



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**CONTRATAÇÃO DE TIC:  
PLANO DE SUSTENTAÇÃO**

Solução de TIC a ser Contratada:	Aquisição de licença, contratação serviço de instalação, de consultoria, manutenção e suporte, necessários à correta operação do sistema Universal – RH
----------------------------------	---

**RECURSOS A SEREM PROVIDOS PELO TRIBUNAL**

<b>Descrição</b>	<b>Material / Humano</b>	<b>Próprio / A ser contratado</b>	<b>Área Responsável</b>
Analista ou técnico de TIC	Humano	Próprio	DISIS
Analista ou técnico de TIC	Humano	Próprio	SGP

**TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL**

<b>SERVIÇOS</b>	Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na prorrogação do contrato ou na eventual condução de uma nova contratação?	<b>Em até 120 dias</b>
	No caso de uma nova contratação, qual o tempo necessário de sobreposição contratual a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízos ao Tribunal?	Não se aplica

**ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE EM EVENTUAL INTERRUPTÃO CONTRATUAL**

A interrupção contratual poderá acarretar numa paralisação da ferramenta, uma vez que a geração da folha de pagamento depende da atualização dos recursos disponíveis na aplicação, bem como o suporte técnico, pois o código fonte não pertence ao Tribunal.

**ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA**

Transferência de Conhecimento	Quando da realização dos serviços de instalação e consultoria estes deverão ser acompanhados por técnicos do TJPE visando possibilitar a transferência de tecnologia.
-------------------------------	---



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E CONTROLE DE ACESSO**

Durante a prestação do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pelo Tribunal.

A contratada deverá firmar Termo de Compromisso com a Segurança da Informação conforme minuta em anexo.

<b>Equipe de Planejamento da Contratação</b>	
<b>Integrante Técnico</b>	<b>Integrante Requisitante / Administrativo</b>
<p>_____</p> <p><i>Antonio Domingos Luna Costa</i></p> <p>Matrícula:</p>	<p>_____</p> <p><i>Norma de Miranda Lyra</i></p> <p>Matrícula:</p>
<p>Recife, 25 de abril de 2017</p>	