



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA DE PERNAMBUCO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA CGJ

GUIA RÁPIDO DE UTILIZAÇÃO - SINOB

V 1.1



OBJETIVO DESTE GUIA

Este manual contém os procedimentos básicos de utilização do SINOB – sistema web para obtenção de informações de nascimentos e óbitos.

INTRODUÇÃO

O SINOB foi criado pelo Provimento Conjunto 00/000, instituindo a obrigação de prestação de informações, pelos Cartórios de Registros Civil do Estado de Pernambuco, acerca dos óbitos e nascimentos ocorridos em sua circunscrição.

O SINOB foi desenvolvido pela SETIC – Secretaria de Tecnologia e Comunicação do Tribunal de Justiça – TJPE, especificamente pelos setores de Assessoria de Tecnologia da Informação da CGJ, sob coordenação do Des. Eduardo Augusto Paurá Peres, Corregedor Geral da Justiça de Pernambuco, pela Unidade de Negócio Judicial - 1º Grau e pela Fábrica de Software, em parceria com os Escritórios de RCPN de Belo Jardim, São Bento do Una, Praia da Conceição - Paulista e São Caetano (Sede).

O SINOB é um sistema web para a obtenção de informações de óbitos e nascimentos. Tem como princípio a publicidade dos dados relacionados aos números de nascimentos e óbitos no Estado de Pernambuco.

CADASTRAMENTO NO SISTEMA

Cada unidade cartorária ficará responsável pelo fornecimento dos dados, preenchendo mensalmente formulário eletrônico disponibilizado no site do Tribunal de Justiça de Pernambuco.

Para ter acesso ao sistema, as serventias de registro civil das pessoas naturais deverão entrar em contato por telefone (81): 32241177 / 34193730 ou enviando e-mail para o endereço eletrônico: cgj.ati@tjpe.jus.br. Nesse último caso, fornecer o CPF do usuário vinculado ao sistema Sicase que terá acesso ao sistema.



ACESSANDO O SISTEMA

Para utilizar o sistema, o usuário precisa apenas de um navegador web e estar conectado à internet, a fim de acessar o endereço <http://www.tjpe.jus.br/sinob>

Após a exibição da tela de login abaixo, o usuário deve acessar o sistema preenchendo os campos CPF e senha de acordo com o sistema SICASE. O cadastramento de novos usuários deverá ser feito conforme os procedimentos no tópico anterior.



COMO FUNCIONA O SINOB ?

O prazo inicialmente estabelecido para o preenchimento será o dia 10 de cada mês subsequente ao mês de referência. Até essa data o usuário poderá alterar os dados livremente. Exemplo:

Para o mês de referência fevereiro de 2015 o usuário tem até o dia 10 de março para informar os dados.

Após o referido prazo, não será mais possível também alterar os dados.

Para as unidades inadimplentes, o SINOB dispõe formulário de justificativa de preenchimento após o prazo.

Essa justificativa será aceita ou não pelos gestores após análise caso a caso. Sendo acatada a justificativa, o cadastro será reaberto para preenchimento do formulário do mês solicitado por um prazo determinado.



TELA DE CONSULTA DE DECLARAÇÃO

Após o usuário habilitar-se no sistema, ele terá acesso à tela de consulta das declarações. Nessa tela o usuário tem acesso as principais funções do sistema, quais sejam: acesso às declarações previamente inseridas, cadastro de novas informações e solicitação de novo prazo quando necessário.

SINOB - Sistema de informações de nascimentos e óbitos

TJPE

SINOB

Tribunal de Justiça de Pernambuco»

Declarções e Justificativas

Cartório: 15088

Consultar

Mês Referência	Data Entrega	Situação	Justificativa
07/2013			Solicitada
01/2014	28/11/2014		Aprovada
02/2014	1/12/2014		Solicitada
03/2014	1/12/2014		Aprovada
04/2014			Solicitada
05/2014			Solicitada
06/2014	16/12/2014	Entregue com justificativa	Aprovada
07/2014	17/12/2014	Entregue com justificativa	Aprovada
08/2014			Aprovada
09/2014			Solicitada

1 2

Nova Declaração Alterar/Detailhar declaração Solicitar abertura de prazo Detalhar justificativa

Sistemas Web | Tribunal de Justiça de Pernambuco | www.tjpe.jus.br

Tela de consulta de declaração.

CRIANDO UMA NOVA DECLARAÇÃO

Para criar uma nova declaração, o usuário, estando na tela de consulta, deve clicar em “Nova Declaração”. Nesse momento o sistema exibe a tela de cadastro de declaração. O usuário deve:

- 1 – selecionar o mês de referência;
- 2 – preencher os dados conforme tela;
- 3 – clicar em “Enviar” para salvar a declaração.



Formulário quantitativo de nascimentos e óbitos

Mês referência	02/2015 <small>mm/aaaa</small>	
Cartório	77313 - Ofício RCPN - Sede - São Bento do Una	

	Masculino	Feminino	Total
Número nascimentos	27	23	50
Quantidade de natimortos	0	0	0
Quantidade de mortes naturais	8	6	14
Mortes com natureza ignorada/desconhecida	2	1	3
Mortes violentas - Homicídio	0	0	0
Mortes violentas - Suicídio	0	0	0
Mortes violentas - Trânsito	1	0	1
Mortes violentas - Totais	1	0	1

	Primeiro	Último	Quantidade
Informações do livro - Nascimento	52889	52938	50
Informações do livro - óbito	10191	10208	18

IMPORTANTE

A unidade cartorária deve preencher os dados até o dia **10 de cada mês**. Após esse prazo a unidade cartorária precisa solicitar uma prorrogação de prazo justificando o motivo da não entrega em tempo hábil.

SOLICITANDO PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Caso o cartório precise preencher uma declaração após o prazo, será necessário justificar o atraso, solicitando prorrogação de prazo.

Passado o prazo, o usuário, na tela de consulta de declarações, deve:

- 1 - clicar em “Solicitar abertura de prazo”
- 2 – Preencher a justificativa.
- 3 – Aguardar análise da justificativa por parte do gestor do sistema.



TJPE

SINOB

Tribunal de Justiça de Pernambuco»

Solicitação de abertura de prazo para declaração fora do prazo

Mês referência	01/2015	mm/aaaa
Cartório	150888 - tabelionato TP, RTDPJ, TN, RI - Terra Nova ▾	
Justificativa de não entrega	Gostaria de solicitar nova prazo devido.....	

máximo de 300 caracteres caracteres disponíveis: 251

Enviar Cancelar

Sistemas Web | Tribunal de Justiça de Pernambuco | www.tjpe.jus.br

Observação:

Enquanto a justificativa não for aprovada, o usuário não consegue enviar nem alterar a declaração.