|  |
| --- |
| Aquisição de material de cabeamento estruturado |

1. **Identificação da Demanda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Demandante | E-mail | Ramal |
| Arthur Vasconcelos Lins | [arthur.lins@tjpe.jus.br](mailto:arthur.lins@tjpe.jus.br) | 3181-0047 |
|  | | |
| Diretoria | Gerência | Unidade |
| Diretoria de Atendimento |  |  |

1. **Escopo da Demanda**
   1. Descrição da Demanda

|  |
| --- |
| * Aquisição material de cabeamento estruturado para a expansão e manutenção da rede de dados do TJPE através de sistema de **Registro de Preços**. |
|  |

* 1. Justificativa da Demanda

|  |
| --- |
| * A aquisição do material de cabeamento estruturado é necessária para criação e manutenção de pontos de rede, em atendimento às demandas do TJPE de criação de novas unidades judiciais ou administrativas, além da realização de alterações de layout de unidades já existentes. |

* 1. Benefícios da Demanda

|  |
| --- |
| * A rede de dados do Tribunal de Justiça de Pernambuco é composta por um conjunto de equipamentos interconectados que são instalados nas dependências do tribunal, esta rede permite a comunicação necessária para acesso à internet e funcionamento de diversos sistemas utilizados na prestação dos serviços jurisdicionais, dentre eles podemos destacar o JUDWIN (1º e 2º Grau) e Processo Judicial Eletrônico - PJe. * Desta forma, a aquisição deste material se faz necessária para atendimento às demandas de manutenção da rede de dados do TJPE, com o objetivo de garantir a continuidade dos serviços de TIC que suportam as atividades de prestação de justiça à sociedade Pernambucana. |

1. **Vinculação Estratégica**

|  |  |
| --- | --- |
| Plano Estratégico do TJPE | |
|  | Programa de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação |

|  |  |
| --- | --- |
| Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) | |
|  | Garantir infraestrutura apropriada às atividades jurisdicionais e adm |
|  |  |
|  |  |
| Plano Diretor de TIC (PDTIC) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Relação com outros Projetos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projetos | |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área Demandante** | **Secretaria de TIC** |
|  |  |
| Arthur Vasconcelos Lins | Juliana Neiva de Gouvea Ribeiro |
| Matrícula: 181499-0 | Matrícula: 183825-3 |
|  |  |
| **Recife, 08 de junho de 2017** | |

Aquisição de material de cabeamento estruturado

1. **Requisitos da Contratação**
   1. Especificação dos Bens a serem adquiridos na modalidade **REGISTRO DE PREÇOS**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRICAO** | **QUANTIDADE** | **UNIDADE** |
| 1 | CABO U/UTP (Categoria 5e, 24AWG x 4p, ser composto por condutores sólidos de cobre nu, capa externa em PVC, Classe de Flamabilidade CM, obedecendo aos requisitos das normas ANSI/EIA/TIA-568-B.2 e ISO/IEC 11801, atendam às características da norma IEC 60332-3 e NBR 14705, Diretiva RoHS, homologado pela ANATEL, Certificação UL, caixa com 305m, cor azul) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar. | 400 | Caixa |
| 2 | CABO U/UTP (Categoria 6, 23AWG x 4p ou 24AWG x 4p, ser composto por condutores sólidos de cobre nu, capa externa em PVC, Classe de Flamabilidade CM, obedecendo aos requisitos das normas ANSI/EIA/TIA-568-B.2 e ISO/IEC 11801, atendam às características da norma IEC 60332-3 e NBR 14705, Diretiva RoHS, Homologado pela ANATEL, Certificação UL, caixa com 305m, cor azul, vermelha ou cinza) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar. | 20 | Caixa |
| 3 | PATCH CORD U/UTP 1,5m (Categoria 5e, Cabo flexível, 24AWG x 4p, ser composto por condutores sólidos de cobre nu, capa externa em PVC, Conector RJ-45 em material termoplástico transparente UL 94V-0, Contatos de 8 vias em bronze fosforoso com níquel e banhados a ouro, Pinagem T-568-A, Montado e testado 100% em fábrica, Classe de Flamabilidade CM, Obedecendo aos requisitos das normas ANSI/EIA/TIA-568-B.2 e ISO/IEC 11801, Atendam às características da norma IEC 60332-3 e NBR 14705, Diretiva RoHS, Homologado pela ANATEL, Certificação UL, cor azul) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar. | 0 | Unidade |
| 4 | LINE CORD U/UTP 2,5m (Categoria 5e, Cabo flexível, 24AWG x 4p, ser composto por condutores sólidos de cobre nu, capa externa em PVC, Conector RJ-45 em material termoplástico transparente UL 94V-0, Contatos de 8 vias em bronze fosforoso com níquel e banhados a ouro, Pinagem T-568-A, Montado e testado 100% em fábrica, Classe de Flamabilidade CM, Obedecendo aos requisitos das normas ANSI/EIA/TIA-568-B.2 e ISO/IEC 11801, Atendam às características da norma IEC 60332-3 e NBR 14705, Diretiva RoHS, Homologado pela ANATEL, Certificação UL, cor azul) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar. | 400 | Unidade |
| 5 | GUIA DE CABO HORIZONTAL FECHADO 19” x 1U (profundidade:50MM, altura 1U, largura:44MM, estrutura em chapa de aço, acabamento em epóxi, cor preta, com tampa removível) – Marca Furukawa, Fibracem,Hi-Top ou similar. | 200 | Unidade |
| 6 | GUIA DE CABO VERTICAL FECHADO 24Us (altura:24U, Profundidade:entre70-80MM, largura: entre 87-97MM, estrutura em chapa de aço, acabamento em epóxi, cor preta, com parafusos e arruelas para fixação) – Marca Furukawa, Fibracem, Hi-Top ou similar. | 24 | Unidade |
| 7 | CONECTOR RJ45 MACHO (Categoria 5e, Material em termoplástico transparente UL 94V-0, Contatos em bronze fosforoso com níquel e banhados a ouro) - Marca Furukawa, Nexans, Prysmian, AMP ou similar. | 1000 | Unidade |

* 1. Levantamento das Diferentes Soluções

|  |
| --- |
| * Não se aplica. |

* 1. Justificativa da Solução Escolhida

|  |
| --- |
| * Os prédios do TJPE já utilizam material compatível, desta forma é preciso adquirir cabos compatíveis com os padrões já utilizados nestes prédios |

* 1. Necessidade de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

|  |
| --- |
| * Não existe necessidade de adequação do ambiente. |

1. **Consultas e Estudos Realizados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ação Executada | | Documentação Gerada |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Outras Informações**
   1. Local de Entrega:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Local de Entrega: Os produtos deverão ser entregues na Unidade de Gestão de Ativos de TIC do TJPE, situada no Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano da Silva (Fórum do Recife), na Av. Desembargador Guerra Barreto, s/n, CEP 50.090-700, RECIFE – PE com telefone para contato: (81) 3181.0479 / 0478 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Mirtys Arruda de Sá | Arthur Vasconcelos Lins | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 177.141-8 | Matrícula: 181499-0 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 08 de junho de 2017** | | |

Aquisição de material de cabeamento estruturado

1. **Riscos do Processo de Contratação**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 1** | **Risco: Prolongamento do processo licitatório com interposição de recursos** | | | | | |
| **Probabilidade:**  **Baixo** | |  | **Id** | **Dano** | |
| **1** | Atraso na expansão e manutenção da rede de dados do TJPE | |
| **2** |  | |
| **3** |  | |
| **Id** | **Ação Preventiva** | | | | **Responsável** |
| **1** | Reunião com fornecedores para uma correta especificação da solução | | | | NGA/DIOP |
| **2** | Termo de referência elaborado de forma sucinta e clara | | | | NGA |
| **3** |  | | | |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | | | | **Responsável** |
| **1** | Tramitação célere dos recursos impetrados contra o processo licitatório | | | | NGA |
| **2** |  | | | |  |
| **3** |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 2** | **Risco: Licitação deserta ou fracassada** | | | | | |
| **Probabilidade:**  **Baixo** | |  | **Id** | **Dano** | |
| **1** | Atraso na expansão e manutenção da rede de dados do TJPE | |
| **2** |  | |
| **3** |  | |
| **Id** | **Ação Preventiva** | | | | **Responsável** |
| **1** | Reunião com fornecedores para uma correta especificação da solução | | | | NGA/DIOP |
| **2** | Termo de referência elaborado de forma sucinta e clara | | | | NGA |
| **3** |  | | | |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | | | | **Responsável** |
| **1** | Análise e correção de possíveis distorções no Edital (Termo de Referência) | | | | NGA |
| **2** | Manter contato com possíveis fornecedores para avaliar motivos do desinteresse | | | | NGA |
| **3** |  | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Mirtys Arruda de Sá | Arthur Vasconcelos Lins | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 177.141-8 | Matrícula: 181499-0 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 08 de junho de 2017** | | |

(Nome da Demanda)

1. **Detalhamento dos Bens e Serviços que Compõem a Solução**
   1. Justificativa para Parcelamento do Objeto em Lotes

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote | Item | Descrição | Und. | Quantidade Estimada | Justificativa da Quantidade |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Modelo de Prestação do Objeto**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Caracterização dos Serviços Continuados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano? | SIM NÃO | <Justificativa> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação é essencial para a continuidade do negócio? | SIM NÃO | <Justificativa> |

1. **Critérios de Aceitação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Etapa/Entrega | Critério | Prazo/Periodicidade |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Critérios de Avaliação – Acordo de Níveis de Serviço**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa / Fase/ Item | Critério | Indicador | Cálculo do Indicador | Desconto Aplicável |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Procedimento para Gestão e Fiscalização do Contrato**

|  |
| --- |
|  |
| * Ler atentamente o termo de Contrato, o edital, assim como os anexos, principalmente quanto a (ao):   + - especificação do objeto;     - prazo de execução do serviço, observada a primeira Ordem de Serviço emitida pela Diretoria de Informática;     - Acordo de níveis de Serviço     - cronograma dos serviços. * Providenciar o formulário próprio para registro das ocorrências relacionadas à fiscalização do Contrato; * Ter cópia de toda documentação relativa ao acompanhamento do Contrato; * Acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados no termo de Contrato, exercendo rigoroso controle sobre a qualidade e o cronograma de execução dos serviços; * Receber a fatura de cobrança, conferindo:   + - se as condições de pagamento do Contrato foram obedecidas;     - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi efetuado;     - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida;   + se está acompanhada das guias de quitação do FGTS/INSS sobre a mão-de-obra empregada (no caso de manutenção, serviço de engenharia, limpeza, etc.), conforme determina o Contrato; * Atestar, se for especificado, em conjunto com outro servidor ou comissão, a prestação do serviço efetivamente realizado; * Encaminhar a Nota Fiscal ao Núcleo de Gestão de Finanças e Contratos – SETIC que posteriormente enviará ao setor financeiro para pagamento; * No caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente a atestação; * Notificar o descumprimento de cláusulas contratuais, principalmente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; * Manter contato regular com o preposto/representante da Contratada, com vistas a permitir o fiel cumprimento do Contrato. * Acompanhar as emissões de Ordem de Serviço * Atestar fatura/nota fiscal verificando se os prazos de entrega, especificações e quantidades estão compatíveis com o instrumento contratual; * Emitir pareceres técnicos relativos à repactuação solicitada pela contratada e sobre a qualidade do serviço prestado e/ou material recebido; * Registrar em formulário impresso ou eletrônico todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, providenciando as medidas necessárias à regularização das falhas ou problemas constatados; * Notificar a contratada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, estabelecendo prazo para providências; |

1. **Regras para Aplicações de Sanções**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento | Ocorrência | Sanção |
| Inexecução total ou parcial do objeto |  | Advertência |
| Multa diária de 0,05% do valor total do contrato |
| Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por até 2 anos |
| Declaração de inidoneidade para participar em licitações e impedimento para contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição. |

1. **Mecanismos Formais de Comunicação**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Função | Forma | Periodicidade | Emissor | Destinatário |
| Abertura de Chamado |  |  |  |  |
| Encaminhamento de OS’s |  |  |  |  |
| Encaminhamento de NF’s |  |  |  |  |
| Outras |  |  |  |  |

1. **Formas de Pagamento**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Forma de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma de Contratação | Justificativa |
| Pregão Eletrônico  Pregão Eletrônico com Registro de Preços  Adesão à Ata de Registro de Preços  Inexigibilidade de Licitação  Dispensa de Licitação  Outra |  |

1. **Critérios de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito | Justificativa |
| Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual o licitante interessado já forneceu/prestou bem/serviço compatível com o solicitado |  |

1. **Requisito da Equipe Técnica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Quantidade | Requisito | Justificativa |
|  |  | Formação em:  Certificação em:  Experiência comprovada através de currículo em: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Mirtys Arruda de Sá | Arthur Vasconcelos Lins | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 177.141-8 | Matrícula: 181499-0 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 08 de junho de 2017** | | |

(Nome da Demanda)

1. **Recursos a Serem Providos Pelo Tribunal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Material / Humano | Próprio / A Ser Contratado | Área Responsável |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Transição Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Serviços | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na prorrogação do contrato ou na eventual condução de uma nova contratação? |  |
| No caso de uma nova contratação, qual o tempo necessário de sobreposição contratual a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízo ao Tribunal? |  |
| Equipamentos | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a necessidade e conveniência da contratação de serviços de manutenção ou da substituição dos equipamentos, de acordo com o critério vigente no Tribunal em relação à manutenção e atualização do parque de equipamentos? |  |

1. **Encerramento Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações Necessárias no Encerramento Contratual | Responsável | Prazo |
| Entrega de Documentação |  |  |
| Entrega de Versões Finais dos Produtos |  |  |
| Devolução de Recursos |  |  |
| Revogação dos Perfis de Acesso |  |  |
| Entrega dos Equipamentos |  |  |
| Outras |  |  |

1. **Estratégia de Continuidade em Eventual Interrupção Contratual**
   1. Em caso de interrupção contratual, descreva como serão afetados os serviços prestados pelo Tribunal

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ações de Contingência e seus respectivos responsáveis

|  |
| --- |
|  |

1. **Estratégia de Independência**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Transferência de Conhecimento |  |
| Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais | Pertencerão exclusivamente ao Tribunal os direitos relativos aos produtos desenvolvidos e elaborados para a prestação do objeto, sendo vedada sua reprodução, transmissão e/ou divulgação sem o seu respectivo consentimento |

1. **Segurança da Informação e Controle de Acesso**

|  |
| --- |
| * Durante a prestação do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pelo Tribunal. * A contratada deverá firmar Termo de Compromisso com a Segurança da Informação conforme minuta em anexo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Mirtys Arruda de Sá | Arthur Vasconcelos Lins | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 177.141-8 | Matrícula: 181499-0 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 08 de junho de 2017** | | |