|  |
| --- |
| Aquisição de 600 microfones e 150 adaptadores HDMI para composição dos 150 kits de gravação de audiência |

1. **Identificação da Demanda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Demandante | E-mail | Ramal |
| Juliana Neiva de Gouvêa ribeiro | Juliana.neiva@tjpe.jus.br | 3182-0632 |
|  |
| Diretoria | Gerência | Unidade |
| - | - | - |

1. **Escopo da Demanda**
	1. Descrição da Demanda

|  |
| --- |
| * Aquisição de 150 Kits de gravação de Audiência para as instalações nas comarcas de 1ª Entrância.
 |
|  |

* 1. Justificativa da Demanda

|  |
| --- |
| * Para o projeto de expansão da gravação de audiência foram adquiridos 150 kits de gravação de audiência onde não houve ofertantes para o item microfones.
 |

* 1. Benefícios da Demanda

|  |
| --- |
| * Atendimento as demandas de audiências das varas criminais da 1ª entrância.
* Celeridade na realização das audiências à população.
 |

1. **Vinculação Estratégica**

|  |
| --- |
| Plano Estratégico do TJPE |
|  | Programa de infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) |
| 1.
 |  |
|  |  |
|  |  |
| Plano Diretor de TIC (PDTIC)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Relação com outros Projetos**

|  |  |
| --- | --- |
| Projetos |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área Demandante** | **Secretaria de TIC** |
|  |  |
| André Caetano Alves Firmo | Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro |
| Matrícula: 181.984-4 | Matrícula: 183.825-3 |
|  |  |
| **Recife, 20 de março de 2018** |

Aquisição de 600 microfones e 150 adaptadores HDMI para composição dos 150 kits de gravação de audiência

1. **Requisitos da Contratação**
	1. Especificação dos Bens

|  |
| --- |
| * Processo de aquisição que contemplará:
	+ 600 microfones de mesa
		- Tipo: Gooseneck
		- Cardióide
		- Alimentação Phantom ou 2 pilhas AA 1.5V
		- Haste de 43 cm.
		- 1 cabo de 6 metros XLR/XLR
	+ Adaptador DisplayPort/HDMI
		- Tipo: Cabo adaptador
		- 01 X HDMI (Fêmea) 01 X DisplayPort (macho)
		- Suporte a DisplayPort conector de 20 pinos
		- 1 cabo HDMI/HDMI 3metros de comprimento

  |

* 1. Levantamento das Diferentes Soluções

|  |
| --- |
| * Foi realizada uma pesquisa sobre produtos e serviços e identificada as características do produto.
 |

* 1. Justificativa da Solução Escolhida

|  |
| --- |
| * A solução escolhida atende as características para a exibição das informações das audiências.
 |

* 1. Necessidade de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

|  |
| --- |
|  |

1. **Consultas e Estudos Realizados**

|  |  |
| --- | --- |
| Ação Executada | Documentação Gerada |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Outras Informações**
	1. Local de Entrega:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fórum Rodolfo Aureliano. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| André Caetano Alves Firmo | Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 181.984-4 | Matrícula: 183.825-3 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 17 de março de 2016** |

Aquisição de 600 microfones e 150 adaptadores HDMI para composição dos 150 kits de gravação de audiência

1. **Riscos do Processo de Contratação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risco 1** | **Risco: Problemas na Liberação de recursos** |
| **Probabilidade:****Baixo** |  | **Id** | **Dano** |
| **1** | Não atendimento de uma demanda direta da presidência. |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **Id** | **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Risco 2** | Risco:  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

Aquisição de 600 microfones e 150 adaptadores HDMI para composição dos 150 kits de gravação de audiência

1. **Detalhamento dos Bens e Serviços que Compõem a Solução**
	1. Justificativa para Parcelamento do Objeto em Lotes

|  |
| --- |
| * Não se aplica, pois, o objeto não será parcelado em lotes.
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote | Item | Descrição | Und. | Quantidade Estimada | Justificativa da Quantidade |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Modelo de Prestação do Objeto**

|  |
| --- |
|  |
| **EXECUÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO*** O serviço de suporte técnico do fornecedor se processará ao longo do período de 60 (sessenta) meses, contados da assinatura do termo contratual;
* Para abertura dos chamados técnicos, a empresa CONTRATADA deverá dispor de um serviço de atendimento telefônico com tarifa local ou, na sua ausência, de um telefone com discagem gratuita, para abertura dos chamados técnicos;
* Todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste termo de referência, correrão por parte da empresa contratada, devendo as mesmas integrar o preço total do serviço.
 |

1. **Caracterização dos Serviços Continuados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano? | SIM | O contrato é de 12 meses, podendo ser renovado de acordo com o disposto no Art. 57 da lei de licitações nº 8.666/93. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação é essencial para a continuidade do negócio? | NÃO | A rede wireless se configura como um meio além do existente para acesso à rede, não sendo, dessa forma, essencial ao que se refere a continuidade. |

1. **Critérios de Aceitação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Etapa/Entrega | Critério | Prazo/Periodicidade |
| Recebimento dos itens comprados | Aceite da GEARQ-I | Itens devem conter as características especificadas no TR. | - |

1. **Critérios de Avaliação – Acordo de Níveis de Serviço**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa / Fase/ Item | Valor | Indicador | Cálculo do Indicador | Desconto Aplicável |
| Disponibilidade mínima | - |  |  |  |
| Perda máxima de pacotes | - |  |  |  |

1. **Procedimento para Gestão e Fiscalização do Contrato**

|  |
| --- |
|  |
| * Ler atentamente o termo de Contrato, o edital, assim como os anexos, principalmente quanto a (ao):
	+ - Especificação técnica do objeto;
		- Prazo de entrega;
		- Garantia.
* Notificar a contratada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, estabelecendo prazo para providências;
 |

1. **Regras para Aplicações de Sanções**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento | Ocorrência | Sanção |
| Inexecução total ou parcial do objeto |  | Advertência |
| Multa diária de 0,05% do valor total do contrato |
| Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por até 2 anos |
| Declaração de inidoneidade para participar em licitações e impedimento para contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição. |

1. **Mecanismos Formais de Comunicação**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Função | Forma | Periodicidade | Emissor | Destinatário |
| Abertura de Chamado | Ligação local ou número gratuito | Sob demanda | TJPE | A definir |

1. **Formas de Pagamento**

|  |  |
| --- | --- |
|  | O serviço será pago após apresentação de nota fiscal devidamente atestada pela área técnica. |

1. **Forma de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma de Contratação | Justificativa |
| Pregão | Conforme orientação de legislação em vigor (Lei nº 8.666/93) |

1. **Critérios de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito | Justificativa |
| Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual o licitante interessado já forneceu/prestou bem/serviço compatível com o solicitado. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| André Caetano Alves Firmo | Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 181.984-4 | Matrícula: 183.825-3 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 20 de março de 2018** |

Aquisição de 600 microfones e 150 adaptadores HDMI para composição dos 150 kits de gravação de audiência

1. **Recursos a Serem Providos Pelo Tribunal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Material / Humano | Próprio / A Ser Contratado | Área Responsável |
| Equipe técnica da DIOP | Humano | Servidores Efetivos | DIOP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Transição Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Serviços | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na prorrogação do contrato ou na eventual condução de uma nova contratação? | Não se aplica |
| No caso de uma nova contratação, qual o tempo necessário de sobreposição contratual a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízo ao Tribunal? | Não se aplica |
| Equipamentos | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a necessidade e conveniência da contratação de serviços de manutenção ou da substituição dos equipamentos, de acordo com o critério vigente no Tribunal em relação à manutenção e atualização do parque de equipamentos? | 06 meses |

1. **Encerramento Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações Necessárias no Encerramento Contratual | Responsável | Prazo |
| Entrega de Documentação | Não se aplica | Não se aplica |
| Entrega de Versões Finais dos Produtos |
| Devolução de Recursos |
| Revogação dos Perfis de Acesso |
| Entrega dos Equipamentos |
| Outras |

1. **Estratégia de Continuidade em Eventual Interrupção Contratual**
	1. Em caso de interrupção contratual, descreva como serão afetados os serviços prestados pelo Tribunal

|  |
| --- |
| * Para o caso da garantia, os equipamentos que apresentarem defeito não poderão ser substituídos caso o contrato de garantia seja interrompido.
 |

* 1. Ações de Contingência e seus respectivos responsáveis

|  |
| --- |
| * Solicitar à NGA a elaboração de contrato de garantia com outros fornecedores.
 |

1. **Estratégia de Independência**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Transferência de Conhecimento | Não se aplica. |
| Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais | Não se aplica. |

1. **Segurança da Informação e Controle de Acesso**

|  |
| --- |
| * Durante a prestação de serviço decorrente do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pelo Tribunal.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| André Caetano Alves Firmo | Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 181.984-4 | Matrícula: 183.825-3 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 20 de março de 2018** |