



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

QUESTIONÁRIO PARA INSPEÇÃO OU CORREIÇÃO DE CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL

Comarca/Termo/Distrito			Natureza da Serventia		
Denominação Oficial da Serventia			CNPJ nº [] sim _____ [] não *		
Nome do Delegatário			CPF		
Modo de Ingresso na Atividade [] concurso [] remoção [] contrato CLT			Grau de Escolaridade – Formação Superior		
Situação de Exercício [] titular [] responsável designado [] exercício cumulativo			Ano de Investidura	Tempo de Exercício	
Endereço da Serventia			Data da Última Inspeção / /		
Telefone	Celular	FAX	E-mail [] sim _____ [] não *		

A – INSTALAÇÕES E FUNCIONAMENTO – arts. 19 a 23, 53, 68, 71, 77, 191, 193 e 195 do CN

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
	a) instalações (estrutura física)		
1	A Serventia funciona em local previamente autorizado pela CGJ?	[] sim [] não	
2	O espaço físico é adequado, confortável e seguro?	[] sim [] não	
3	O local é de fácil acesso?	[] sim [] não	
4	Há estacionamento?	[] sim [] não	
5	É observada a acessibilidade adequada às pessoas idosas e portadoras de deficiência?	[] sim [] não	
6	O mobiliário e os equipamentos encontram-se em bom estado de conservação e de funcionamento?	[] sim [] não	
7	Há assentos para os usuários, bebedouro, banheiro, climatização do ambiente?	[] sim [] não	
8	Há fornecimento de senhas de atendimento?	[] sim [] não	
9	São adotados procedimentos especiais ou guichê(s) próprio(s) para atendimento preferencial (idosos, gestantes, portadores de deficiência)?	[] sim [] não	
10	Há ambiente reservado e seguro para guarda dos livros, documentos e arquivos da Serventia?	[] sim [] não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
11	A Serventia possui telefone próprio, fixo ou celular, e aparelho de fax?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
12	As <u>tabelas de emolumentos</u> estão atualizadas e afixadas em local visível e de fácil leitura e acesso ao público e discrimina os valores arrecadados? (Lei nº 10.169/2000)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
13	O banner <u>INFORME-SE</u> encontra-se afixado em local visível e de fácil leitura e acesso ao público? (Provimento nº 041/2014 - CGJ)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
	b) <u>funcionamento</u>:		
14	A Serventia cumpre o horário de atendimento ao público, das 08 às 17 horas, nos dias úteis? (atentar para possibilidade de modificação do horário de funcionamento, em casos especiais, mediante autorização do Corregedor ou, por delegação, do Juiz Diretor do Foro local – art. 53, §1º, do CN). Observar que, em se tratando de serviço de Registro Civil das Pessoas Naturais, o funcionamento será nos dias úteis, das 9 (nove) às 17 (dezesete) horas e em sistema de plantão aos sábados, domingos e feriados - art. 615, do CN.	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
15	Há identificação da designação ou nome oficial da Serventia?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
16	Todos os atos praticados e documentos expedidos pela Serventia usam o selo de autenticidade e contém a expressão “válido somente com selo de autenticidade”, bem como a identificação do responsável pela sua formalização?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
17	Os dados semestrais do <u>Justiça Aberta-CNJ</u> encontram-se atualizados? (Provimento nº 241/2012 - CNJ)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
18	Os traslados e certidões, bem como as folhas soltas dos livros utilizados na lavratura dos atos notariais para posterior encadernação utilizam <u>papel de segurança</u> ?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
19	É mantido classificador próprio para arquivamento de todos os documentos referentes à requisição e ao recebimento do papel de segurança?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
20	Existe <u>contrato de seguro</u> individual ou coletivo (profissional) e para o estabelecimento? (art. 210, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
21	A Serventia, de acordo com sua competência, presta devidamente as informações necessárias aos órgãos públicos: IBGE, INSS, Junta do Serviço Militar, Secretaria Estadual de Saúde, Justiça Eleitoral, Corregedoria Geral da Justiça e Corregedoria Auxiliar dos Serviços Extrajudiciais?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
22	O cartório promove as comunicações entre Serventias do registro civil [quando o registro do casamento e/ou do óbito forem praticados em cartório(s) diverso(s) do qual foi lavrado o registro de nascimento]?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
23	São mantidos arquivados os documentos necessários à prática dos atos do ofício?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
24	As requisições e solicitações das autoridades judiciárias e administrativas são atendidas respeitando-se os prazos legais?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	

B – RECURSOS HUMANOS - art. 80, do CN e arts. 20 e 21, da Lei nº 8.935/94

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
1	Os nomes dos escreventes e dos substitutos designados pelo delegatário, bem como os documentos referentes às relações trabalhistas e estatutárias são regularmente, ou quando necessário e/ou solicitados, encaminhados à CGJ?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
2	Quantos funcionários a Serventia possui?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
3	Há pessoal terceirizado?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
4	Existe registro de reclamação trabalhista contra o delegatário?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
5	O delegatário investe na sua qualificação profissional e na dos seus prepostos – participação em congressos, seminários, cursos e treinamentos de aperfeiçoamento profissional?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	

C – INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CARTORIAIS - arts. 112, 115, 126, 127, do CN e art. 41, da Lei nº 8.935/94

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
1	Quais os recursos de informática utilizados pela Serventia?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
2	Há bancos de dados eletrônicos e registros informatizados?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
3	Existe sistema seguro de salvamento ou backup das informações, com uma cópia na própria sede do serviço e outra armazenada em local distinto e seguro?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
4	O cartório/tabelionato possui homepage e/ou e-mail?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

5	A Serventia possui login e senha para acesso ao Malote Digital e o utiliza regularmente?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
6	O SICASE é regularmente utilizado pela Serventia?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
7	Os atos de abertura e reconhecimento de firma e o de autenticação são alimentados no SICASE (frequência, no máximo, semanal) e as respectivas guias são devidamente pagas?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
8	O selo digital é utilizado e identificado em todos os atos notariais e de registro? (Provimento Conjunto nº 01/2014, 05/2015)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
9	A utilização do selo digital é informada à CGJ diariamente ou até o dia útil subsequente à prática do ato?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
10	A Serventia está integrada e utilizando o sistema de penhora on-line? (RGI)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	

D - COBRANÇA DE EMOLUMENTOS E CONTROLE FINANCEIRO – Leis nº 11.404/96, nº 10.169/2000 e arts. 206 e 207, do CN

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
1	São cobrados estritamente os emolumentos, taxas e preços constantes das tabelas aprovadas pelo Poder Judiciário?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
2	O delegatário fornece <u>recibo dos valores arrecadados</u> , conforme modelo aprovado pelo Poder Judiciário? (art. 135, do CN e Lei nº 11.404/96)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
3	O delegatário lança, nos atos lavrados, o valor dos emolumentos, da TSNR e da porcentagem destinada ao FERC incidentes e pagos pelo usuário e em consonância com a guia do SICASE (art. 135, §1º, do CN)?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
4	A Serventia, de algum modo, repassa custos derivados de recolhimento de ISS, taxas e FERC ao usuário?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
5	O delegatário já respondeu a alguma representação ou PAD pela cobrança excessiva/irregular de emolumentos?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
6	A Serventia possui o Livro de Registro Diário Auxiliar da Receita e das Despesas? (Provimento nº 34 e Orientação Corregedoria nº 06, do CNJ) e Livro de Visitas e Correições? (prov. 45/2015)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
7	O último balanço anual, constante do Livro de Registro Diário Auxiliar da Receita e das Despesas, correspondente ao exercício de 20__ apresentou receita bruta e líquida em quais valores?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
8	O delegatário mantém registro contábil de acordo com as normas estabelecidas pelo Poder Judiciário?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
9	Há comprovação do envio à CGJ, até o final do mês de junho de cada ano, dos documentos e informações enumerados no art. 206, do CN?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
10	O delegatário mantém organizados os seus registros relativos a recolhimento de IR e do IR retido na fonte dos prepostos assalariados, das contribuições previdenciárias devidas ao INSS, das contribuições do FGTS, da TSNR e dos valores devidos ao FERC (art. 207, do CN) ?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

F – DO TABELIONATO DE PROTESTO

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO
1	Todos os documentos apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro de vinte e quatro horas, obedecendo à ordem cronológica de entrega? (art. 5º, da Lei nº 9.492/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
2	É entregue ao apresentante recibo com as características essenciais do título ou documento de dívida? (art. 5º, p.º., da Lei nº 9.492/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
3	São afixados no Tabelionato de Protesto e publicado pela imprensa local, onde houver jornal de circulação diária, os editais de intimação? (art. 15, da lei n 9.422/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
4	Os títulos ou documentos de dívida cujo protesto for judicialmente sustado permanecerão no Tabelionato à disposição do Juízo respectivo? (art. 17, da lei n 9.492/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
5	O tabelião lavra e registra o protesto sendo o respectivo instrumento entregue ao apresentante no prazo legal? (art. 20, da lei nº 9.492/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
6	O registro do protesto e seu instrumento contém todos os requisitos legais constantes no art. 22, da lei nº 9.492/97?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
7	É exigida a declaração de anuência, com identificação e firma reconhecida, daquele que figurou no registro de protesto como credor, originário ou por endosso translativo, na impossibilidade de apresentação do original do título ou documento de dívida protestado? (art. 26, §1º, da lei nº 9.742/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
8	O tabelião expede as certidões solicitadas dentro de cinco dias úteis, no máximo? (art. 27, da lei nº 9.492/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
9	O livro de Protocolo contém número de ordem, natureza do título ou documento de dívida, valor, apresentante, devedor e ocorrências? (art. 32, da lei nº 9.742/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
10	A escrituração do livro de Protocolo é encerrada diariamente, constando do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, sendo a data da protocolização a mesma do termo diário do encerramento? (art. 32, p.º., da lei nº 9.742/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
11	É mantida rigorosamente atualizada a escrituração dos índices de localização dos protestos registrados, em sistema de fichas, microfichas ou banco eletrônico de dados, contendo os nomes dos devedores, bem como referência ao livro e à folha, ao microfilme ou ao arquivo eletrônico onde estiver registrado o protesto, ou ao número do registro, e aos cancelamentos de protestos efetuados? (art. 34, da lei nº 9.742/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
12	Os documentos apresentados para a averbação no registro de protestos e ordens de cancelamentos, bem como todos os demais que instruem os atos praticados, são mantidos em arquivo? (art. 35, da lei nº 9.742/97)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
13	Constam como averbação no registro de protocolo, as datas da intimação do devedor, do pagamento do título e da sustação judicial do protesto ou da devolução do título? (art. 511, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	

