

# DICAS DE AUTOINSPEÇÃO

## SUGESTÕES APÓS A EXTRAÇÃO DO RELATÓRIO DE PROCESSOS JULGADOS PENDENTES DE BAIXA



### SISTEMA JUDWIN

- 1 Identificar processos arquivados fisicamente ou aguardando arquivamento e arquivar definitivamente ou baixar no sistema.
- 2 Identificar processos com sentença e pendente de elaboração de certidão de decurso de prazo para recurso, certificar trânsito em julgado e arquivar.
- 3 Juntar as petições e avisos de recebimento que se encontrem pendentes e seguir com as ações para o arquivamento definitivo ou baixa.
- 4 Identificar processos com sentença e pendentes de juntada de recurso de apelação, realizar juntada, praticar ato ordinatório de intimação da parte recorrida e remessa do processo ao 2º grau (não há mais, de acordo com CPC/2015, juízo de admissibilidade de apelação no 1º grau).
- 5 Identificar processos com sentença e pendentes de juntada de recurso de embargos de declaração, realizar juntada e fazer conclusão para julgamento.
- 6 Identificar processos com sentença e pendentes de expedição de alvarás para satisfação do crédito, fazer juntada das petições que noticiam o depósito judicial, intimar a parte adversa para manifestar concordância com os valores, conclusão para determinar expedição de alvará, expedir alvará e proceder ao arquivamento. Silente a parte, procede-se com o arquivamento.



### SISTEMA PJe

- 1 Priorizar os processos na lista que constem na tarefa: processo com prazo em curso.
- 2 Processos com apelação, seguir com o ato ordinatório para contrarrazões, com as contrarrazões faça-se conclusu seguindo com as providências necessárias para remeter à instância superior.
- 3 Encontrando processos pendentes de expedição de alvará após sentença ou após trânsito em julgado, expedir alvará, seguir com a intimação e arquivamento dos autos;
- 4 Caso encontrem problemas no arquivamento, analisar se precisa de nova conclusão para julgamento ou abertura de chamado; no primeiro caso, entrar em contato com o gabinete e verificar se necessita do movimento de "SENTENÇA"; no segundo caso, abrir chamado à SETIC e pedir "urgência".
- 5 Processos que possuem custas finais pendentes fazer uma planilha das custas devidas e oficiar a PGE para liberar o arquivamento.
- 6 Juntar as petições e os avisos de recebimento que se encontrem pendentes e seguir com as ações para o arquivamento definitivo.
- 7 Processos que se encontrem em arquivamento provisório, movimentar, caso estejam aptos, para o arquivamento definitivo.

### Obs:

- Nas aberturas de chamados junto à SETIC, referentes a problemas técnicos ou dificuldade nas baixas processuais durante a Semana de Autoinspeção, solicitar urgência.
- Não se faz necessário o envio dos processos arquivados/baixados ao arquivo geral durante a Semana de Autoinspeção.
- O relatório de processos julgados pendentes de baixa do mês de outubro estará disponível a partir do dia 03/11/2017.