceder com a Autenticação do Documento.

Autenticação de Documentos



Sair



SUBMETER PARA AUTENTICAÇÃO

O documento é salvo eletronicamente com assinatura digital.

Submeter



CANCELAR

Cancela a autenticação do documento submetido. Todas as páginas serão marcadas com o texto "cancelado".

Cancelar

[Como funciona?](#)

Escolhendo documento

- ▶ O Magistrado escolherá o **Tipo de Documento** (Indicado pela seta 1). Por exemplo: Alvará de Viagem Nacional ou Internacional;
- ▶ O Magistrado seleciona o Documento em **“PDF”** que será assinado digitalmente (indicado pela seta 2);
 - **Obs:** Apenas documentos “PDF” podem ser assinados digitalmente;
- ▶ O Magistrado clica no botão **Avançar** para proceder com a Autenticação (indicado pela seta 3).



Submeter Documento

Instruções

1. Selecione o tipo de documentos;
2. Selecione um arquivo no formato PDF;
3. Clique em avançar;
4. Caso o documento escolhido seja o correto, confirme. Caso contrário, retorne.

Tipo de Documento

Selecionar arquivo...

Retornar

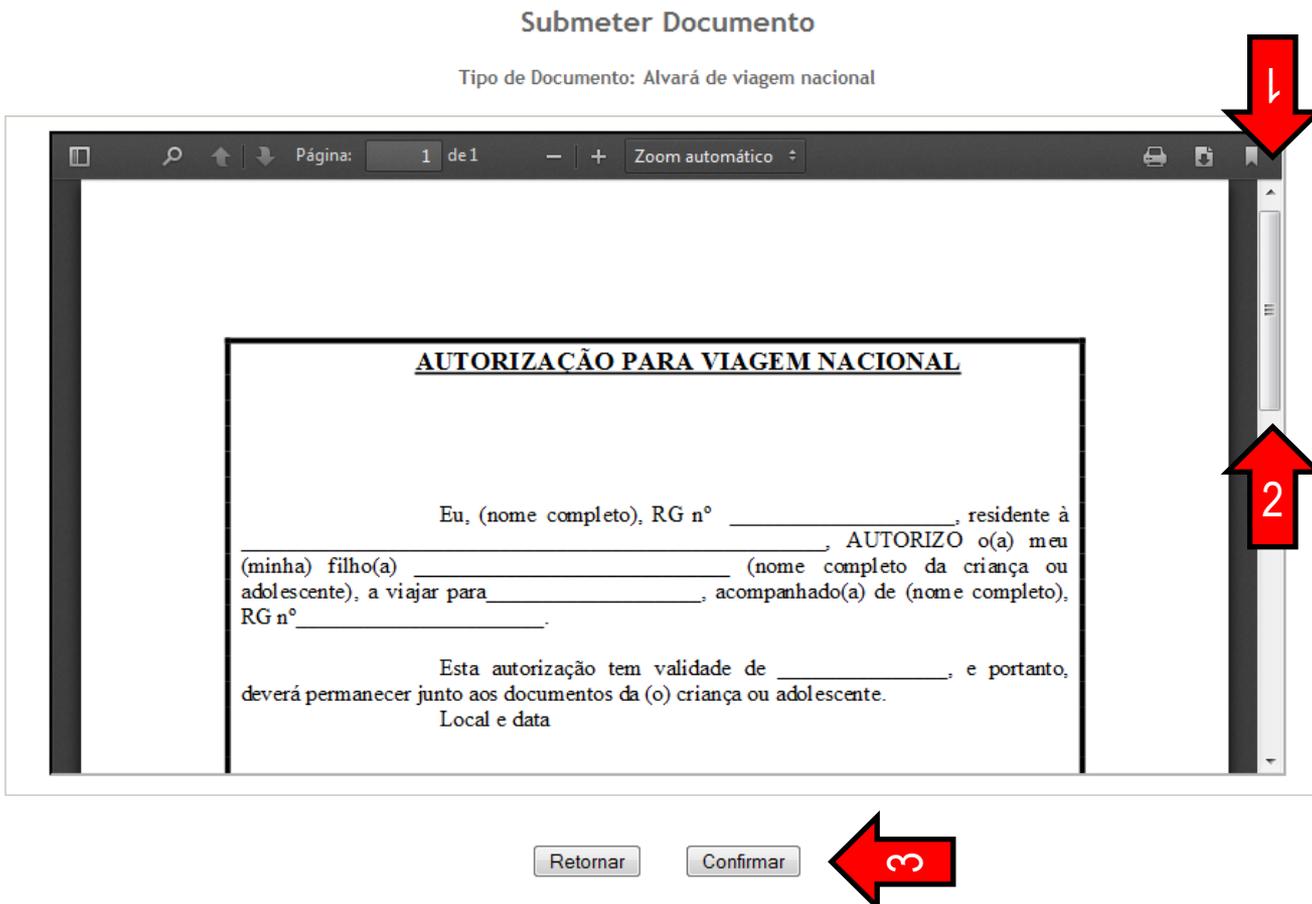
Avançar

Documento a Submeter

- ▶ O sistema mostra na tela o arquivo que será autenticado;
- ▶ O Magistrado verifica se o documento foi o selecionado através da barra de navegação (Setas 1 e 2).
 - Clicar no botão “Confirmar” para Proceder com a Autenticação (Seta 3).

Submeter Documento

Tipo de Documento: Alvará de viagem nacional



AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM NACIONAL

Eu, (nome completo), RG nº _____, residente à _____, AUTORIZO o(a) meu (minha) filho(a) _____ (nome completo da criança ou adolescente), a viajar para _____, acompanhado(a) de (nome completo), RG nº _____.

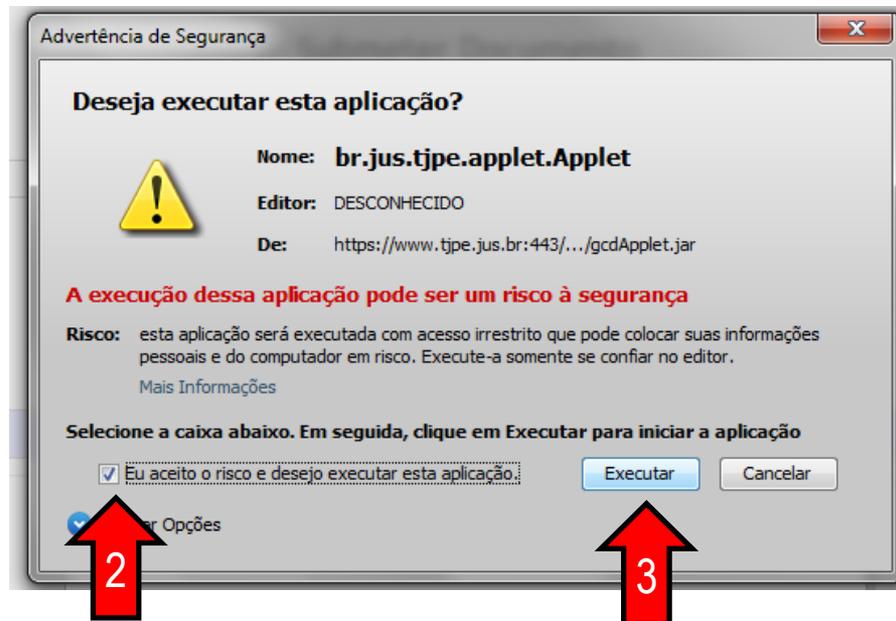
Esta autorização tem validade de _____, e portanto, deverá permanecer junto aos documentos da (o) criança ou adolescente.
Local e data

Telas de advertência

- ▶ Caso o sistema exiba as mensagens de advertência abaixo, executar os seguintes procedimentos:
 - Na primeira tela, clicar no botão “Continuar” (Seta 1);
 - Na segunda tela, marcar a opção “Eu aceito o risco e desejo executar esta aplicação” (Seta 02) e, em seguida, clicar no botão “Executar” (Seta 03).



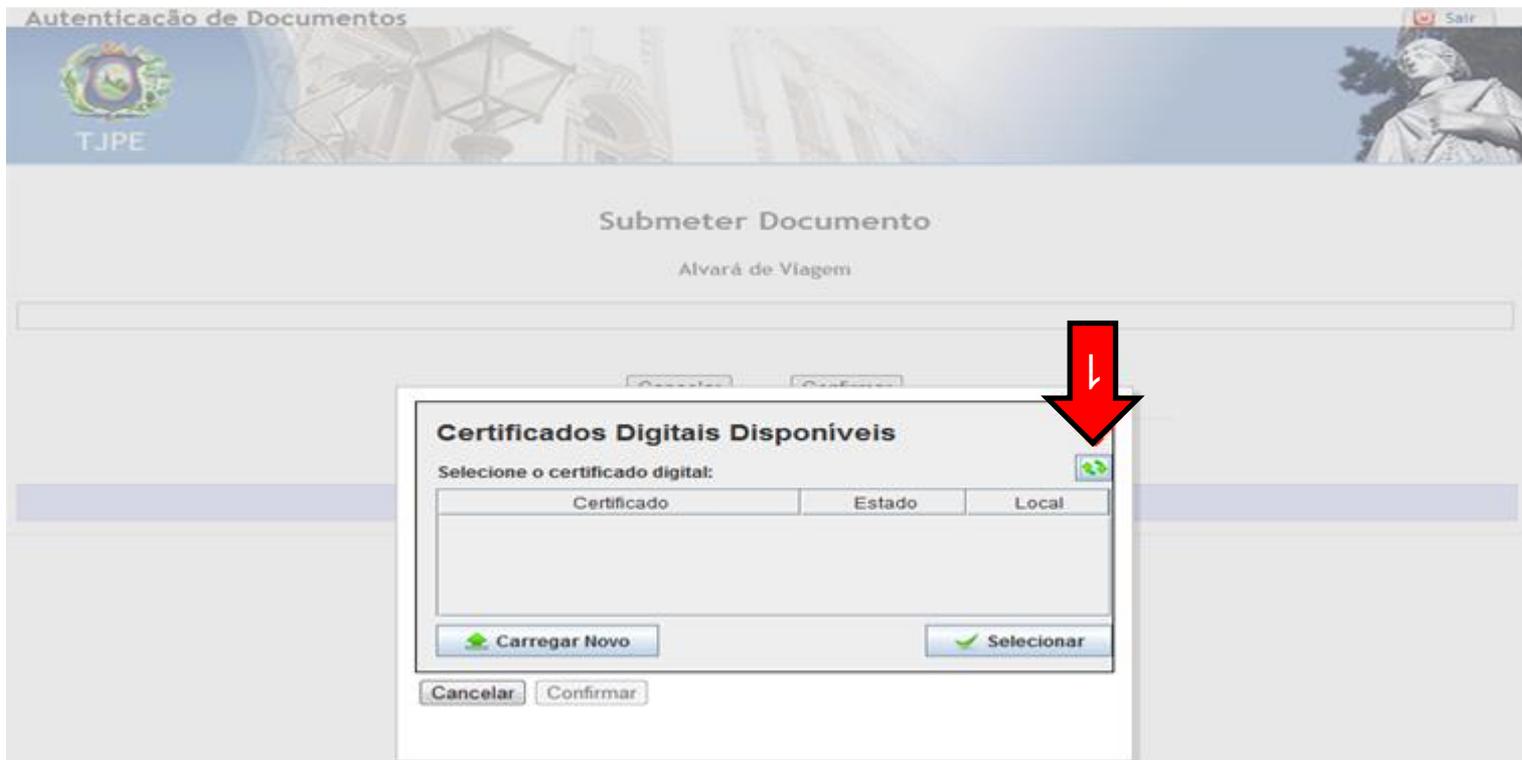
1º Tela de advertência



2º Tela de advertência

O sistema solicita o Cartão de Assinatura Digital

- ▶ O sistema apresenta a tela, para ser assinado o Documento;
- ▶ O sistema solicitará o Cartão de Assinatura Digital ou o Token;
- ▶ O Magistrado adiciona o Cartão na leitora de cartão ou o Token na porta USB do computador;
- ▶ O Magistrado clica no ícone de atualização (botão verde indicado pela Seta 1).



O sistema solicita o Cartão de Assinatura Digital

- ▶ O Magistrado clica em cima do certificado exibido para marcar o titular do Cartão ou Token (Seta 1).
- ▶ O Magistrado clica em Selecionar para digitar a senha do Cartão ou Token (Seta 2).

Autenticação de Documentos Sair

TJPE

Submeter Documento

Tipo de Documento: Alvará de viagem nacional

Cancelar Confirmar

Certificados Digitais Disponíveis

Selecione o certificado digital:

Certificado	Pronto	Local
Titular: MARCILIO JOSE ALBUQUERQUE GOMES Emitido Por: AC CAIXA-JUS v1 Validade: 30/05/2011 à 30/05/2014	Pronto	Token / Cartão

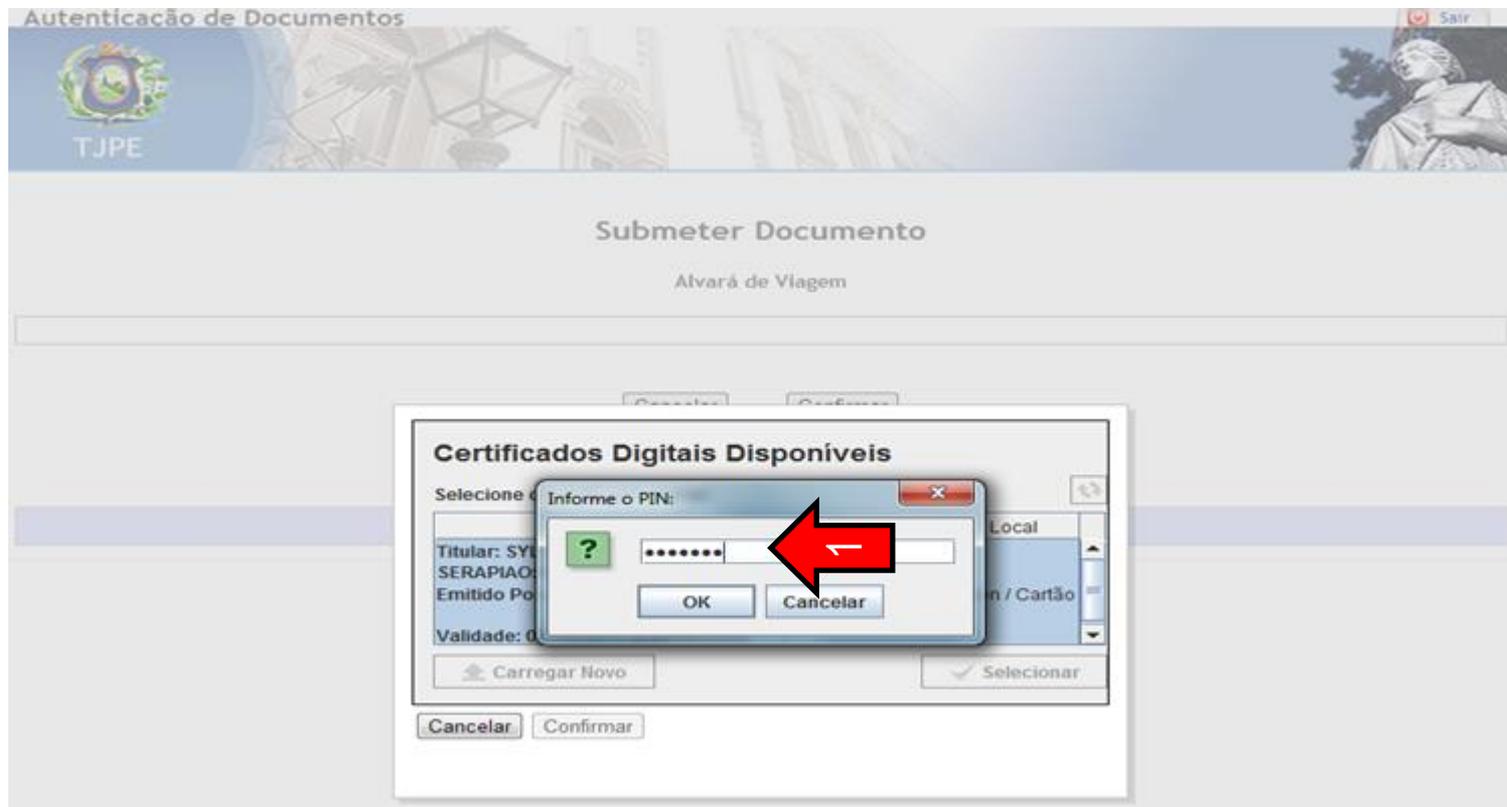
Carregar Novo Selecionar

Cancelar Confirmar



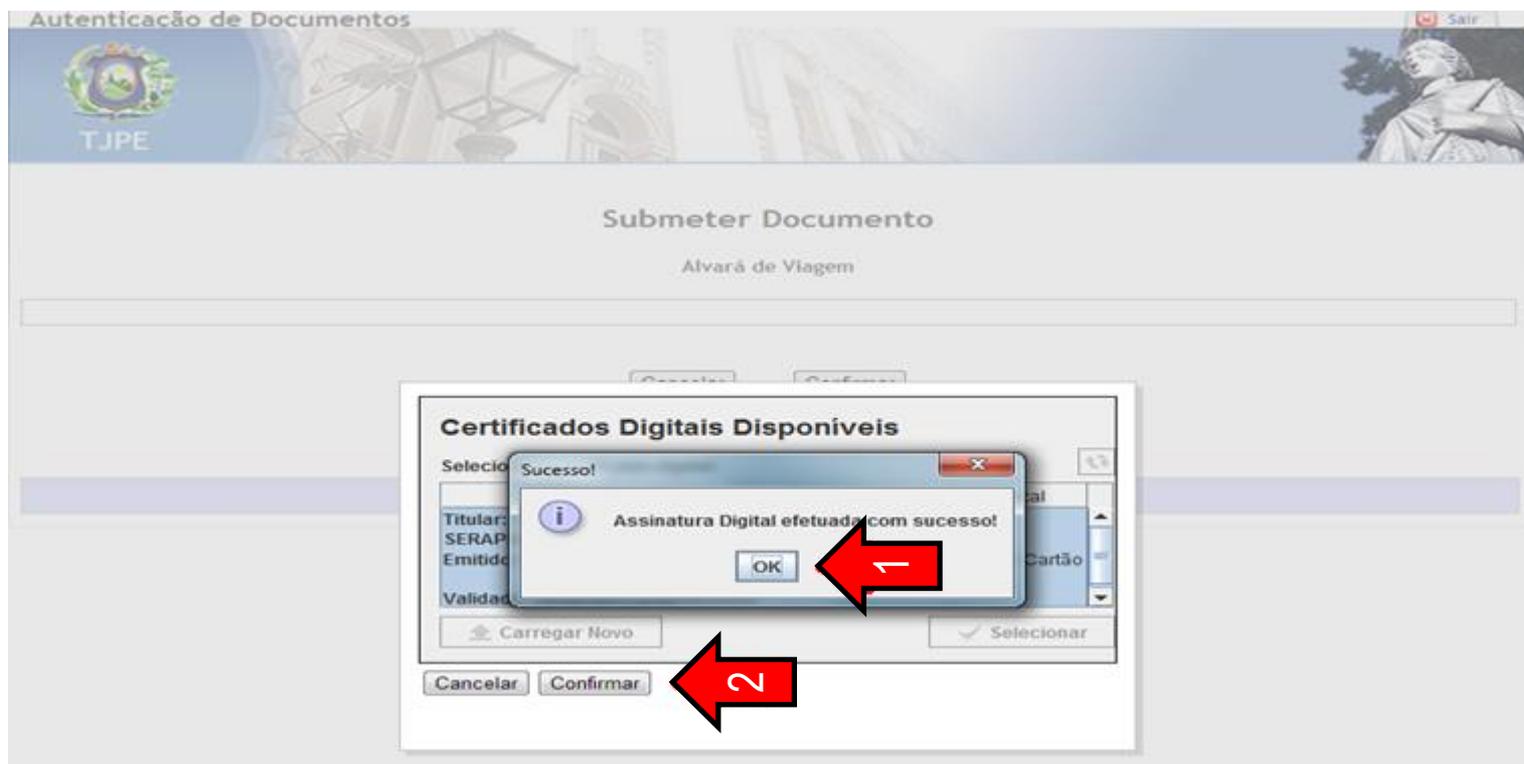
O sistema solicita o PIN "personal identification number"

- ▶ O sistema solicita o PIN "Número de Identificação Pessoal" do certificado;
- ▶ O Magistrado digita o número do PIN (Seta 1) e clica no botão "OK".



O sistema solicita confirmação

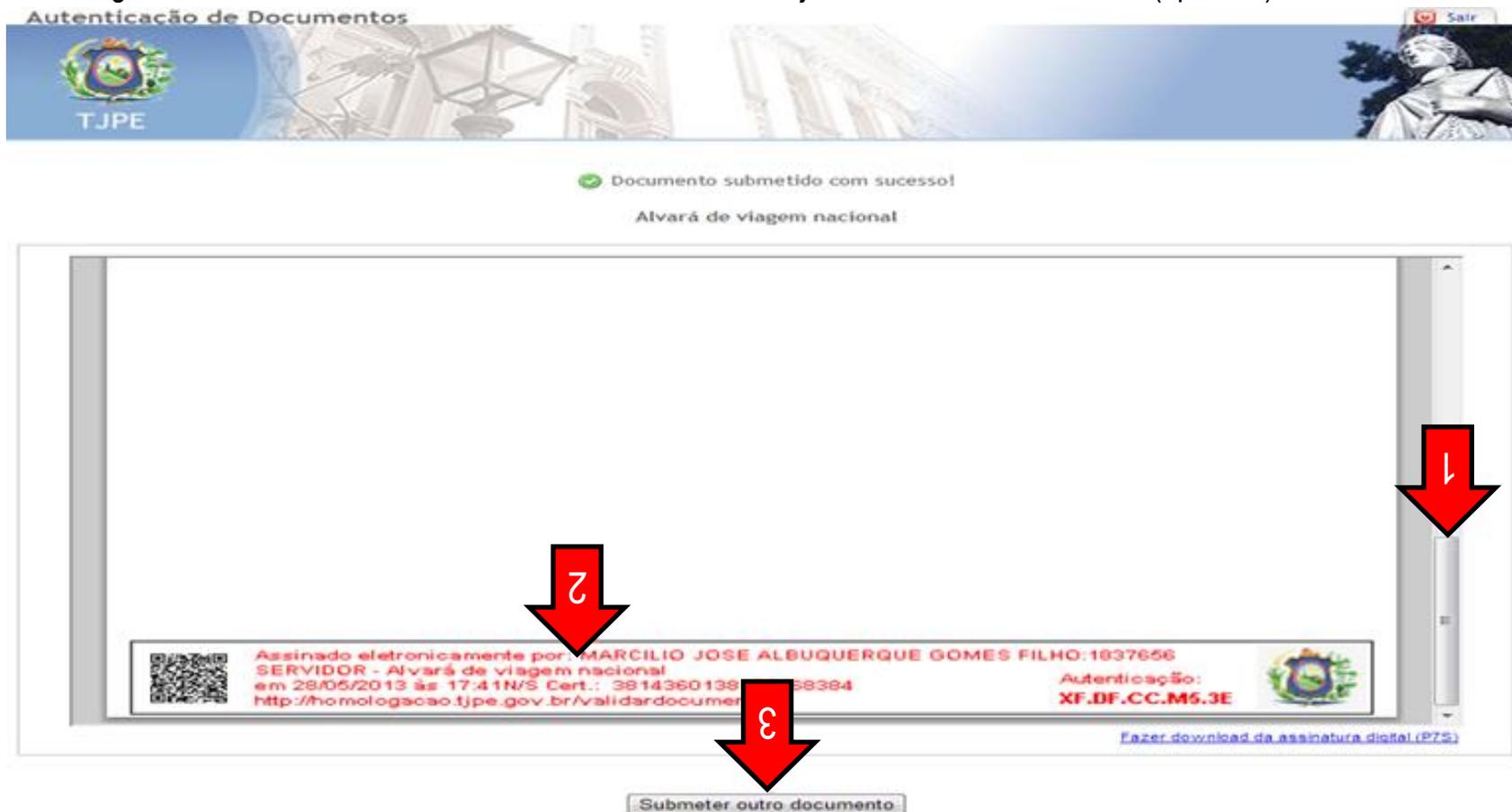
- ▶ O Sistema Confirma com a mensagem “Assinatura digital efetuada com sucesso!” (Seta 1).
- ▶ O Magistrado clica no botão “OK” para confirmar e, em seguida, clica no botão “Confirmar” (Seta 2).



Documento Autenticado e Submetido

- ▶ O Magistrado navega até o final do arquivo para verificar a assinatura digital – Seta 1;
- ▶ O Sistema mostra o arquivo com assinatura eletrônica e informa o nome do usuário que assinou digitalmente aquele documento, sua matrícula, se ele é um servidor ou magistrado e qual o tipo de documento assinado – Seta 2;
- ▶ O Magistrado clica em submeter outro documento, caso deseje assinar mais documentos (opcional) – Seta 3;

Autenticação de Documentos



Documentos

TJPE

Documento submetido com sucesso

Alvará de viagem nacional

Assinado eletronicamente por: MARCILIO JOSE ALBUQUERQUE GOMES FILHO:1637656
SERVIDOR - Alvará de viagem nacional
em 28/05/2013 às 17:41N/S Cert.: 3814360139 58384
<http://homologacao.tjpe.gov.br/validardocumento>

Autenticação:
XF.DF.CC.M5.3E

Fazer download da assinatura digital (P7S)

Submeter outro documento

Cancelar um documento Autenticado digitalmente

- Módulo privado.
- Acesso só para magistrados.
- Este módulo é responsável pelo cancelamento de um documento assinado digitalmente.





Página de acesso aos sistema

- ▶ O Magistrado deverá digitar o **CPF** e **Senha de Rede** para ter acesso ao sistema.

Autenticação de Documentos

CPF:

Senha:



Tribunal de Justiça de Pernambuco

Versão 1.3.0-SNAPSHOT



Página Principal

- ▶ Após entrar no sistema, é exibida a página principal (Imagem abaixo) onde o Magistrado escolherá a opção **CANCELAR** (indicado pela seta 1) para proceder com o cancelamento do documento.

Autenticação de Documentos



Sair



SUBMETER PARA AUTENTICAÇÃO

O documento é salvo eletronicamente com assinatura digital.

Submeter



CANCELAR

Cancela a autenticação do documento submetido. Todas as páginas serão marcadas com o texto "cancelado".

Cancelar

[Como funciona?](#)

Cancelar um Documento

- ▶ O Magistrado digita o Código de Autenticação que se encontra no final do documento Autenticado (Seta 1);
- ▶ O Magistrado clica em avançar (Seta 2).

Autenticação de Documentos



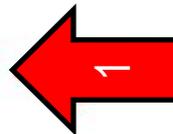
CANCELAR DOCUMENTO AUTENTICADO

Identificador de Autenticação :

M1.QF.29.EB.E4

Retornar

Avançar



Apresentação do documento que será cancelado

- ▶ O usuário verifica se o documento foi o escolhido (Setas 1 e 2);
- ▶ Avança para próxima tela (Seta 3).



Autenticação de Documentos

TJPE

CANCELAR DOCUMENTO AUTENTICADO

Alvará de Viagem

Alvará

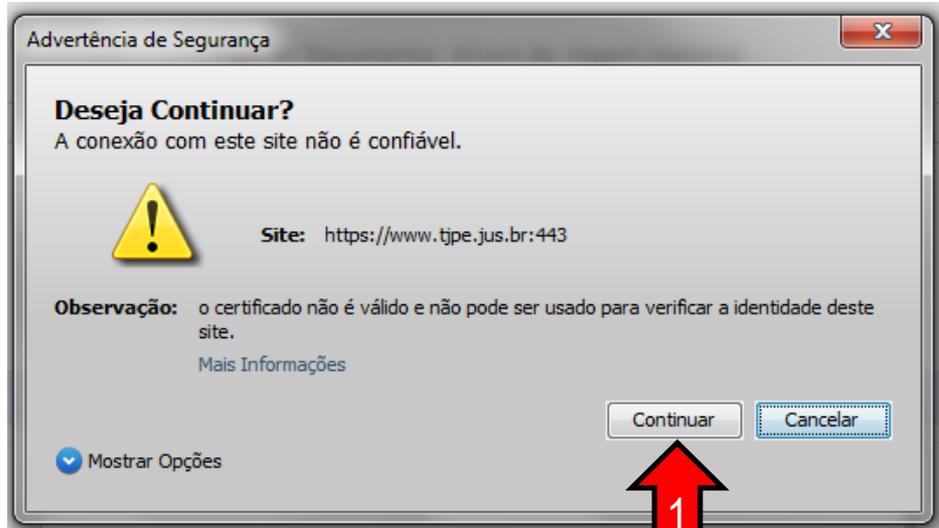
Libero a viagem de socrates

Retornar Avançar

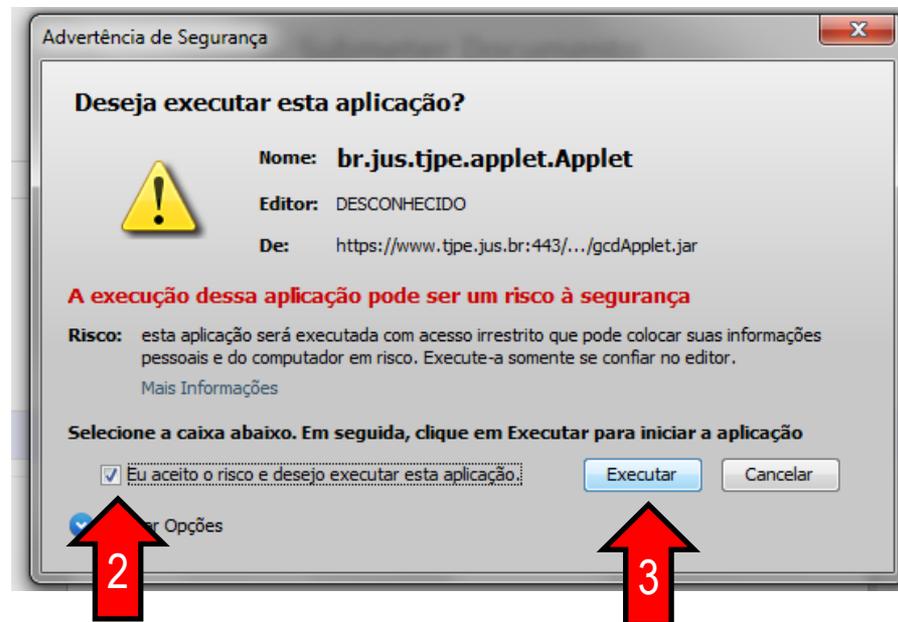
Central de Serviços de TI - (81) 2123 9500 - www.tjpe.jus.br/intranet

Telas de advertência

- ▶ Caso o sistema exiba as mensagens de advertência abaixo, executar os seguintes procedimentos:
 - Na primeira tela, clicar no botão “Continuar” (Seta 1);
 - Na segunda tela, marcar a opção “Eu aceito o risco e desejo executar esta aplicação” (Seta 02) e, em seguida, clicar no botão “Executar” (Seta 03).



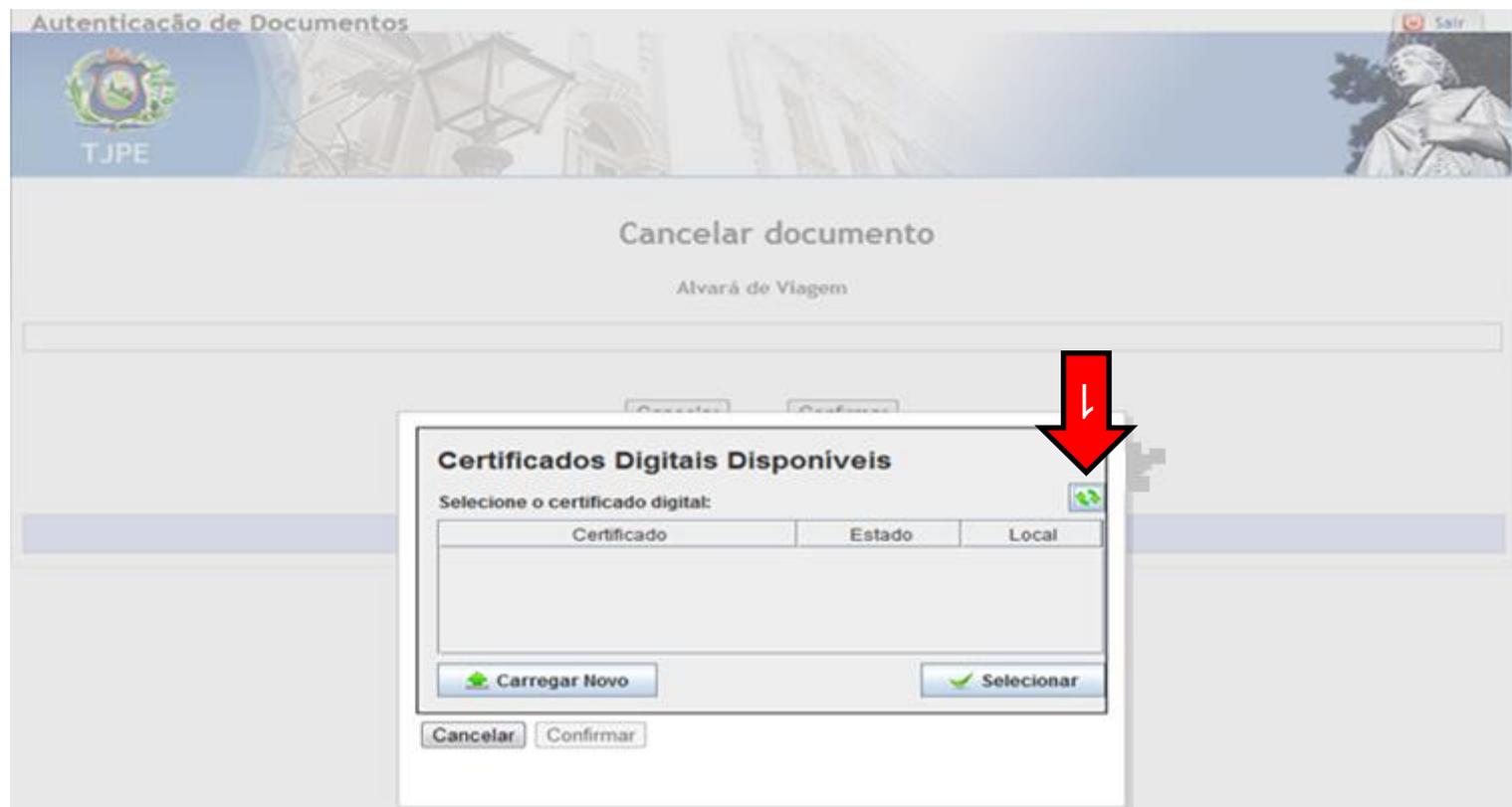
1º Tela de advertência



2º Tela de advertência

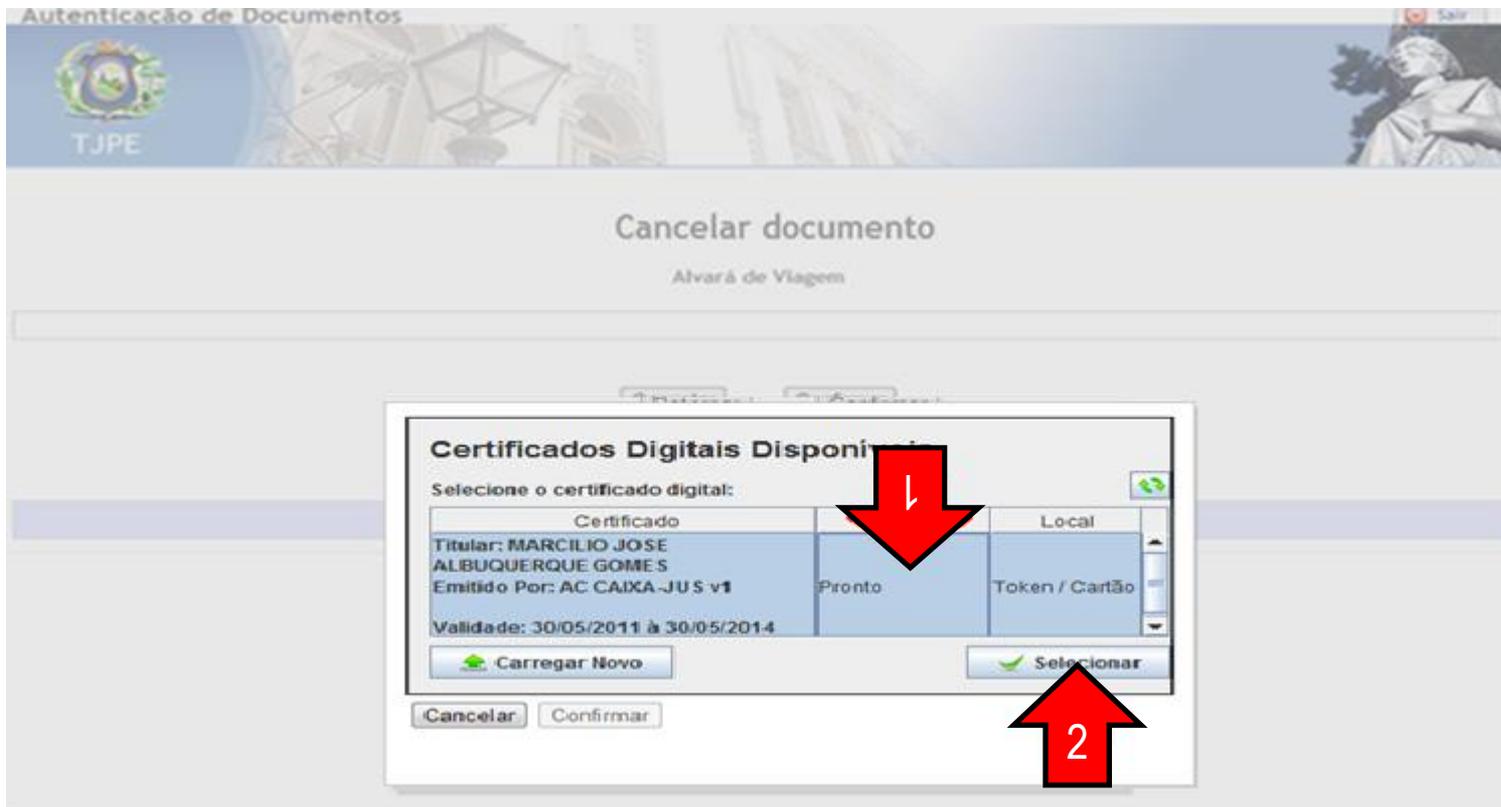
O sistema solicita o Cartão de Assinatura Digital para confirmar o Cancelamento

- ▶ O sistema apresenta a tela, para ser assinado o cancelamento do Documento;
- ▶ O sistema solicitará o Cartão de Assinatura ou Token;
- ▶ O Magistrado adiciona o Cartão ou Token;
- ▶ O Magistrado clica no ícone de atualização (botão verde indicado pela Seta 1).



O sistema solicita o Cartão de Assinatura Digital

- ▶ O Magistrado clica em cima do certificado exibido para marcar o titular do cartão (Seta 1);
- ▶ O usuário clica em Selecionar para digitar a Senha do Certificado (Seta 2).

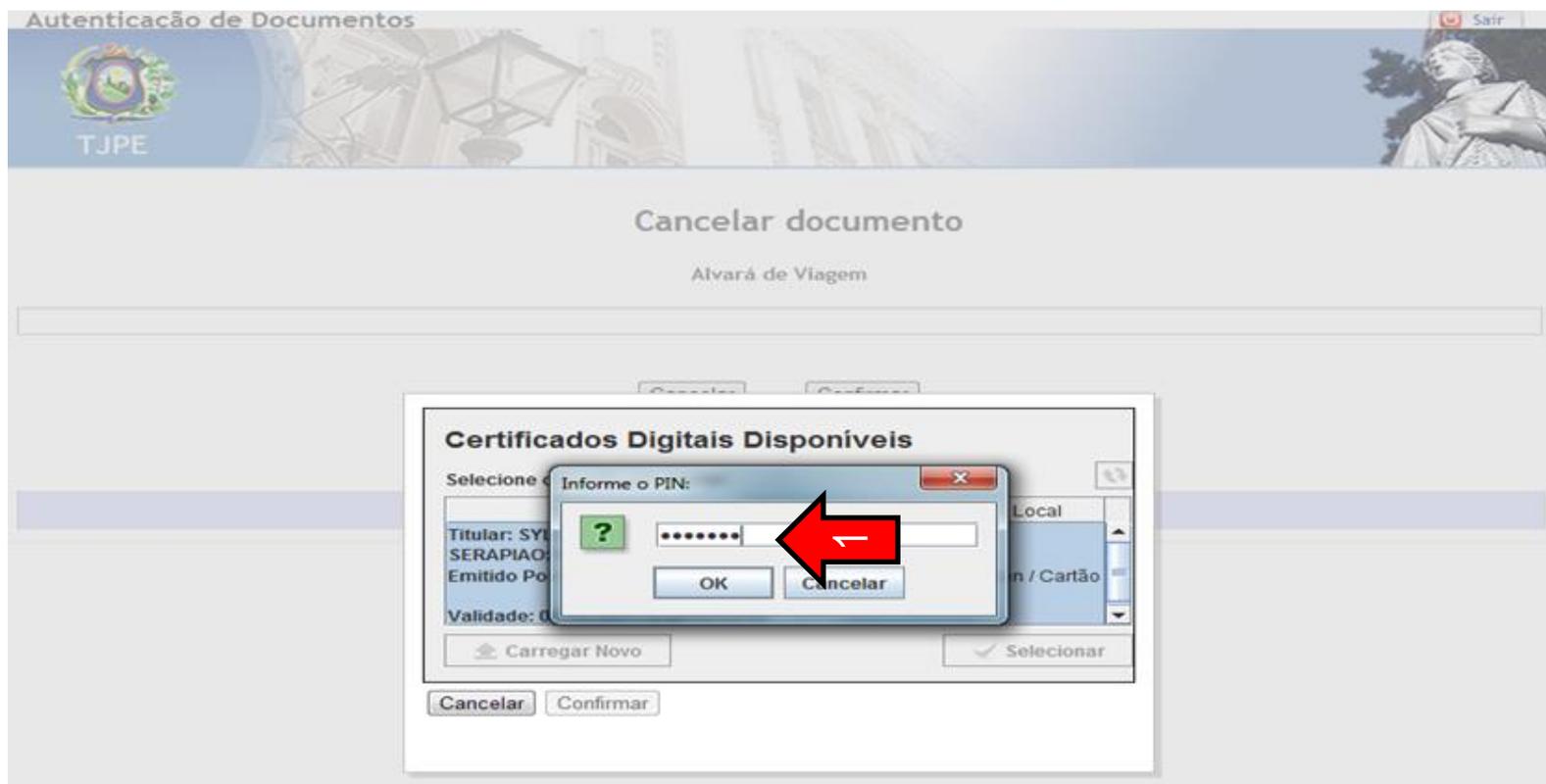




O sistema solicita o PIN "personal identification number"

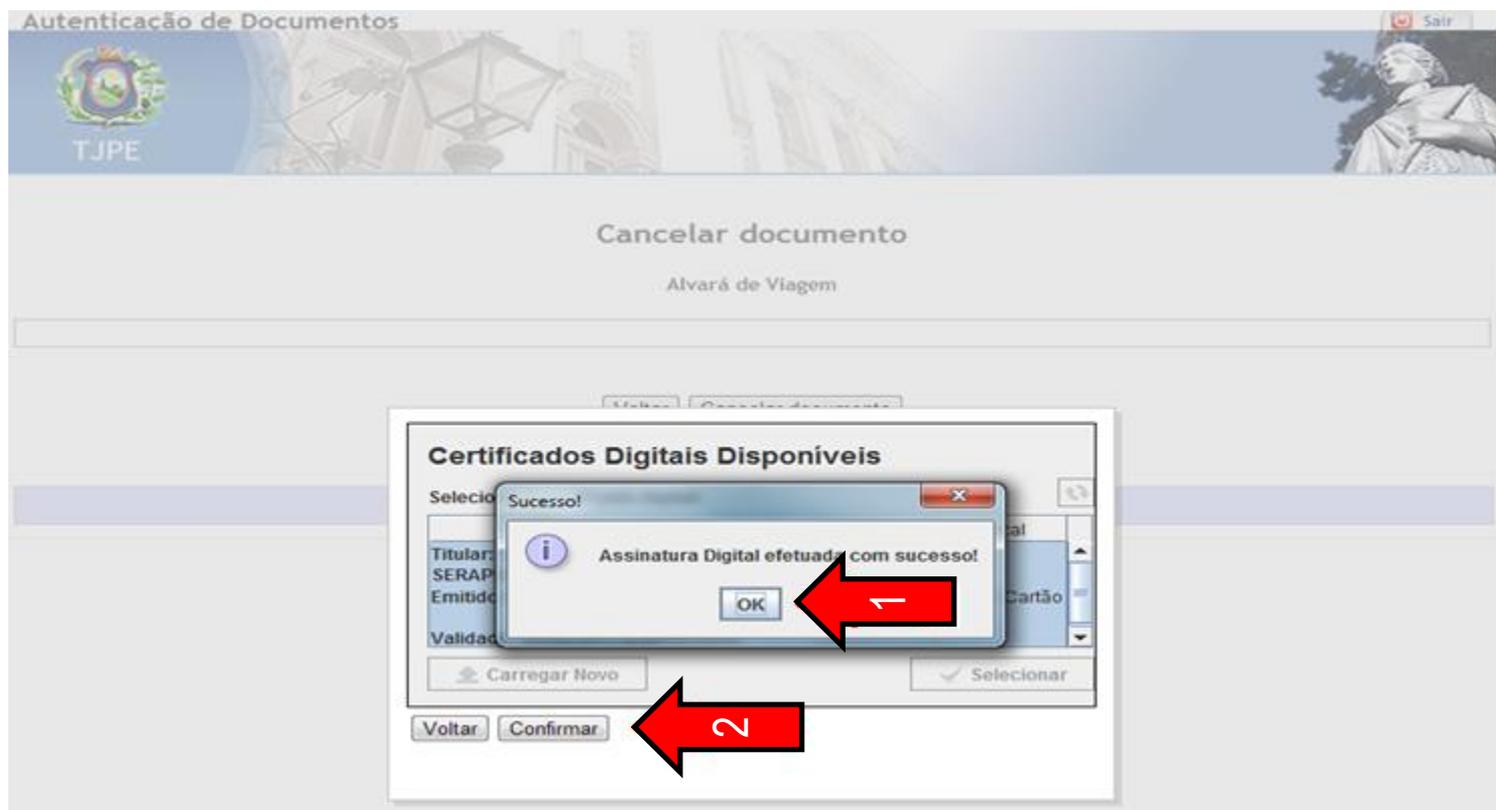


- ▶ O sistema solicita o PIN "Número de Identificação Pessoal" no Cartão ou Token;
- ▶ O usuário digita o número do PIN (Seta 1).



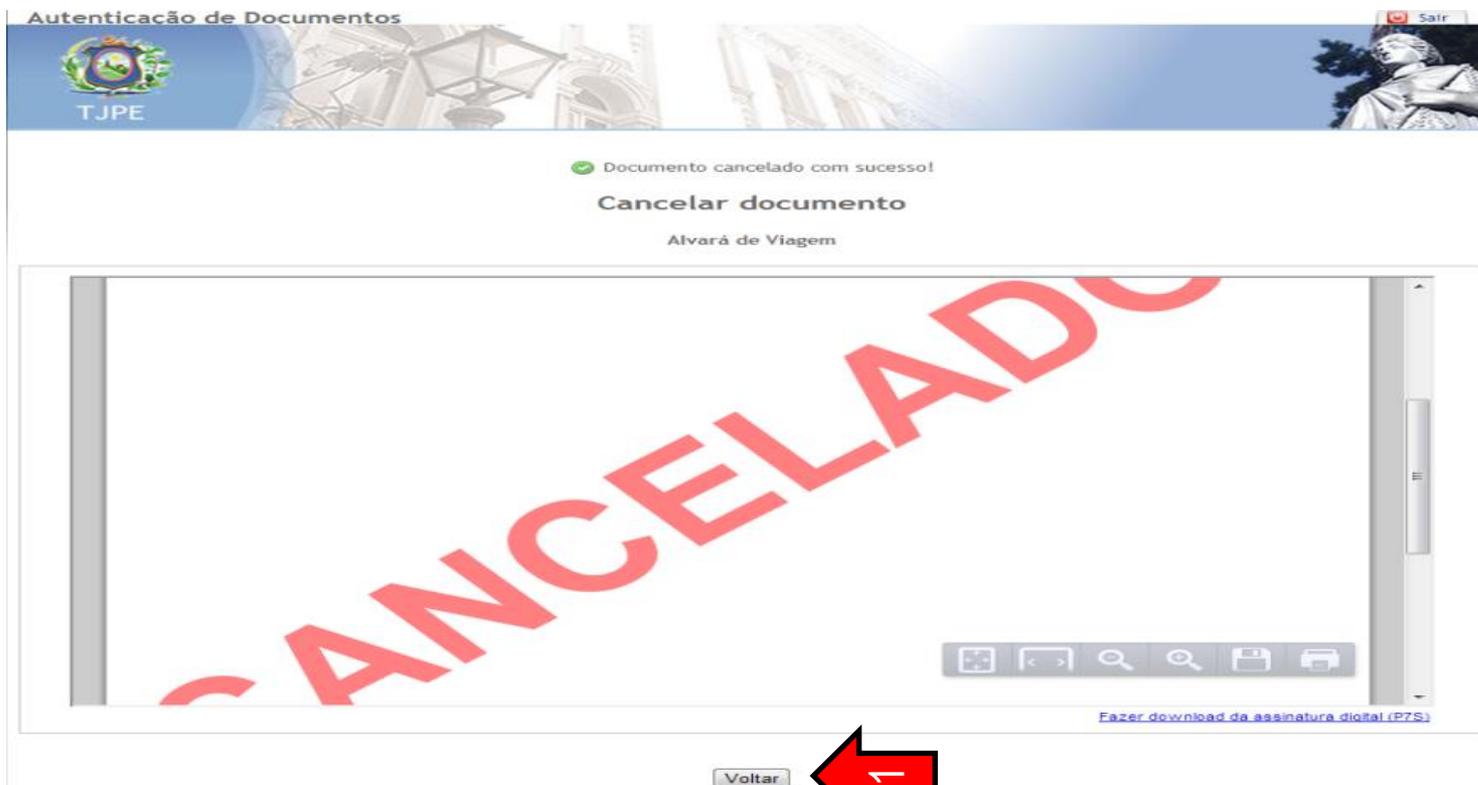
Confirmação do Cancelamento

- ▶ O Sistema Confirma a senha e o Magistrado e clica em OK (Seta 1).
- ▶ O Magistrado clica no botão confirmar, para cancelar o documento autenticado (Seta 2).



Confirmação do Cancelamento

- ▶ O Documento foi cancelado.
- ▶ O usuário clica no botão “Voltar” (Seta 1), para cancelar outro documento.



Verificação de Documentos

- Módulo Público.
- Qualquer pessoa ou entidade que tenha um documento assinado digitalmente, poderá consultar a autenticidade do mesmo.

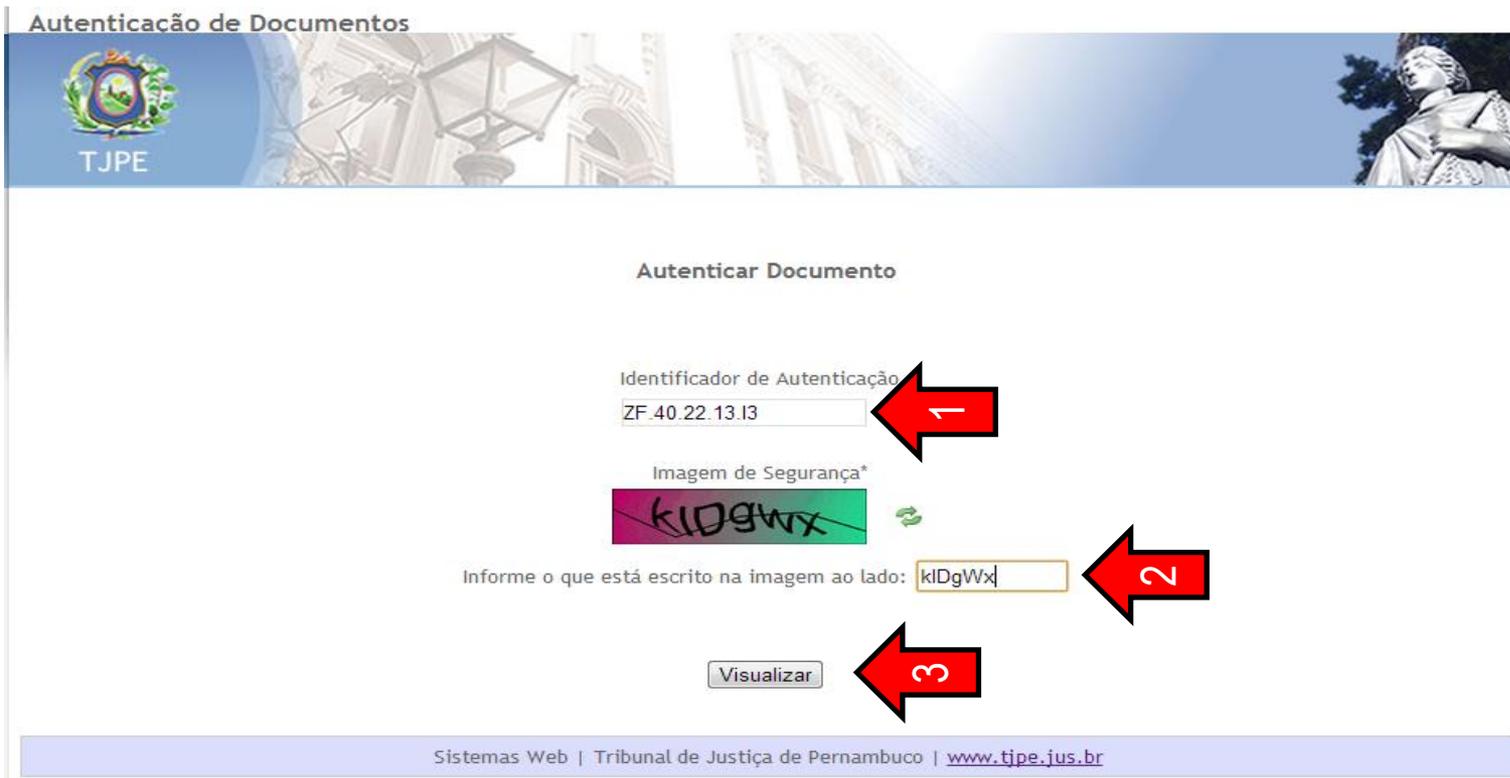


- ▶ O sistema de verificação de documentos autenticados digitalmente pode ser acessado através do endereço: <https://www.tjpe.jus.br/validardocumento/> ou
- ▶ Na página principal do site do TJPE, na área de “CONSULTAS”, basta clicar no link “CERTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS” conforme imagem abaixo (Seta 1):



- ▶ O Sistema apresenta a Tela para digitar o Código de Autenticação;
- ▶ O Usuário digita o Código de Autenticação que se encontra no final do documento Autenticado (Seta 1);
- ▶ O usuário digita o código de segurança, como apresentado na imagem (Seta 2);
- ▶ O Usuário clica em visualizar (Seta 3).

Autenticação de Documentos



Autenticar Documento

Identificador de Autenticação
ZF.40.22.13.13

Imagem de Segurança*
kIDgWx

Informe o que está escrito na imagem ao lado: kIDgWx

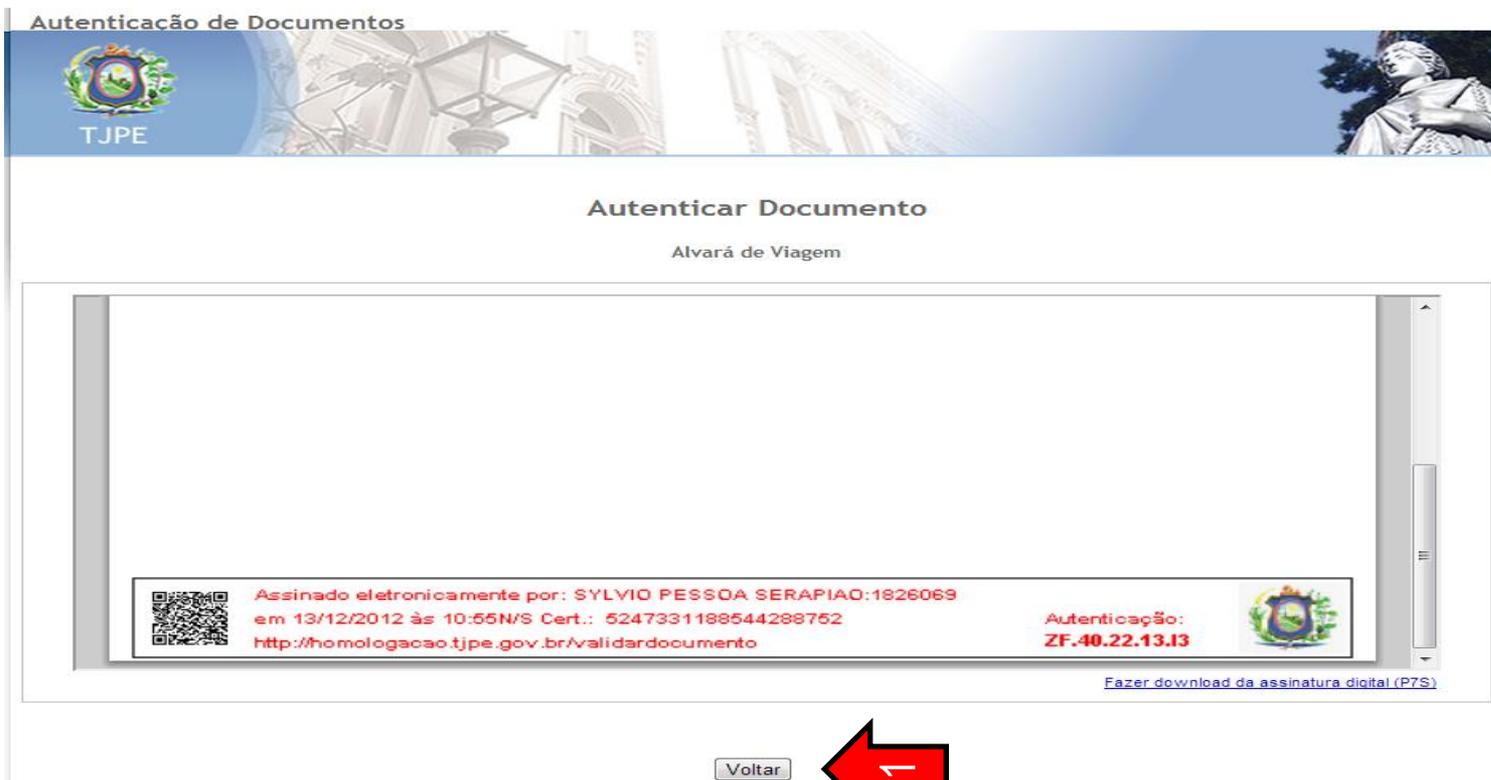
Visualizar

Sistemas Web | Tribunal de Justiça de Pernambuco | www.tjpe.jus.br

Documento Verificado

- ▶ O sistema apresenta o Documento autenticado, para que possa confirmar com o original;
- ▶ O usuário, se necessário poderá fazer o Download da assinatura digital;
- ▶ O usuário clica no Botão Voltar, para retornar a página principal (Seta 1).

Autenticação de Documentos



Autenticar Documento

Alvará de Viagem

Assinado eletronicamente por: SYLVIO PESSOA SERAPIAO:1826069
em 13/12/2012 às 10:55N/S Cert.: 5247331188544288752
<http://homologacao.tjpe.gov.br/validardocumento>

Autenticação:
ZF.40.22.13.13

[Fazer download da assinatura digital \(P7S\)](#)

Voltar

Sobre este manual



Tribunal de Justiça de Pernambuco

Atenção

- ▶ SE ESTE MANUAL CONTIVER INFORMAÇÕES INCORRETAS OU DESATUALIZADAS, FAVOR ABRIR UM CHAMADO NA CENTRAL DE SERVIÇOS ATRAVÉS DO TELEFONE 3181-0001 DIRECIONADO À UNIDADE DE NEGÓCIO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO PARA QUE ELA ATUALIZE A SUA DOCUMENTAÇÃO.
- ▶ EM CASOS DE DÚVIDAS OU CASOS OMISSOS A ESSE MANUAL, FAVOR ENTRAR EM CONTATO COM A CENTRAL DE SERVIÇOS ATRAVÉS DO TELEFONE: 3181-0001.