|  |
| --- |
| Aquisição de Servidores Para as Comarcas do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco |

1. **Identificação da Demanda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Demandante | E-mail | Ramal |
| Felipe Simão Henriques de Araújo | felipe.araujo@tjpe.jus.br | 3181-0009 |
|  |
| Diretoria | Gerência | Unidade |
| Diretoria de Operações | - | - |

1. **Escopo da Demanda**
	1. Descrição da Demanda

|  |
| --- |
| * Este projeto de aquisição tem por objetivo tratar a demanda por novos servidores físicos, a serem utilizados nas comarcas e grandes prédios, tendo em vista que os equipamentos atuais estão, em sua grande maioria, obsoletos e com desempenho degradado.
 |
|  |

* 1. Justificativa da Demanda

|  |
| --- |
| * Dada a constante evolução tecnológica e demanda por recursos de hardware e software dos sistemas operacionais, faz-se, cada vez mais, necessário o uso de equipamentos mais robustos, com alta disponibilidade e com mais recursos disponíveis. Os servidores em operação se encontram, em sua maioria absoluta, obsoletos, com severas limitações de recursos, além de apresentarem falhas recorrentes que se devem ao desgaste dos componentes;
* O Tribunal de Justiça de Pernambuco possui em seu parque de informática, aproximadamente, 210 servidores físicos, total constituído por servidores HP ProLiant ML 310, HP ProLiant ML 350 G5, HP ProLiant ML 350 G6, IBM eServer x3500 M4 e Dell PowerEdge T620, descritos em ordem crescente de aquisição, onde os servidores Dell foram os últimos a serem adquiridos em meados de 2012. Destes, atualmente, 196 servidores se encontram em uso na comarcas e grandes prédios, enquanto os demais funcionam como backup para os casos de falhas dos servidores em operação;
* Devido ao longo tempo de uso e às condições, muitas vezes severas, de operação o número de chamados para os servidores HP cresce ano a ano. Adicionalmente, considere-se ainda a obsolescência desses servidores, cuja maioria já se encontra descontinuada e sem peças de reposição para pronta entrega, o custo de renovação desse contrato de suporte também cresce proporcionalmente, superando sobremaneira contratos similares para servidores mais novos;
* Mediante o exposto, busca-se através da substituição dos servidores HP, que correspondem aproximadamente a pouco mais de 50% do total, diminuir o tempo de indisponibilidade das comarcas que usam esses servidores, diminuir o número de chamados para substituição de peças, além de desonerar os servidores da DIAT/DIOP, diretamente envolvidos, no suporte a esses chamados, liberando-os para outras atividades.
 |

* 1. Benefícios da Demanda

|  |
| --- |
| * Redução do custo com o contrato de suporte;
* Melhoria no desempenho dos serviços de rede;
* Aumento na velocidade de acesso às informações armazenadas nos servidores;
* Diminuição do tempo de indisponibilidade das comarcas que possuem servidores HP em sua infraestrutura de rede.
 |

1. **Vinculação Estratégica**

|  |
| --- |
| Plano Estratégico do TJPE |
|  | Programa de infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação |
|  | Aumentar para 99,9% o índice de disponibilização de sistemas |
|  |  |

|  |
| --- |
| Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) |
| 1.
 | Garantir infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas. |
|  | Garantir a continuidade dos serviços de TIC essenciais ao Judiciário. |
|  |  |
| Plano Diretor de TIC (PDTIC)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Relação com outros Projetos**

|  |  |
| --- | --- |
| Projetos |  |
|  | Programa TJPE Otimizado | Projeto de implantação e virtualização de servidores nas comarcas e grandes prédios. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área Demandante** | **Secretaria de TIC** |
|  |  |
| Felipe Simão Henriques de Araújo | Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro |
| Matrícula: 181.810-4 | Matrícula: 183.825-3 |
|  |  |
| **Recife, 16 de abril de 2018** |

Aquisição de Servidores Para as Comarcas do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

1. **Requisitos da Contratação**
	1. Especificação dos Bens

|  |
| --- |
| * A especificação encontra-se no documento intitulado: AQUISIÇÃO DE SERVIDORES PARA AS COMARCAS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE PERNAMBUCO.
 |

* 1. Levantamento das Diferentes Soluções

|  |
| --- |
| * Atualmente, o TJPE conta com servidores HP com configurações diferentes, possuindo processadores com 4 vCPU, 8, 10 ou 12 GB de memória de RAM, dependendo do modelo, e discos rígidos SAS de 146 GB e 1 TB, dispostos em duas configurações de RAID 1.
 |

* 1. Justificativa da Solução Escolhida

|  |
| --- |
| * Conforme está descrito no Documento de Oficialização da Demanda, os servidores HP existentes no parque de informática do TJPE se encontram obsoletos, descontinuados e com desempenho degradado pelo tempo e condições de funcionamento. Essas características oneram sobremaneira o custo final do contrato de suporte;
* A substituição desses servidores se faz necessária, tendo em vista que esses equipamentos possuem hardware extremamente limitado, impactando diretamente o funcionamento das máquinas virtuais que rodam nesses servidores, tendo em vista que é preciso utilizar memória e vCPU aquém das especificações técnicas recomendadas. Adicionalmente, os discos rígidos têm seu funcionamento degradados, impactando diretamente a qualidade dos serviços oferecidos;
* A nova aquisição permitirá a substituição dos servidores HP, permitindo a melhoria no funcionamento da rede nas localidades que possuem esses servidores, diminuição do número de chamados para tratamento de problemas, aumento da disponibilidade dos sistemas e serviços, além da diminuição do custo do contrato de suporte junto à HP.
* As especificações descritas neste documento visam atender às necessidades de processamento e memória apresentadas pelos servidores do projeto TJPE Otimizado, utilizado em todas as comarcas em Pernambuco, sem incorrer num custo excessivo, além de prever a utilização dos novos servidores a longo prazo;
* Com o objetivo de diminuir o custo da aquisição e considerando que as comarcas possuem tamanho muito diferentes entre si, optou-se por duas configurações de servidores, sendo a configuração de menor porte usada nas comarcas com poucas estações de trabalho e a configuração de maior porte, nas comarcas maiores.
 |

* 1. Necessidade de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

|  |
| --- |
| * Não será necessário.
 |

1. **Consultas e Estudos Realizados**

|  |  |
| --- | --- |
| Ação Executada | Documentação Gerada |
|  | Reunião com a equipe da USISOP para levantamento das necessidades, número de chamados e demais problemas envolvendo servidores HP. | Termo de Referência e DoD |
|  | Reunião com a equipe da USISOP para ajuste das necessidades, alinhando estas com produtos disponíveis no mercado. | Termo de Referência e DoD |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Outras Informações**
	1. Local de Entrega:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fórum Rodolfo Aureliano. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Antônio Dias de Assunção | Felipe Simão Henriques de Araújo | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 184.876-3 | Matrícula: 181.810-4 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 16 de abril de 2018** |

Aquisição de Servidores Para as Comarcas do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

1. **Riscos do Processo de Contratação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risco 1** | **Risco: Prolongamento do processo de aquisição** |
| **Probabilidade:****Baixo** |  | **Id** | **Dano** |
| **1** | Atraso na contratação da garantia e suporte dos servidores. |
| **2** | Não atendimento de uma demanda direta da presidência. |
| **3** |  |
| **Id** | **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| **1** | Análise de atas de registro de preços disponíveis. | DIOP/GEARQ-I |
| **2** | Adesão a uma ata de registro de preço que atenda às necessidades do TJPE | NGA/DIOP/GEARQ-I |
| **3** |  |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Risco 2** | **Risco: Inexistência de ata de registro de preço** |
| **Probabilidade:****Médio** |  | **Id** | **Dano** |
| **1** | Não atendimento de uma demanda direta da presidência. |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **Id** | **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| **1** | Reunião com fornecedores para uma correta especificação de uma solução. | NGA/DIOP |
| **2** | Elaboração de Termo de referência de forma clara e precisa, possibilitando ampla concorrência. | DIOP/GEARQ-I |
| **3** |  |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

Aquisição de Servidores Para as Comarcas do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

1. **Detalhamento dos Bens e Serviços que Compõem a Solução**
	1. Justificativa para Parcelamento do Objeto em Lotes

|  |
| --- |
| * Não se aplica, pois, o objeto não será parcelado em lotes.
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote | Item | Descrição | Und. | Quantidade Estimada | Justificativa da Quantidade |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Modelo de Prestação do Objeto**

|  |
| --- |
|  |
| **EXECUÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO*** O serviço de suporte técnico do fornecedor se processará ao longo do período de 60 (sessenta) meses, contados da assinatura do termo contratual;
* Para abertura dos chamados técnicos, a empresa CONTRATADA deverá dispor de um serviço de atendimento telefônico com tarifa local ou, na sua ausência, de um telefone com discagem gratuita, para abertura dos chamados técnicos;
* Todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste termo de referência, correrão por parte da empresa contratada, devendo as mesmas integrarem o preço total do serviço.
 |

1. **Caracterização dos Serviços Continuados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano? | SIM | O contrato é de 60 meses, podendo ser renovado de acordo com o disposto no Art. 57 da lei de licitações nº 8.666/93. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação é essencial para a continuidade do negócio? | SIM | A aquisição de Garantia e Suporte dos servidores é essencial à continuidade do projeto TJPE Otimizado. |

1. **Critérios de Aceitação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Etapa/Entrega | Critério | Prazo/Periodicidade |
| Recebimento dos itens comprados | Aceite da GEARQ-I e USISOP | Conter as características constantes da especificação técnica. | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Critérios de Avaliação – Acordo de Níveis de Serviço**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa / Fase/ Item | Valor | Indicador | Cálculo do Indicador | Desconto Aplicável |
| Disponibilidade mínima | - |  |  |  |
| Perda máxima de pacotes | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Procedimento para Gestão e Fiscalização do Contrato**

|  |
| --- |
|  |
| * Ler atentamente o termo de Contrato, bem como os anexos, principalmente quanto a (ao):
	+ - Especificação técnica dos objetos;
		- Prazo de entrega;
		- Garantia.
* Notificar a contratada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, estabelecendo prazo para providências;
 |

1. **Regras para Aplicações de Sanções**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento | Ocorrência | Sanção |
| Inexecução total ou parcial do objeto |  | Advertência |
| Multa diária de 0,05% do valor total do contrato |
| Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por até 2 anos |
| Declaração de inidoneidade para participar em licitações e impedimento para contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição. |

1. **Mecanismos Formais de Comunicação**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Função | Forma | Periodicidade | Emissor | Destinatário |
| Abertura de Chamado | Ligação local ou número gratuito | Sob demanda | TJPE | A definir |

1. **Formas de Pagamento**

|  |  |
| --- | --- |
|  | O serviço será pago após apresentação de nota fiscal devidamente atestada pela área técnica. |

1. **Forma de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma de Contratação | Justificativa |
| Pregão Eletrônico | Conforme orientação de legislação em vigor (Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 7.892/2013) |

1. **Critérios de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito | Justificativa |
| Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual o licitante interessado já forneceu/prestou bem/serviço compatível com o solicitado. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Antônio Dias de Assunção | Felipe Simão Henriques de Araújo | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 184.876-3 | Matrícula: 181.810-4 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 20 de março de 2018** |

Aquisição de Servidores Para as Comarcas do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco

1. **Recursos a Serem Providos Pelo Tribunal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Material / Humano | Próprio / A Ser Contratado | Área Responsável |
| Equipe técnica da DIOP | Humano | Servidores Efetivos | DIOP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Transição Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Serviços | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na prorrogação do contrato ou na eventual condução de uma nova contratação? | Não se aplica |
| No caso de uma nova contratação, qual o tempo necessário de sobreposição contratual a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízo ao Tribunal? | Não se aplica |
| Equipamentos | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a necessidade e conveniência da contratação de serviços de manutenção ou da substituição dos equipamentos, de acordo com o critério vigente no Tribunal em relação à manutenção e atualização do parque de equipamentos? | 06 meses |

1. **Encerramento Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações Necessárias no Encerramento Contratual | Responsável | Prazo |
| Entrega de Documentação | Não se aplica | Não se aplica |
| Entrega de Versões Finais dos Produtos |
| Devolução de Recursos |
| Revogação dos Perfis de Acesso |
| Entrega dos Equipamentos |
| Outras |

1. **Estratégia de Continuidade em Eventual Interrupção Contratual**
	1. Em caso de interrupção contratual, descreva como serão afetados os serviços prestados pelo Tribunal

|  |
| --- |
| * Para o caso da garantia, os equipamentos que apresentarem defeito não poderão ser substituídos caso o contrato de garantia seja interrompido.
 |

* 1. Ações de Contingência e seus respectivos responsáveis

|  |
| --- |
| * Solicitar à NGA a busca por atas de registro de preços de outros fornecedores.
 |

1. **Estratégia de Independência**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Transferência de Conhecimento | Será realizado treinamento da equipe do TJPE conforme descrito no termo de Referência. |
| Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais | Não se aplica. |

1. **Segurança da Informação e Controle de Acesso**

|  |
| --- |
| * Durante a prestação de serviço decorrente do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pelo Tribunal.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Antônio Dias de Assunção | Felipe Simão Henriques de Araújo | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 184.876-3 | Matrícula: 181.810-4 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 16 de abril de 2018** |