|  |
| --- |
| AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS DIVERSAS PARA MANUTENÇÃO E SUPORTE DE INFORMÁTICA |

1. **Identificação da Demanda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Demandante | E-mail | Ramal |
| Arthur Vasconcelos Lins | [arthur.lins@tjpe.jus.br](mailto:arthur.lins@tjpe.jus.br) | 3181-0047 |
|  | | |
| Diretoria | Gerência | Unidade |
| Diretoria de Atendimento |  |  |

1. **Escopo da Demanda**
   1. Descrição da Demanda

|  |
| --- |
| * Aquisição ferramentas e peças para manutenção de equipamentos do TJPE na modalidade **REGISTRO DE PREÇOS**. |
|  |

* 1. Justificativa da Demanda

|  |
| --- |
| * A aquisição de ferramentas é necessária para execução de atividades de manutenção de pontos de rede e reparo de equipamentos que compõem o patrimônio do TJPE. |

* 1. Benefícios da Demanda

|  |
| --- |
| * A rede de dados do Tribunal de Justiça de Pernambuco é composta por um conjunto de equipamentos interconectados que são instalados nas dependências do tribunal, esta rede permite a comunicação necessária para acesso à internet e funcionamento de diversos sistemas utilizados na prestação dos serviços jurisdicionais, dentre eles podemos destacar o JUDWIN (1º e 2º Grau) e Processo Judicial Eletrônico - PJe. * Desta forma, a aquisição deste material se faz necessária para atendimento às demandas de manutenção da rede de dados do TJPE, com o objetivo de garantir a continuidade dos serviços de TIC que suportam as atividades de prestação de justiça à sociedade Pernambucana. * O reparo de equipamentos como impressoras e scanners é vantajoso uma vez que estes produtos encontram-se em bom estado, podendo ser utilizados novamente trazendo economia para a administração e apoiando a prestação de serviços à sociedade. |

1. **Vinculação Estratégica**

|  |  |
| --- | --- |
| Plano Estratégico do TJPE | |
|  | Garantir a confiabilidade, integralidade e disponibilidade dos serviços de TIC |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) | |
|  | Garantir infraestrutura apropriada às atividades jurisdicionais e adm |
|  |  |
|  |  |
| Plano Diretor de TIC (PDTIC) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Relação com outros Projetos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projetos | |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área Demandante** | **Secretaria de TIC** |
|  |  |
| Arthur Vasconcelos Lins | Juliana Neiva de Gouvêa Ribeiro |
| Matrícula: 181.499-0 | Matrícula: 183.825-3 |
|  |  |
| **Recife, 04 de outubro de 2017** | |

Aquisição de material de cabeamento estruturado

1. **Requisitos da Contratação**
   1. Especificação dos Bens

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |
| Item | Produto / Especificações | Unid. | Qtd |  |
|  | Brocas de vídia 7 mm | Pc | 20 |  |
|  | Brocas de vídia 8 mm | Pc | 20 |  |
|  | Brocas de vídia 10 mm | Pc | 10 |  |
|  | Brocas de vídia 12 mm | Pc | 10 |  |
|  | Brocas de vídia 7 mm tipo SDS-Plus - comprimento de 160 mm | Pc | 15 |
|  | Brocas de vídia 8 mm tipo SDS-Plus - comprimento de 160 mm | Pc | 15 |
|  | Brocas de vídia 10 mm tipo SDS-Plus - comprimento 160mm | Pc | 10 |
|  | Brocas de vídia 19 mm tipo SDS-Plus comprimento 300mm | Pc | 10 |
|  | Martelete perfurador  Martelete perfurador com sistema de encaixe (Mandril) SDS-Plus; Tipo: Profissional;  Potência mínima: 700W;  Função martelete;  Velocidade variável;  Embreagem de segurança; Empunhadeira auxiliar ajustável; Limitador de profundidade regulável;  Capacidade mínima de perfuração: Concreto 24mmØ, Metal 13mmØ, Madeira 30mmØ;  Mínimo de impactos por minuto: 4.400;  Força de Impacto mínima: 2,4J; Tensão 220v;  Acompanha Mandril;  Garantia de 1 (um) ano do fabricante.  Tipo Bosch GBH2-24D ou similar | Pc | 6 |
|  | Furadeira parafusadeira  Bateria 20 V;  Empunhadura articulável e emborrachada;  Led de Iluminação;  Maleta para transporte compatível com o produto; Kit de acessórios;  Carregador para baterias (220v);  Garantia de 1 (um) ano do fabricante.  Tipo DEWALTDCD776LC ou similar | Pc | 5 |
|  | Jogo de bits e pontas com 25 peças tipo Bosch BIG-BIT ou similar | Pc | 5 |
|  | Jogo de broca para metal HSS com 7 peças tipo IRWIN ou similar | Pc | 5 |
|  | Adaptador SDS Plus com mandril | Pc | 5 |
|  | Chave Philips 1/4” x 6”  Liga de Cromo Vanadium; Cabo em PVC ou polipropileno; Alta resistência a impactos; | Pc. | 10 |
|  | Chave Philips 3/16” x 3”  Liga de Cromo Vanadium; Cabo em PVC ou polipropileno; Alta resistência a impactos; | Pc. | 10 |
|  | Chave de Fenda 1/8” x 3”  Liga de Cromo Vanadium; Cabo em PVC ou polipropileno; Alta resistência a impactos; | Pc. | 10 |
|  | Chave de Fenda 1/4”x6”  (liga de Cromo Vanadium;Cabo em PVC ou polipropileno; Alta resistência a impactos; | Pc. | 10 |
|  | Alicate de corte diagonal de 6 polegadas;  Em aço cromo-vanádio, aço cromo-molibidênio ou aço carbono; Cabo de PVC e/ou borracha (cabo anatômico); Isolamento para volts CA. | Pc. | 10 |
|  | Alicate de corte diagonal de 4 polegadas; Em aço cromo-vanádio, aço cromo-molibidênio ou aço carbono; Cabo de PVC e/ou borracha (cabo anatômico); Isolamento para 1000 volts CA | Pc. | 10 |
|  | Alicate de bico reto meia cana de 6 polegadas.  Em aço cromo-vanádio, aço cromo-molibidênio ou aço carbono; Cabo de PVC e/ou borracha (cabo anatômico); Isolamento para 1000 volts CA; | Pc. | 10 |
|  | Arco de Serra  Arco de serra, regulável, de 12’’ (300mm); Cabo fechado e emborrachado; Tensionador da lâmina de corte de alta pressão; Acompanhada de 1 (uma) lâmina de serra; Tipo STARRET ou similar | Pc. | 10 |
|  | Lâmina de Serra  Lâmina de Serra manual em aço bi-metal, 12’’ (300mm), semi-rígida e a prova de estilhaçamento; Compatível com o item anterior; Largura: aproximadamente 13mm; Espessura: aproximadamente 0,60mm; Mínimo de 24 dentes; Marca: Starrett (BS1224), Irwin (13917) ou similar. | Pc. | 30 |
|  | Estilete  Estilete retrátil, em guia metálica reforçado, revestido com borracha termoplástica; ajuste com travamento automático da lâmina; Lâmina de 18mm de largura, substituíveis. | Pc. | 10 |
|  | Lâmina para Estilete  Lâmina de 18mm de largura - caixa com 10 unidades;  Compatível com o item 11 | Pc. | 10 |
|  | Maleta de Alumínio para Ferramentas  Toda em alumínio;  Acabamento interior de borracha; Chave para trancar;  Com alça;  Divisórias removíveis; porta objetos;  Proteção nas bordas.  Dimensões Externas Mínimas: Largura 42,5cm / Altura 12,5cm / Profundidade 30cm  Número mínimo de compartimentos: 06. | Pc. | 10 |
|  | Escada Multifuncional Retrátil – 4 módulos x 3 degraus, c/plataforma  Kit Escada Multifuncional retrátil; 12 degraus (04 módulos com 03 degraus); Pés em borracha antiderrapante e degraus em alumínio; Dobradiças em aço; Ponteiras em polipropileno emborrachado; Travas de segurança; Travamento automático na extensão; Mínimo de 08 (oito) possibilidades de armação; Capaz de suportar 150 Kg, no mínimo; Capaz de alcançar, no mínimo, 3,30 metros em sua extensão máxima; 02 (duas) plataformas de aproximadamente 56 e 83 cm, cada; Em chapa perfurada; Ajuste firme na escada; | Pc. | 5 |
|  | Extensão Elétrica – 20 metros  Extensão Elétrica de 20 metros de cabo tipo PP; Plugue certificado conforme N NBR 14136; Cabo certificado conforme NBR 13249; Potência Máxima de 1200W em 127V e 2200W em 220V; Suporte tipo cabide para enrolar o cabo; | Pc. | 5 |
|  | Passa Fio 20m  Comprimento 20m,  Polipropileno reforçado, ponta de metal, mola flexível e cordoalha de aço interna; | Pc. | 10 |
|  | Trena de aço retrátil  Trena 10 metros com trava; Estrutura anatômica em ABS de alta resistência; Fita de aço com revestimento em nylon; Extremidade da fita duplamente rebitada; Trava para fixar a fita métrica; Presilha para cinto e alça de Nylon para transporte; Leitura em milímetro; Medida: 10m x 32 ou 25 mm; | Pc. | 10 |
|  | Par de Luvas de Segurança tamanho M  Par de Luvas de segurança trançada com Dyneema; Palma e dedos banhados com poliuretano; A prova de cortes | Unidade | 10 |
|  | Par de Luvas de Segurança tamanho G  Par de Luvas de segurança trançada com Dyneema; Palma e dedos banhados com poliuretano; A prova de cortes | Unidade | 10 |
|  | Óculos de Proteção Óculos de proteção com Armação única em PVC incolor flexível, Ventilação lateral e superior. Lente incolor. Com Tirante elástico para ajuste. Lente Transparente. | Unidade | 10 |
|  | Abraçadeira de Nylon T50 (pac 100)  Cor Preta,  Tamanho 20cm | Unidade | 5000 |
|  | Abraçadeira de Nylon T80 (pac 100)  Cor Preta,  Tamanho 30cm | Unidade | 5000 |
|  | Abraçadeira Velcro dupla-face 20mmx3m | Unidade | 300 |
|  | Ferramenta de Crimpagem rápida  Possibilita a conexão simultânea de até 08 condutores metálicos isolados em terminais de conexão padrão 110 IDC; Possui módulo substituível; Compatível com os conectores Cat.6. | Unidade | 10 |
|  | Alicate de Crimpar  Alicate de Crimpar com corpo de aço;  Tipo de conector: RJ11 e RJ-45  Cat 5e e Cat 6;  Lamina para corte e decapagem do cabo;  Cabo com revestimento de termoplástico ou emborrachado; | Unidade | 10 |
|  | Ferramenta de terminação 110/IDC (Puch down)  Ferramenta de Impacto – Puch Down;  Para inserção de cabo UTP em tomada RJ45 e Patch Panel; Lâmina de Inserção tipo 110 substituível;  Dois níveis de impacto / pressão alto e baixo;  Compartimento interno para armazenamento da lâmina;  Ideal para cabeamento estruturado e telefonia;  Com sistema e travamento da lâmina; | Unidade | 10 |
|  | Decapador de Cabo UTP  Decapador de Cabo de Rede UTP; Lâmina para corte e para decapar cabos. | Unidade | 10 |
|  | Testador de Cabo:  Para aplicações de Voz, Dados e Vídeo; Suporta conectores RJ-11/12, RJ-45, Coaxial F; Remoto armazenável com interfaces RJ11/12, RJ45 e Coaxial tipo F; Tela de LCD; Exibe erros incluindo: Abertos, Curtos, Pares Invertidos, Pares Separados e Comprimentos; Geração de Tom para localização de cabos e falhas de isolação; Função Blink para localização de cabos na rede; Exibe o comprimento do cabo junto com o resultado dos testes; Os resultados são exibidos no formato de mapa de fios; Exibe PASS (aprovado) e emite um sinal sonoro (selecionável) em T568A/B; Desligamento automático; Indicação visual de bateria fraca;  Bateria 9v inclusa.  Acompanha bolsa; | Unidade | 10 |
|  | Conjunto Gerador TOM + Ponteira Indutiva  Conjunto gerador de TOM com ponteira indutiva, também conhecida por KIT Localizador de Cabos;  ESPECIFICAÇÕES GERAIS:  Com conector RJ45, RJ-11, coaxial, Ponteira Indutiva com controle de volume;  Trabalhe com sinais digitais e analógicos; Permita teste de continuidade em par metálico; Alimentação por bateria de 9v, incluída; Acompanha estojo de proteção;Vibração: Aleatória, 2 g, 5 Hz a 500 Hz, Impacto:Teste de queda de 1 m,Segurança: EN 61010-1, Categoria: Nenhum , Altitude 3000 m  EMC: EN 61326-1, FCC Parte 15 B ,Tipo e duração da bateria: Alcalina de 9 V   ESPECIFICAÇÕES DO GERADOR DE TOM: Tela:LED  Controle:Interruptor do tipo botão giratório  Interface do gerador de tom: Porta principal Mod8 para a geração do tom em todos os 4 pares de cabos de UTP/STP. Conetor F para plugues do tipo banana para cabeamento coaxial (2) - fiação de dois condutores  Frequência do gerador de tom  Sinal do IntelliTone™: Sinal digital codificado  Sinal analógico do SmartTone: 500 a 1200 Hz, 4 sons  Potência de saída:5 V p-p  Desligamento automático: Desliga automaticamente após 2 e 1/2 horas de inatividade  Garantia de 1 (um) ano do fabricante  Marca – Ideal Networks, Fluke | Unidade | 10 |
|  | Rotulador Eletrônico  Impressão térmica, horizontal e vertical;  Teclado ABC;  Visor em LCD, mínimo 15 caracteres por linha; mínimo de 2 linhas; em português; mínimo de 4 tamanhos de letras; utiliza fitas auto adesivas de 6mm a 18mm de largura; funciona com pilhas pequenas ou adaptador; Garantia de 1 (um) ano do fabricante – Tipo Epson LW 400 ou similar | Unidade | 6 |
|  | Fita para rotulador eletrônico - 18 mm  Preto sobre branco, 18mm de largura, mínimo de 08 metros de comprimento, laminada e continua; Compatível com o item 10. | Unidade | 60 |
|  | Fita Etiquetadora  Fita Etiquetadora 24mm x 8mm compatível com marca: Brother; modelo: TZ-251. | Unidade | 100 |

* 1. Levantamento das Diferentes Soluções

|  |
| --- |
| * Não se aplica. |

* 1. Justificativa da Solução Escolhida

|  |
| --- |
| * Ferramentas necessárias para execução de atividades. Peças compatíveis com os equipamentos previamente adquiridos pelo TJPE. |

* 1. Necessidade de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

|  |
| --- |
| * Não existe necessidade de adequação do ambiente. |

1. **Consultas e Estudos Realizados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ação Executada | | Documentação Gerada |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Outras Informações**
   1. Local de Entrega:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Os produtos deverão ser entregues na Unidade de Gestão de Ativos de Hardware e Software de TIC do TJPE, situada no Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano da Silva (Fórum do Recife), na Av. Desembargador Guerra Barreto, s/n, CEP 50.090-700, RECIFE – PE com telefone para contato: (81) 3181-0478 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Mirtys Arruda de Sá | Arthur Vasconcelos Lins | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 177.141-8 | Matrícula: 181.499-0 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 04 de outubro de 2017** | | |

Aquisição de material de cabeamento estruturado

1. **Riscos do Processo de Contratação**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 1** | **Risco: Prolongamento do processo licitatório com interposição de recursos** | | | | | |
| **Probabilidade:**  **Baixo** | |  | **Id** | **Dano** | |
| **1** | Atraso nas manutenções de pontos de rede e de equipamentos do TJPE | |
| **2** |  | |
| **3** |  | |
| **Id** | **Ação Preventiva** | | | | **Responsável** |
| **1** | Reunião com fornecedores para uma correta especificação da solução | | | | NGA/DIOP |
| **2** | Termo de referência elaborado de forma sucinta e clara | | | | NGA |
| **3** |  | | | |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | | | | **Responsável** |
| **1** | Tramitação célere dos recursos impetrados contra o processo licitatório | | | | NGA |
| **2** |  | | | |  |
| **3** |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 2** | **Risco: Licitação deserta ou fracassada** | | | | | |
| **Probabilidade:**  **Baixo** | |  | **Id** | **Dano** | |
| **1** | Atraso nas manutenções de pontos de rede e de equipamentos do TJPE | |
| **2** |  | |
| **3** |  | |
| **Id** | **Ação Preventiva** | | | | **Responsável** |
| **1** | Reunião com fornecedores para uma correta especificação da solução | | | | NGA/DIOP |
| **2** | Termo de referência elaborado de forma sucinta e clara | | | | NGA |
| **3** |  | | | |  |
| **Id** | **Ação de Contingência** | | | | **Responsável** |
| **1** | Análise e correção de possíveis distorções no Edital (Termo de Referência) | | | | NGA |
| **2** | Manter contato com possíveis fornecedores para avaliar motivos do desinteresse | | | | NGA |
| **3** |  | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Mirtys Arruda de Sá | Arthur Vasconcelos Lins | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 177.141-8 | Matrícula: 181.499-0 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 04 de outubro de 2017** | | |

(Nome da Demanda)

1. **Detalhamento dos Bens e Serviços que Compõem a Solução**
   1. Justificativa para Parcelamento do Objeto em Lotes

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote | Item | Descrição | Und. | Quantidade Estimada | Justificativa da Quantidade |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Modelo de Prestação do Objeto**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Caracterização dos Serviços Continuados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano? | SIM NÃO | <Justificativa> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O objeto da contratação é essencial para a continuidade do negócio? | SIM NÃO | <Justificativa> |

1. **Critérios de Aceitação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Etapa/Entrega | Critério | Prazo/Periodicidade |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Critérios de Avaliação – Acordo de Níveis de Serviço**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa / Fase/ Item | Critério | Indicador | Cálculo do Indicador | Desconto Aplicável |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Procedimento para Gestão e Fiscalização do Contrato**

|  |
| --- |
|  |
| * Ler atentamente o termo de Contrato, o edital, assim como os anexos, principalmente quanto a (ao):   + - especificação do objeto;     - prazo de execução do serviço, observada a primeira Ordem de Serviço emitida pela Diretoria de Informática;     - Acordo de níveis de Serviço     - cronograma dos serviços. * Providenciar o formulário próprio para registro das ocorrências relacionadas à fiscalização do Contrato; * Ter cópia de toda documentação relativa ao acompanhamento do Contrato; * Acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados no termo de Contrato, exercendo rigoroso controle sobre a qualidade e o cronograma de execução dos serviços; * Receber a fatura de cobrança, conferindo:   + - se as condições de pagamento do Contrato foram obedecidas;     - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi efetuado;     - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida;   + se está acompanhada das guias de quitação do FGTS/INSS sobre a mão-de-obra empregada (no caso de manutenção, serviço de engenharia, limpeza, etc.), conforme determina o Contrato; * Atestar, se for especificado, em conjunto com outro servidor ou comissão, a prestação do serviço efetivamente realizado; * Encaminhar a Nota Fiscal ao Núcleo de Gestão de Finanças e Contratos – SETIC que posteriormente enviará ao setor financeiro para pagamento; * No caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente a atestação; * Notificar o descumprimento de cláusulas contratuais, principalmente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; * Manter contato regular com o preposto/representante da Contratada, com vistas a permitir o fiel cumprimento do Contrato. * Acompanhar as emissões de Ordem de Serviço * Atestar fatura/nota fiscal verificando se os prazos de entrega, especificações e quantidades estão compatíveis com o instrumento contratual; * Emitir pareceres técnicos relativos à repactuação solicitada pela contratada e sobre a qualidade do serviço prestado e/ou material recebido; * Registrar em formulário impresso ou eletrônico todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, providenciando as medidas necessárias à regularização das falhas ou problemas constatados; * Notificar a contratada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, estabelecendo prazo para providências; |

1. **Regras para Aplicações de Sanções**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento | Ocorrência | Sanção |
| Inexecução total ou parcial do objeto |  | Advertência |
| Multa diária de 0,05% do valor total do contrato |
| Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por até 2 anos |
| Declaração de inidoneidade para participar em licitações e impedimento para contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição. |

1. **Mecanismos Formais de Comunicação**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Função | Forma | Periodicidade | Emissor | Destinatário |
| Abertura de Chamado |  |  |  |  |
| Encaminhamento de OS’s |  |  |  |  |
| Encaminhamento de NF’s |  |  |  |  |
| Outras |  |  |  |  |

1. **Formas de Pagamento**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Forma de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma de Contratação | Justificativa |
| Pregão Eletrônico  Pregão Eletrônico com Registro de Preços  Adesão à Ata de Registro de Preços  Inexigibilidade de Licitação  Dispensa de Licitação  Outra |  |

1. **Critérios de Seleção do Fornecedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito | Justificativa |
| Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual o licitante interessado já forneceu/prestou bem/serviço compatível com o solicitado |  |

1. **Requisito da Equipe Técnica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Quantidade | Requisito | Justificativa |
|  |  | Formação em:  Certificação em:  Experiência comprovada através de currículo em: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Mirtys Arruda de Sá | Arthur Vasconcelos Lins | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 177.141-8 | Matrícula: 181.499-0 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 04 de outubro de 2017** | | |

(Nome da Demanda)

1. **Recursos a Serem Providos Pelo Tribunal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Material / Humano | Próprio / A Ser Contratado | Área Responsável |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Transição Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Serviços | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na prorrogação do contrato ou na eventual condução de uma nova contratação? |  |
| No caso de uma nova contratação, qual o tempo necessário de sobreposição contratual a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízo ao Tribunal? |  |
| Equipamentos | Com que antecedência o gestor do contrato deverá analisar a necessidade e conveniência da contratação de serviços de manutenção ou da substituição dos equipamentos, de acordo com o critério vigente no Tribunal em relação à manutenção e atualização do parque de equipamentos? |  |

1. **Encerramento Contratual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações Necessárias no Encerramento Contratual | Responsável | Prazo |
| Entrega de Documentação |  |  |
| Entrega de Versões Finais dos Produtos |  |  |
| Devolução de Recursos |  |  |
| Revogação dos Perfis de Acesso |  |  |
| Entrega dos Equipamentos |  |  |
| Outras |  |  |

1. **Estratégia de Continuidade em Eventual Interrupção Contratual**
   1. Em caso de interrupção contratual, descreva como serão afetados os serviços prestados pelo Tribunal

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ações de Contingência e seus respectivos responsáveis

|  |
| --- |
|  |

1. **Estratégia de Independência**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Transferência de Conhecimento |  |
| Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais | Pertencerão exclusivamente ao Tribunal os direitos relativos aos produtos desenvolvidos e elaborados para a prestação do objeto, sendo vedada sua reprodução, transmissão e/ou divulgação sem o seu respectivo consentimento |

1. **Segurança da Informação e Controle de Acesso**

|  |
| --- |
| * Durante a prestação do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pelo Tribunal. * A contratada deverá firmar Termo de Compromisso com a Segurança da Informação conforme minuta em anexo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Requisitante** | **Integrante Administrativo** |
|  |  |  |
| Mirtys Arruda de Sá | Arthur Vasconcelos Lins | Liana Beatriz Barreto de Souza |
| Matrícula: 177.141-8 | Matrícula: 181.499-0 | Matrícula: 182.393-0 |
|  |  |  |
| **Recife, 04 de outubro de 2017** | | |