



Renovação de Suporte e Garantia dos Firewalls Check Point 5600

1. Identificação da Demanda

Demandante	E-mail	Ramal
Felipe Simão Henriques de Araújo	felipe.araujo@tjpe.jus.br	3181-0009
Diretoria	Gerência	Unidade
Diretoria de Operações	-	-

2. Escopo da Demanda

2.1. Descrição da Demanda

- A estrutura de segurança de dados do Data Center existente no Fórum Rodolfo Aureliano é composta por dois Firewall Appliances Check Point modelo 5600, que funcionam de forma redundante, entregando assim alta disponibilidade aos dados ali mantido. Porém a atual garantia e serviço de suporte expiraram em 16/04/2019, o que leva a descontinuidade no atendimento a eventuais falhas nos citados equipamentos.

2.2. Justificativa da Demanda

- Esse projeto faz parte do Programa Data Center, com o objetivo de proporcionar segurança à rede do TJPE, aumentando a disponibilidade dos sistemas e melhorando a qualidade dos serviços oferecidos à população, servidores e advogados.

2.3. Benefícios da Demanda

- Aumento da disponibilidade dos serviços e sistemas oferecidos pelo TJPE;
- Implementação de funcionalidades de segurança, aumentando o controle e rastreabilidade de acessos;
- Proporcionar uma rede segura, controlada e auditável, de forma a permitir o acesso seguro aos sites e sistemas relacionados a área jurídica.

3. Vinculação Estratégica

Plano Estratégico do TJPE

- Programa de infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
- Aumentar para 99,9% o índice de disponibilização de sistemas
-

Planejamento Estratégico de TIC (PETIC)

- Garantir infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.
- Garantir a continuidade dos serviços de TIC essenciais ao Judiciário.
-

Plano Diretor de TIC (PDTIC)

-
-
-

4. Relação com outros Projetos

Projetos	
a) Programa Data Center	Projeto e implantação dos dois novos Data Centers do TJPE.
b)	
c)	

Área Demandante	Secretaria de TIC
Felipe Simão Henriques de Araújo Matrícula: 181.810-4	Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro Matrícula: 183.825-3
Recife, 19 de maio de 2020	



Renovação de Suporte e Garantia dos Firewalls Check Point 5600

1. Requisitos da Contratação

1.1. Especificação dos Bens

- Processo contemplará a renovação de:
 - Garantia tipo "PREMIUM" para 02 Firewalls Appliances Check Point modelo 5600 com duração de 24 meses:
 - Garantia de funcionamento e atualização de toda a solução, incluindo novas versões e patches de atualizações e/ou correções.
 - Serviço de manutenção e suporte técnico da solução de segurança Check Point Firewall-1:
 - Suporte técnico com franquia de 16 horas mensais do tipo on-site e remoto, 24x7

1.2. Levantamento das Diferentes Soluções

- Não se aplica, por se tratar de renovação de solução instalada;

1.3. Justificativa da Solução Escolhida

- A solução de segurança escolhida atende as necessidades de gerenciamento, alta disponibilidade, rastreabilidade e escalabilidade estabelecidas pelo Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação do TJPE.

1.4. Necessidade de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

- Não será necessário, visto estarem os equipamentos já instalados e em produção;

2. Consultas e Estudos Realizados

Ação Executada	Documentação Gerada
a) Reunião com a equipe da UREDES e NSI para levantamento das necessidades e problemáticas encontradas durante a vigência no atual contrato.	
b) Análise de atas de registro de preço disponíveis no site www.bancodeprecos.com.br .	
c)	
d)	

3. Outras Informações

3.1. Local de Entrega:

- a) Fórum Rodolfo Aureliano.

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Sérgio Henrique Silva Cordeiro Matrícula: 187.505-1	Felipe Simão Henriques de Araújo Matrícula: 181.810-4	Liana Beatriz Barreto de Souza Matrícula: 182.393-0
Recife, 19 de maio de 2020		

Renovação de Suporte e Garantia dos Firewalls Check Point 5600



1. Riscos do Processo de Contratação

Risco 1	Risco: Prolongamento do processo de aquisição		
	Probabilidade:	Id	Dano
	Baixo	1	Atraso na contratação da garantia e suporte dos firewalls.
		2	Não atendimento de uma demanda direta da presidência.
		3	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Análise de atas de registro de preços disponíveis.	DIOP/GEARQ-I
	2	Adesão a uma ata de registro de preço que atenda às necessidades do TJPE	NGA/DIOP/GEARQ-I
	3		
	Id	Ação de Contingência	Responsável
1			
2			
3			

Risco 2	Risco: Inexistência de ata de registro de preço		
	Probabilidade:	Id	Dano
	Médio	1	Não atendimento de uma demanda direta da presidência.
		2	
		3	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Reunião com fornecedores para uma correta especificação de uma solução.	NGA/DIOP
	2	Elaboração de Termo de referência de forma clara e precisa, possibilitando ampla concorrência.	DIOP/GEARQ-I
	3		
	Id	Ação de Contingência	Responsável
1			
2			
3			



2. Modelo de Prestação do Objeto

EXECUÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO

- O serviço de suporte técnico do fornecedor se processará ao longo do período de 24 (vinte e quatro) meses, contados da assinatura do termo contratual;
- Para abertura dos chamados técnicos, a empresa CONTRATADA deverá dispor de um serviço de atendimento telefônico com tarifa local ou, na sua ausência, de um telefone com discagem gratuita, para abertura dos chamados técnicos;
- Todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste termo de referência, correrão por parte da empresa contratada, devendo as mesmas integrarem o preço total do serviço.

3. Caracterização dos Serviços Continuados

O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	SIM	O contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser renovado de acordo com o disposto no Art. 57 da lei de licitações nº 8.666/93.
--	-----	---

O objeto da contratação é essencial para a continuidade do negócio?	SIM	A contratação de Garantia e Suporte dos firewalls é essencial ao andamento do Programa Data Center.
---	-----	---

4. Critérios de Aceitação

Item	Etapa/Entrega	Critério	Prazo/Periodicidade
Recebimento dos itens comprados	Aceite da GEARQ-I e UREDES	Conter as características constantes da ata de registro de preço aderida	-

5. Critérios de Avaliação – Acordo de Níveis de Serviço

Etapa / Fase/ Item	Valor	Indicador	Cálculo do Indicador	Desconto Aplicável
Disponibilidade mínima	-			
Perda máxima de pacotes	-			



6. Procedimento para Gestão e Fiscalização do Contrato

<ul style="list-style-type: none">▪ Ler atentamente o termo de Contrato, bem como os anexos, principalmente quanto a (ao):<ul style="list-style-type: none">▪ Especificação técnica dos objetos;▪ Prazo de entrega;▪ Garantia.▪ Notificar a contratada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, estabelecendo prazo para providências;

7. Regras para Aplicações de Sanções

Evento	Ocorrência	Sanção
Inexecução total ou parcial do objeto		Advertência
		Multa diária de 0,05% do valor total do contrato
		Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por até 2 anos
		Declaração de inidoneidade para participar em licitações e impedimento para contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

8. Mecanismos Formais de Comunicação

Função	Forma	Periodicidade	Emissor	Destinatário
Abertura de Chamado	Ligação local ou número gratuito	Sob demanda	TJPE	A definir

9. Formas de Pagamento

- a) O serviço será pago após apresentação de nota fiscal devidamente atestada pela área técnica.

10. Forma de Seleção do Fornecedor

Forma de Contratação	Justificativa
Pregão Eletrônico	Conforme orientação de legislação em vigor (Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 7.892/2013)



11. Critérios de Seleção do Fornecedor

Requisito	Justificativa
Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual o licitante interessado já forneceu/prestou bem/serviço compatível com o solicitado.	

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Sérgio Henrique Silva Cordeiro Matrícula: 187.505-1	Felipe Simão Henriques de Araújo Matrícula: 181.810-4	Liana Beatriz Barreto de Souza Matrícula: 182.393-0
Recife, 27 de novembro de 2017		



Renovação de Suporte e Garantia dos Firewalls Check Point 5600

1. Recursos a Serem Providos Pelo Tribunal

Descrição	Material / Humano	Próprio / A Ser Contratado	Área Responsável
Equipe técnica da DIOP	Humano	Servidores Efetivos	DIOP

2. Transição Contratual

Serviços	Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na prorrogação do contrato ou na eventual condução de uma nova contratação?	Não se aplica
	No caso de uma nova contratação, qual o tempo necessário de sobreposição contratual a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízo ao Tribunal?	Não se aplica
Equipamentos	Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a necessidade e conveniência da contratação de serviços de manutenção ou da substituição dos equipamentos, de acordo com o critério vigente no Tribunal em relação à manutenção e atualização do parque de equipamentos?	06 meses

3. Encerramento Contratual

Ações Necessárias no Encerramento Contratual	Responsável	Prazo
Entrega de Documentação	Não se aplica	Não se aplica
Entrega de Versões Finais dos Produtos		
Devolução de Recursos		
Revogação dos Perfis de Acesso		
Entrega dos Equipamentos		
Outras		

4. Estratégia de Continuidade em Eventual Interrupção Contratual

4.1. Em caso de interrupção contratual, descreva como serão afetados os serviços prestados pelo Tribunal

- Para o caso da garantia, os equipamentos que apresentarem defeito não poderão ser substituídos caso o contrato de garantia seja interrompido.

4.2. Ações de Contingência e seus respectivos responsáveis

- Solicitar à NGA a busca por atas de registro de preços de outros fornecedores.



5. Estratégia de Independência

Transferência de Conhecimento	Será realizado treinamento da equipe do TJPE conforme descrito no termo de Referência.
Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais	Não se aplica.

6. Segurança da Informação e Controle de Acesso

- Durante a prestação de serviço decorrente do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pelo Tribunal.

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Sérgio Henrique Silva Cordeiro Matrícula: 187.505-1	Felipe Simão Henriques de Araújo Matrícula: 181.810-4	Liana Beatriz Barreto de Souza Matrícula: 182.393-0
Recife, 19 de maio de 2020		