



Aquisição de material de cabeamento estruturado

1. Requisitos da Contratação

1.1. Especificação dos Bens a serem adquiridos na modalidade **REGISTRO DE PREÇOS**.

ITEM	DESCRICAO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	CABO U/UTP (Categoria 5e, 24AWG x 4p, ser composto por condutores sólidos de cobre nu, capa externa em PVC, Classe de Flamabilidade CM, obedecendo aos requisitos das normas ANSI/EIA/TIA-568-B.2 e ISO/IEC 11801, atendam às características da norma IEC 60332-3 e NBR 14705, Diretiva RoHS, homologado pela ANATEL, Certificação UL, caixa com 305m, cor azul) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar.	400	Caixa
2	CABO U/UTP (Categoria 6, 23AWG x 4p ou 24AWG x 4p, ser composto por condutores sólidos de cobre nu, capa externa em PVC, Classe de Flamabilidade CM, obedecendo aos requisitos das normas ANSI/EIA/TIA-568-B.2 e ISO/IEC 11801, atendam às características da norma IEC 60332-3 e NBR 14705, Diretiva RoHS, Homologado pela ANATEL, Certificação UL, caixa com 305m, cor azul, vermelha ou cinza) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar.	80	Caixa
3	PATCH CORD U/UTP 1,5m (Categoria 5e, Cabo flexível, 24AWG x 4p, ser composto por condutores sólidos de cobre nu, capa externa em PVC, Conector RJ-45 em material termoplástico transparente UL 94V-0, Contatos de 8 vias em bronze fosforoso com níquel e banhados a ouro, Pinagem T-568-A, Montado e testado 100% em fábrica, Classe de Flamabilidade CM, Obedecendo aos requisitos das normas ANSI/EIA/TIA-568-B.2 e ISO/IEC 11801, Atendam às características da norma IEC 60332-3 e NBR 14705, Diretiva RoHS, Homologado pela ANATEL, Certificação UL, cor azul) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar.	200	Unidade



4	LINE CORD U/UTP 2,5m (Categoria 5e, Cabo flexível, 24AWG x 4p, ser composto por condutores sólidos de cobre nu, capa externa em PVC, Conector RJ-45 em material termoplástico transparente UL 94V-0, Contatos de 8 vias em bronze fosforoso com níquel e banhados a ouro, Pinagem T-568-A, Montado e testado 100% em fábrica, Classe de Flamabilidade CM, Obedecendo aos requisitos das normas ANSI/EIA/TIA-568-B.2 e ISO/IEC 11801, Atendam às características da norma IEC 60332-3 e NBR 14705, Diretiva RoHS, Homologado pela ANATEL, Certificação UL, cor azul) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar.	400	Unidade
5	GUIA DE CABO HORIZONTAL FECHADO 19" x 1U (profundidade:50MM, altura 1U, largura:44MM, estrutura em chapa de aço, acabamento em epóxi, cor preta, com tampa removível) – Marca Furukawa, Fibracem,Hi-Top ou similar.	200	Unidade
6	GUIA DE CABO VERTICAL FECHADO 24Us (altura:24U, Profundidade:entre70-80MM, largura: entre 87-97MM, estrutura em chapa de aço, acabamento em epóxi, cor preta, com parafusos e arruelas para fixação) – Marca Furukawa, Fibracem,Hi-Top ou similar.	24	Unidade
7	CONECTOR RJ45 MACHO (Categoria 5e, Material em termoplástico transparente UL 94V-0, Contatos em bronze fosforoso com níquel e banhados a ouro) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar.	1000	Unidade

1.2. Levantamento das Diferentes Soluções

- Não se aplica.

1.3. Justificativa da Solução Escolhida

- Os prédios do TJPE já utilizam material compatível, desta forma é preciso adquirir cabos compatíveis com os padrões já utilizados nestes prédios

1.4. Necessidade de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

- Não existe necessidade de adequação do ambiente.

2. Consultas e Estudos Realizados

Ação Executada	Documentação Gerada
a)	
b)	



3. Outras Informações

3.1. Local de Entrega:

- a) Local de Entrega: Os produtos deverão ser entregues na Unidade de Gestão de Ativos de TIC do TJPE, situada no Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano da Silva (Fórum do Recife), na Av. Desembargador Guerra Barreto, s/n, CEP 50.090-700, RECIFE – PE com telefone para contato: (81) 3181.0479 / 0478

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Mirtys Arruda de Sá Matrícula: 177.141-8	Arthur Vasconcelos Lins Matrícula: 181499-0	Liana Beatriz Barreto de Souza Matrícula: 182.393-0
Recife, 08 de junho de 2017		



Aquisição de material de cabeamento estruturado

1. Riscos do Processo de Contratação

Risco 1	Risco: Prolongamento do processo licitatório com interposição de recursos		
	Probabilidade: Baixo	Id	Dano
		1	Atraso na expansão e manutenção da rede de dados do TJPE
		2	
		3	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Reunião com fornecedores para uma correta especificação da solução	NGA/DIOP
	2	Termo de referência elaborado de forma sucinta e clara	NGA
	3		
	Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Tramitação célere dos recursos impetrados contra o processo licitatório	NGA	
2			
3			

Risco 2	Risco: Licitação deserta ou fracassada		
	Probabilidade: Baixo	Id	Dano
		1	Atraso na expansão e manutenção da rede de dados do TJPE
		2	
		3	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Reunião com fornecedores para uma correta especificação da solução	NGA/DIOP
	2	Termo de referência elaborado de forma sucinta e clara	NGA
	3		
	Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Análise e correção de possíveis distorções no Edital (Termo de Referência)	NGA	
2	Manter contato com possíveis fornecedores para avaliar motivos do desinteresse	NGA	
3			

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Mirtys Arruda de Sá Matrícula: 177.141-8	Arthur Vasconcelos Lins Matrícula: 181499-0	Liana Beatriz Barreto de Souza Matrícula: 182.393-0
Recife, 08 de junho de 2017		



2. Modelo de Prestação do Objeto

--



3. Caracterização dos Serviços Continuados

O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	SIM	NÃO	<Justificativa>
--	-----	-----	-----------------

O objeto da contratação é essencial para a continuidade do negócio?	SIM	NÃO	<Justificativa>
---	-----	-----	-----------------

4. Critérios de Aceitação

Item	Etapa/Entrega	Critério	Prazo/Periodicidade

5. Critérios de Avaliação – Acordo de Níveis de Serviço

Etapa / Fase/ Item	Critério	Indicador	Cálculo do Indicador	Desconto Aplicável

6. Procedimento para Gestão e Fiscalização do Contrato

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ler atentamente o termo de Contrato, o edital, assim como os anexos, principalmente quanto a (ao): <ul style="list-style-type: none"> ▪ especificação do objeto; ▪ prazo de execução do serviço, observada a primeira Ordem de Serviço emitida pela Diretoria de Informática; ▪ Acordo de níveis de Serviço ▪ cronograma dos serviços. ▪ Providenciar o formulário próprio para registro das ocorrências relacionadas à fiscalização do Contrato; ▪ Ter cópia de toda documentação relativa ao acompanhamento do Contrato; ▪ Acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados no termo de Contrato, exercendo rigoroso controle sobre a qualidade e o cronograma de execução dos serviços; ▪ Receber a fatura de cobrança, conferindo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ se as condições de pagamento do Contrato foram obedecidas; ▪ se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi efetuado; ▪ se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida; ▪ se está acompanhada das guias de quitação do FGTS/INSS sobre a mão-de-obra empregada (no caso de manutenção, serviço de engenharia, limpeza, etc.), conforme determina o Contrato; ▪ Atestar, se for especificado, em conjunto com outro servidor ou comissão, a prestação do serviço efetivamente realizado; ▪ Encaminhar a Nota Fiscal ao Núcleo de Gestão de Finanças e Contratos – SETIC que posteriormente enviará ao setor financeiro para pagamento;
--



- No caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente a atestação;
- Notificar o descumprimento de cláusulas contratuais, principalmente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis;
- Manter contato regular com o preposto/representante da Contratada, com vistas a permitir o fiel cumprimento do Contrato.
- Acompanhar as emissões de Ordem de Serviço
- Atestar fatura/nota fiscal verificando se os prazos de entrega, especificações e quantidades estão compatíveis com o instrumento contratual;
- Emitir pareceres técnicos relativos à repactuação solicitada pela contratada e sobre a qualidade do serviço prestado e/ou material recebido;
- Registrar em formulário impresso ou eletrônico todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, providenciando as medidas necessárias à regularização das falhas ou problemas constatados;
- Notificar a contratada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, estabelecendo prazo para providências;

7. Regras para Aplicações de Sanções

Evento	Ocorrência	Sanção
Inexecução total ou parcial do objeto		Advertência
		Multa diária de 0,05% do valor total do contrato
		Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por até 2 anos
		Declaração de inidoneidade para participar em licitações e impedimento para contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

8. Mecanismos Formais de Comunicação

Função	Forma	Periodicidade	Emissor	Destinatário
Abertura de Chamado				
Encaminhamento de OS's				
Encaminhamento de NF's				
Outras				

9. Formas de Pagamento

a) _____

10. Forma de Seleção do Fornecedor

Forma de Contratação	Justificativa



Pregão Eletrônico
Pregão Eletrônico com Registro de Preços
Adesão à Ata de Registro de Preços
Inexigibilidade de Licitação
Dispensa de Licitação
Outra

11. Critérios de Seleção do Fornecedor

Requisito	Justificativa
Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual o licitante interessado já forneceu/prestou bem/serviço compatível com o solicitado	

12. Requisito da Equipe Técnica

Papel	Quantidade	Requisito	Justificativa
		Formação em: Certificação em: Experiência comprovada através de currículo em:	

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Mirtys Arruda de Sá Matrícula: 177.141-8	Arthur Vasconcelos Lins Matrícula: 181499-0	Liana Beatriz Barreto de Souza Matrícula: 182.393-0
Recife, 08 de junho de 2017		



(Nome da Demanda)

1. Recursos a Serem Providos Pelo Tribunal

Descrição	Material / Humano	Próprio / A Ser Contratado	Área Responsável

2. Transição Contratual

Serviços	Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na prorrogação do contrato ou na eventual condução de uma nova contratação?	
	No caso de uma nova contratação, qual o tempo necessário de sobreposição contratual a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízo ao Tribunal?	
Equipamentos	Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a necessidade e conveniência da contratação de serviços de manutenção ou da substituição dos equipamentos, de acordo com o critério vigente no Tribunal em relação à manutenção e atualização do parque de equipamentos?	

3. Encerramento Contratual

Ações Necessárias no Encerramento Contratual	Responsável	Prazo
Entrega de Documentação		
Entrega de Versões Finais dos Produtos		
Devolução de Recursos		
Revogação dos Perfis de Acesso		
Entrega dos Equipamentos		
Outras		

4. Estratégia de Continuidade em Eventual Interrupção Contratual

4.1. Em caso de interrupção contratual, descreva como serão afetados os serviços prestados pelo Tribunal

▪

4.2. Ações de Contingência e seus respectivos responsáveis

▪



5. Estratégia de Independência

Transferência de Conhecimento	
Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais	Pertencerão exclusivamente ao Tribunal os direitos relativos aos produtos desenvolvidos e elaborados para a prestação do objeto, sendo vedada sua reprodução, transmissão e/ou divulgação sem o seu respectivo consentimento

6. Segurança da Informação e Controle de Acesso

- Durante a prestação do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pelo Tribunal.
- A contratada deverá firmar Termo de Compromisso com a Segurança da Informação conforme minuta em anexo.

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Mirtys Arruda de Sá Matrícula: 177.141-8	Arthur Vasconcelos Lins Matrícula: 181499-0	Liana Beatriz Barreto de Souza Matrícula: 182.393-0
Recife, 08 de junho de 2017		