|  |
| --- |
| Aquisição de servidores de banco de dados para o PJe |

1. **Identificação da Demanda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Demandante | E-mail | Ramal |
| Felipe Simão Henriques de Araújo | felipe.araujo@tjpe.jus.br | 3181-0009 |
|  | | |
| Diretoria | Gerência | Unidade |
| Diretoria de Operações | - | - |

1. **Escopo da Demanda**
   1. Descrição da Demanda

|  |
| --- |
| * Este projeto de aquisição tem por objetivo tratar a demanda por recursos a serem utilizados pelo Servidor de Banco de Dados do PJe, que por sua arquitetura, utiliza bastante processamento, e possui limitações na forma de atender o número cada vez maior de usuários do serviço. |
|  |

* 1. Justificativa da Demanda

|  |
| --- |
| * O Tribunal de Justiça de Pernambuco vem, ao longo dos anos, apresentando um crescimento considerável na quantidade de informação produzida e, consequentemente, armazenada. O projeto de implantação do PJe em 100% das comarcas do Estado de Pernambuco vem, cada vez mais, exigindo recursos da infraestrutura do Data Center atual. * O PJE é composto por uma arquitetura de servidores de aplicação e de Banco de Dados. A camada de aplicação permite a criação de clusters de balanceamento de carga, mas o servidor de banco de dados possui limitações neste aspecto. Por estar limitado ao uso do PostgreSQL como servidor de Banco de Dados, a escrita só pode ser realizada em um ponto, não permitindo o crescimento horizontal da solução. O chamado crescimento vertical de um sistema é caracterizado pela necessidade do sistema só consumir recursos de uma máquina, enquanto sistemas de crescimento horizontal podem consumir recursos em diversas máquinas. * Dessa forma, existe a necessidade de aplicar, para o serviço de banco de dados do PJe, máquinas que possuam individualmente alta performance, para atender o crescimento vertical da solução. Essa configuração será composta por dois servidores para o sistema de Banco de Dados PostgreSQL, operando de forma redundante e instalados nos dois Data Centers do TJPE, com o objetivo de tolerar falhas de hardware. |

* 1. Benefícios da Demanda

|  |
| --- |
| * Aumento da disponibilidade dos serviços e sistemas oferecidos pelo TJPE; * Maior velocidade no acesso às informações; * Maior capacidade de tramitação de processos. |

1. **Vinculação Estratégica**

|  |  |
| --- | --- |
| Plano Estratégico do TJPE | |
|  | Programa de infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação |
|  | Aumentar para 99,9% o índice de disponibilização de sistemas |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) | |
|  | Garantir infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas. |
|  | Garantir a continuidade dos serviços de TIC essenciais ao Judiciário. |
|  |  |
| Plano Diretor de TIC (PDTIC) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Relação com outros Projetos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projetos | |  |
|  | Programa Data Center | Projeto e implantação dos dois novos Data Centers do TJPE. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área Demandante** | **Secretaria de TIC** |
|  |  |
| Felipe Simão Henriques de Araújo | Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro |
| Matrícula: 181.810-4 | Matrícula: 183.825-3 |
|  |  |
| **Recife, 7 de julho de 2017** | |

Aquisição de servidores de banco de dados para o PJe

1. **Requisitos da Contratação**
   1. Especificação dos Bens

|  |
| --- |
| * A especificação encontra-se no documento intitulado: AQUISIÇÃO DE SERVIDORES PARA BANCO DE DADOS DO PJe DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE PERNAMBUCO. |

* 1. Levantamento das Diferentes Soluções

|  |
| --- |
| * Atualmente, o TJPE já conta com máquinas de 2 e 4 sockets, sendo possível adquirir máquinas de 8, 16 ou até mais sockets; |

* 1. Justificativa da Solução Escolhida

|  |
| --- |
| * Conforme está descrito no Documento de Oficialização da Demanda, devido as características de funcionamento do gerenciador de banco de dados PostgreSQL, faz-se necessário a aquisição de servidores únicos com grande poder de poder de processamento para suportar a grande demanda gerada pela aplicação. * A nova aquisição permitirá a atualização dos equipamentos destinados ao processamento dos dados do sistema do PJe do Tribunal de Justiça de Pernambuco, que devido à sua limitação técnica e crescimento exponencial no uso de dados gerados pelos sistemas, estão com recursos de processamento em escassez, comprometendo a qualidade dos serviços prestados, podendo causar lentidão e indisponibilidade dos sistemas administrativos e jurisdicionais. * As especificações descritas neste documento visam atender as necessidades de processamento apresentadas pelo TJPE, sem incorrer num custo excessivo, por isso foram selecionadas máquinas com 8 processadores, o dobro das maiores máquinas hoje instaladas no TJPE. * A compra de máquinas de porte maior, acima de 8 processadores, no momento se faz desnecessária e de custo elevado para o retorno esperado. |

* 1. Necessidade de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

|  |
| --- |
| * Não será necessário; |

1. **Consultas e Estudos Realizados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ação Executada | | Documentação Gerada |
|  | Reunião com a equipe da DIOP para levantamento das necessidades e problemáticas encontradas. |  |
|  | Análise de atas de registro de preço disponíveis no site www.bancodeprecos.com.br. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Outras Informações**
   1. Local de Entrega:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fórum Rodolfo Aureliano. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Gabriel Fernandes de Almeida | Felipe Simão Henriques de Araújo | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 182402-3 | Matrícula: 181.810-4 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 7 de julho de 2017** | | |

Aquisição de servidores de banco de dados para o PJe

1. **Riscos do Processo de Contratação**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 1** | **Risco: Prolongamento do processo de aquisição** | | | | | |
| **Probabilidade:**  **Baixo** | |  | **Id** | **Dano** | |
| **1** | Atraso na contratação da garantia e suporte dos firewalls. | |
| **2** | Não atendimento de uma demanda direta da presidência. | |
| **3** |  | |
| **Id** | **Ação Preventiva** | | | | **Responsável** |
| **1** | Análise de atas de registro de preços disponíveis. | | | | DIOP/GEARQ-I |
| **2** | Adesão a uma ata de registro de preço que atenda às necessidades do TJPE | | | | NGA/DIOP/GEARQ-I |
| **3** |  | | | |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | | | | **Responsável** |
| **1** |  | | | |  |
| **2** |  | | | |  |
| **3** |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 2** | **Risco: Inexistência de ata de registro de preço** | | | | | |
| **Probabilidade:**  **Médio** | |  | **Id** | **Dano** | |
| **1** | Não atendimento de uma demanda direta da presidência. | |
| **2** |  | |
| **3** |  | |
| **Id** | **Ação Preventiva** | | | | **Responsável** |
| **1** | Reunião com fornecedores para uma correta especificação de uma solução. | | | | NGA/DIOP |
| **2** | Elaboração de Termo de referência de forma clara e precisa, possibilitando ampla concorrência. | | | | DIOP/GEARQ-I |
| **3** |  | | | |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | | | | **Responsável** |
| **1** |  | | | |  |
| **2** |  | | | |  |
| **3** |  | | | |  |

Aquisição de servidores de banco de dados para o PJe

1. **Detalhamento dos Bens e Serviços que Compõem a Solução**
   1. Justificativa para Parcelamento do Objeto em Lotes

|  |
| --- |
| * Não se aplica, pois, o objeto não será parcelado em lotes. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote | Item | Descrição | Und. | Quantidade Estimada | Justificativa da Quantidade |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Modelo de Prestação do Objeto**

|  |
| --- |
|  |
| **EXECUÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO**   * O serviço de suporte técnico do fornecedor se processará ao longo do período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do termo contratual; * Para abertura dos chamados técnicos, a empresa CONTRATADA deverá dispor de um serviço de atendimento telefônico com tarifa local ou, na sua ausência, de um telefone com discagem gratuita, para abertura dos chamados técnicos; * Todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste termo de referência, correrão por parte da empresa contratada, devendo as mesmas integrarem o preço total do serviço. |

1. **Caracterização dos Serviços Continuados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano? | SIM | O contrato é de 12 meses, podendo ser renovado de acordo com o disposto no Art. 57 da lei de licitações nº 8.666/93. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação é essencial para a continuidade do negócio? | SIM | A aquisição de Garantia e Suporte dos firewalls é essencial ao andamento do Programa Data Center, estando relacionada, ainda, aos projetos de Rede Wireless e Sistema Autônomo do TJPE. |

1. **Critérios de Aceitação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Etapa/Entrega | Critério | Prazo/Periodicidade |
| Recebimento dos itens comprados | Aceite da GEARQ-I e UREDES | Conter as características constantes da ata de registro de preço aderida | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Critérios de Avaliação – Acordo de Níveis de Serviço**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa / Fase/ Item | Valor | Indicador | Cálculo do Indicador | Desconto Aplicável |
| Disponibilidade mínima | - |  |  |  |
| Perda máxima de pacotes | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Procedimento para Gestão e Fiscalização do Contrato**

|  |
| --- |
|  |
| * Ler atentamente o termo de Contrato, bem como os anexos, principalmente quanto a (ao):   + - Especificação técnica dos objetos;     - Prazo de entrega;     - Garantia. * Notificar a contratada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, estabelecendo prazo para providências; |

1. **Regras para Aplicações de Sanções**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento | Ocorrência | Sanção |
| Inexecução total ou parcial do objeto |  | Advertência |
| Multa diária de 0,05% do valor total do contrato |
| Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por até 2 anos |
| Declaração de inidoneidade para participar em licitações e impedimento para contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição. |

1. **Mecanismos Formais de Comunicação**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Função | Forma | Periodicidade | Emissor | Destinatário |
| Abertura de Chamado | Ligação local ou número gratuito | Sob demanda | TJPE | A definir |

1. **Formas de Pagamento**

|  |  |
| --- | --- |
|  | O serviço será pago após apresentação de nota fiscal devidamente atestada pela área técnica. |

1. **Forma de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma de Contratação | Justificativa |
| Pregão Eletrônico | Conforme orientação de legislação em vigor (Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 7.892/2013) |

1. **Critérios de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito | Justificativa |
| Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual o licitante interessado já forneceu/prestou bem/serviço compatível com o solicitado. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Gabriel Fernandes de Almeida | Felipe Simão Henriques de Araújo | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 182402-3 | Matrícula: 181.810-4 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 19 de março de 2016** | | |

Aquisição de servidores de banco de dados para o PJe

1. **Recursos a Serem Providos Pelo Tribunal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Material / Humano | Próprio / A Ser Contratado | Área Responsável |
| Equipe técnica da DIOP | Humano | Servidores Efetivos | DIOP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Transição Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Serviços | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na prorrogação do contrato ou na eventual condução de uma nova contratação? | Não se aplica |
| No caso de uma nova contratação, qual o tempo necessário de sobreposição contratual a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízo ao Tribunal? | Não se aplica |
| Equipamentos | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a necessidade e conveniência da contratação de serviços de manutenção ou da substituição dos equipamentos, de acordo com o critério vigente no Tribunal em relação à manutenção e atualização do parque de equipamentos? | 06 meses |

1. **Encerramento Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações Necessárias no Encerramento Contratual | Responsável | Prazo |
| Entrega de Documentação | Não se aplica | Não se aplica |
| Entrega de Versões Finais dos Produtos |
| Devolução de Recursos |
| Revogação dos Perfis de Acesso |
| Entrega dos Equipamentos |
| Outras |

1. **Estratégia de Continuidade em Eventual Interrupção Contratual**
   1. Em caso de interrupção contratual, descreva como serão afetados os serviços prestados pelo Tribunal

|  |
| --- |
| * Para o caso da garantia, os equipamentos que apresentarem defeito não poderão ser substituídos caso o contrato de garantia seja interrompido. |

* 1. Ações de Contingência e seus respectivos responsáveis

|  |
| --- |
| * Solicitar à NGA a busca por atas de registro de preços de outros fornecedores. |

1. **Estratégia de Independência**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Transferência de Conhecimento | Será realizado treinamento da equipe do TJPE conforme descrito no termo de Referência. |
| Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais | Não se aplica. |

1. **Segurança da Informação e Controle de Acesso**

|  |
| --- |
| * Durante a prestação de serviço decorrente do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pelo Tribunal. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Gabriel Fernandes de Almeida | Felipe Simão Henriques de Araújo | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 182402-3 | Matrícula: 181.810-4 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 7 de julho de 2017** | | |