



**TJPE**  
Tribunal de Justiça  
de Pernambuco



## **PLANO DE AÇÃO DO COMITÊ DE PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU - BIÊNIO 2020-2022**

### **L.A. n.º 1 - Alinhamento com o plano estratégico do Tribunal de Justiça de Pernambuco**

**1.1 - Implantação da Secretaria Móvel do Interior**, com Publicação de Edital para preenchimentos das vagas da Secretaria Móvel do Interior e levantamento dos processos para digitalização e saneamento prévio para digitalização e migração;

**Atribuição:** Dr. Frederico Moraes Tompson, alinhamento com a CGJ-TJPE através de Dr. Gleydson Gleber Pinheiro de Lima.

**Status:**

**Prazo:**

**1.2 - Implantação da Secretaria Móvel da Capital e Região Metropolitana:** sanear atos de secretaria em comarcas da região metropolitana para digitalização e saneamento prévio visando a migração: em especial, Abreu e Lima, Paulista, Jaboatão dos Guararapes, São Lourenço da Mata e Cabo de Santo Agostinho.

**Atribuição:** Dr. Frederico Moraes Tompson, alinhamento com a CGJ-TJPE através do Dr. Gleydson Gleber Pinheiro de Lima.

**Status:**

**Prazo:**

**1.3 Fixação de um novo horário para o expediente forense no âmbito do Poder Judiciário de Pernambuco e suas unidades, com peculiaridades de cada região e otimização de atendimento ao público:** diretriz da normatização padrão da Resolução 88/2010 do CNJ, da ADI 4598 e com foco na atividade fim para implemento de produtividade e resultados, otimizando atendimento ao público.

**Atribuição:** Dr. Frederico Moraes Tompson e Dr. Ígor Rêgo

**Status:**

**Prazo:**

**1.4 Criação institucional no âmbito do Judiciário estadual do teletrabalho para magistrados, de acordo com o projeto do CNJ NPU n.º 0006711-84.2019.2.00.0000 e resolução 227/2019 do CNJ.**

**Atribuição:** Dr. Cláudio Cavalcanti Cunha

**Status:**

**Prazo:**

**1.5 – Autoinspeção implementada como rotina de trabalho em toda última semana de cada mês nas unidades judiciárias, com monitoramento constante da taxa de congestionamento e Meta 1 do CNJ.**

**Atribuição:** Sr. Marcelo Ferreira da Silva

**Status:**



**TJPE**  
Tribunal de Justiça  
de Pernambuco



**1.6 – Criação de Vara Estadual Colegiada com competência especializada para julgamento de Crimes contra Organizações Criminosas em todo Estado de Pernambuco.**

**Atribuição:** Dr. Frederico Moraes Tompson, alinhamento com Dr. Torricelli Lopes Lira, Juiz Titular da Comarca de Tacaimbó-PE e integrante do Grupo Especial atuante na Vara Criminal de Surubim-PE

**Status:**

**1.7** Elaboração de uma nova **regulamentação do teletrabalho com foco na saúde do trabalhador** a fim de que a produtividade não seja mais importante que o bem estar da categoria, respeitando saúde e jornada de trabalho;

**Atribuição:**

**Status:** Ainda não apreciada

**Prazo:**



**TJPE**  
Tribunal de Justiça  
de Pernambuco



## **L.A. n.º 2 - Equalização da força de trabalho**

**2.1 Melhor Distribuição e Equalização da Força de trabalho com base na lotação paradigma da resolução 219/2016 do CNJ, com a migração de servidores do segundo grau para o primeiro, redistribuição de funções de confiança para atividade fim e com base na divisão por competência de cada unidade judiciária.**

**Atribuição: Alcides Campelo, Luis Eduardo, Rafael Rocha e Igor Rêgo.**

**Status:**

**2.2 Criação da Bonificação de Desempenho Judiciário – BDJ:** Realizar estudo de viabilidade orçamentário-financeiro para a definição do mecanismo de bonificação nas unidades de 1º Grau. Propor regulamentação da BDJ e submeter ao colegiado da instituição. Adaptar os sistemas de informação judiciais existentes para a apuração dos resultados.

**Atribuição: Marcel Lima, Luis Eduardo, Rafael Rocha e Roberto Santos.**

**Status:**

**2.3 Criação da Diretoria Cível do Sertão, Diretoria do Executivo Fiscal e Diretoria da Infância abarcando as varas de competência especializada, com Remanejamento dos servidores excedentes para unidades judiciárias conforme o item 2.1 de redistribuição e equalização da força de trabalho.**

**Atribuição: Dr. Frederico Tompson, Sr. Alcides Campelo e Dra. Tatiana Carneiro Leão**

**Status:**

**2.4 - Valorização e divulgação de boas práticas cartorárias e gestão, com criação de canal interno para servidores e magistrados.** ex.: como controle de sursis por impressão digital, dashboard com os índices de cada comarca mensal. Grupo de “Whatsapp” ou “Telegram” usado apenas para postagem do material e com fala apenas dos orientadores.

**Atribuição: Emiliano Galvão, Rafael Rocha e Tatiana Carneiro Leão**

**Status:**

**2.5. Criação de um grupo de servidores selecionados como referência dentro de suas respectivas áreas de atuação, como distribuição, secretaria, gabinete e oficiais de justiça, para elaboração de plano de trabalho, fluxogramas, rotinas padronizadas e treinamento, servindo como parâmetro para outras unidades pertencentes aquele mesmo grupo de competência.**

**Atribuição: Emiliano Galvão, Rafael Rocha, Tatiana Carneiro Leão, Ramon Sobral, Jardison Carvalho, Matrícula n.º 184.848-8, Elisan da Silva Francisco, Matrícula 178.702-0 e Ângela Dutra, matrícula 182.601-8**

**Status:**



**Prazo:**

2.6 Elaborar proposta de **Política de Remoção de servidores**, sem anuência de magistrados, além de um **Banco de Permutas**;

**Status:**

**Prazo:**

### **L.A. n.º 3. Adequação orçamentária**

**3.1 - Melhoria e racionalização do sistema de arrecadação própria:** software para o controle eficaz das Custas Processuais e atualização da legislação referente às custas processuais, com postura institucional do TJPE com critérios objetivos para concessão da gratuidade judiciária;

**Atribuição:** Igor Rêgo e José Faustino Macedo

**Status:**

**Prazo:**

**3.2 – Estudo do impacto financeiro auferido com o regime de teletrabalho de magistrados e servidores**

**Atribuição:** Alcides Campelo, Luis Eduardo e Cláudio Cunha Cavalcanti

**Status:**

**Prazo:**

3.3 - Organizar **Plano de Contingenciamento de despesas supérfluas, aumentar a arrecadação própria e instituir Orçamento Participativo do TJPE**;

**Atribuição:**

**Status:**

**Prazo:**

3.4 - **Defender a participação efetiva das entidades representativas no monitoramento do orçamento do TJPE, bem como da criação dos Projetos de Lei Orçamentária Anual (LOA)**

**Atribuição:**

**Status:**

**Prazo:**



#### **L.A. n.º 4. Infraestrutura e tecnologia**

**4.1 - Implantação do Sistema de Processo Judicial Eletrônico Criminal – Pje Crime** - para todas as comarcas do estado, com cronograma de implantação para todas comarcas do Estado no período 2020-2022, com capacitação para magistrados e servidores em relação aos fluxos procedimentais. Revisão e acompanhamento do convênio TJPE com MPPE, DFPPE, OAB-PE, SERES e SDS.

**Atribuição:** Tatiana Carneiro Leão, Frederico Tompson, Marcel Lima.

**Status:**

**Prazo:**

**4.2 - Digitalização total do acervo de processos físicos pela Central de Digitalização do Recife e com apoio das respectivas unidades e secretaria móvel do item 1.1.:** com fixação de cronograma para cada região e divisão por unidade com participação dos servidores.

**Atribuição:** Marcel Lima, sendo acompanhado pelo próprio Comitê de Priorização.

**Status:**

**Prazo:**

**4.3 – Implementação de calculadoras contábeis e cursos para qualificação dos distribuidores na função de contadoria e atualização de cálculos judiciais.**

**Atribuição:** Marcel Lima.

**Status:**

**Prazo:**

**4.4 - Criação de sistema ou metodologia para reconhecimento e identificação de processos por temas nas unidades judiciárias e para aplicação de precedentes repetitivos apreciados pelo STJ e STF.**

**Atribuição:** Tatiana Carneiro Leão.

**Status:**

**Prazo:**

**4.5 - Arquivamento remoto de processos inativos nas hipóteses da portaria conjunta n.29 de 2019 e eliminação de lixo eletrônico das unidades, junto com atuação da setic;**

**Atribuição:** Emiliano Galvão, Tatiana Carneiro e Roberto Santos.



**Status:**

**4.6 – Consulta racionalizada e integrada de antecedentes criminais com SDS, SERES e TJPE.**

**Atribuição: Emiliano Galvão, Tatiana Carneiro, Juliana Neiva.**

**Status:**

**Prazo:**

**4.7 - Novo sistema de consulta de jurisprudência, súmulas, julgados, expedientes atualizados e atos normativos do TJPE.**

**Atribuição: Cláudio Cavalcanti Cunha, Marcelo Ferreira e Juliana Neiva**

**Status:**

**Prazo:**

**4.8 – Criação e regulamentação em âmbito local do juízo 100% digital, com opção das partes para prática de todos os atos na forma eletrônica e remota por magistrados e servidores, conforme Resolução n.345 do CNJ, de 9 de outubro de 2020.**

**Atribuição: Emiliano Galvão, Marcel Lima e Frederico Tompson.**

**Status:**

**Prazo:**

**4.9 – Implemento e melhoria da qualidade do serviço de internet disponibilizado ao interior, com programação para renovação dos equipamentos (computadores):** no interior tanto a qualidade do serviço do serviço de telefonia e internet não atende a necessidade das demandas, especialmente com as audiências virtuais, assim como muitos computadores estão obsoletos, de modo que é necessário um programa de atualização periódica dos equipamentos.

**Atribuição: Tatiana Carneiro Leão.**

**Status:**

**Prazo:**



**4.10 – Normatização e implementação da ferramenta “Whatsapp Business” para realização de intimações, comunicações processuais, conciliação e outros expedientes processuais no âmbito do TJPE.**

**Atribuição:** Tatiana Carneiro, Marcelo Ferreira, Rafael Rocha, Alcides Campelo e Juliana Neiva.

**Status:**

**Prazo:**

**4.11 Analisar e identificar as casas ou prédios que não reúnem condições de trabalho e atendimento ao público para reformas pontuais ou novos aluguéis;**

**Atribuição:** inserido na atribuição da Diriest, atuação do Comitê apenas visando dar mais publicidade aos resultados e avaliações.

**Status:**

**Prazo:**

**4.12 Elaborar análise situacional acerca das condições de trabalho, desde mobiliário a equipamentos e estrutura em geral;**

**Atribuição:** inserido na atribuição da Diriest, atuação do Comitê apenas visando dar mais publicidade aos resultados e avaliações.

**Status:**

**Prazo:**

**4.13 criação de Auxílio Suporte Tecnológico aos servidores em teletrabalho, e que o Auxílio seja extensível a todos os servidores na situação do trabalho remoto, devido o COVID-19.**

**Atribuição:** Alcides Campelo, Rafael Rocha e Luis Eduardo Câmara.

**Status:** em proposta de elaboração e inserido na regulamentação geral do teletrabalho para os servidores do TJPE

**Prazo:**



**TJPE**  
Tribunal de Justiça  
de Pernambuco



## **L.A. n.º 5. Governança Colaborativa**

**5.1. – Possibilitar a participação de magistrados e servidores nas iniciativas e projetos do comitê de priorização do 1º Grau:** com alimentação e manutenção do sitio específico para comunicação institucional, campanhas da ASCOM e reuniões regionais para conhecer as demandas de magistrados e servidores, assim como divulgar as ações em andamento.

**Atribuição:**

**Status:**

**Prazo:**

**5.2 – Criação de um Canal Interno de comunicação e solução de dúvidas para servidores – Comentar a Experiência de Palmares.**

**Atribuição:** Roberto Machado, Juliana Neiva, Ramon Sobral.

**Status:**

**Prazo:**

**5.3 - Defender a participação efetiva das entidades representativas no monitoramento do orçamento do TJPE, bem como da criação dos Projetos de Lei Orçamentária Anual (LOA)**

**Status:** ponto excluído por redundância

## **L.A. n.º 6 - Diálogo social e institucional**

**6.1. - Ampliação de Casas de Justiça e Cidadania e CEJUSCS.**

**Atribuição:** acompanhamento Roberto Santos.

**Status:**

**Prazo:**





**6.2 – Criação dos Centros de Apoio Operacional ao Magistrado e Servidores – CAOMS – a fim de auxiliar e orientar juízes e servidores na condução e solução de processos judiciais em áreas específicas, como Direito Médico, Conflitos Fundiários, Infância e Juventude, Improbidade Administrativa, entre outros.**

**Atribuição:** inserir no campo de atuação do NAJ – Núcleo de Apoio ao Juízes, também abrangendo servidores como consultentes, Emiliano Galvão e Gleydson Gléber Pinheiro.

**Status:**

**Prazo:**

**6.3 Elaborar, em conjunto com a Comissão de Acessibilidade e Inclusão, uma política de acessibilidade para servidores e público em geral;**

**Atribuição:**

**Status:**

**Prazo:**

**6.4 Assegurar o pleno acesso à justiça. Nos casos de unidades com baixa distribuição verificar possibilidades de apoio do executivo municipal e estadual para manter o serviço;**

**Atribuição:**

**Status:**

**Prazo:**

#### **L.A. n.º 7 –Prevenção e Racionalização de Litígios**

**7.1 Estimular métodos alternativos de resolução de conflitos, fomentando a criação de mais Casas de Justiça e Cidadania; fortalecer o programa Justiça Itinerante; dentre outras medidas;**

**Atribuição:**

**Status:**

**Prazo:**

**7.2 Elaborar novas metodologias de atendimento ao público, aliando a boa prestação jurisdicional a organização de trabalho produtivo.**

**Atribuição:**

**Status:**

**Prazo:**

---

#### **L.A. n.º 8 - Estudos e pesquisas**

**8.1 Organizar estudo para a criação de plano de metas sob a ótica da defesa da saúde dos servidores e magistrados;**



**TJPE**  
Tribunal de Justiça  
de Pernambuco



8.2 Identificar e analisar quais as principais **causas de absenteísmo no TJPE**, para adotar medidas necessárias para a melhor prestação jurisdicional;

8.3 Impulsionar uma **campanha permanente contra o assédio moral**, além de assegurar as vítimas todo apoio de saúde.

#### **L.A. n.º 9 – Formação Continuada**

9.1. Fomentar uma **política de formação continuada** com mais opções de cursos e mais vagas, presencial ou à distância, especialmente para os servidores do interior, que sofrem com a desproporcionalidade de cursos voltados a servidores da Região Metropolitana de Recife.

---