



Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico - Pernambuco (CGPJE/PE)  
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

# MANUAL DE IMPORTAÇÃO E MIGRAÇÃO DE PROCESSOS DO SISTEMA JUDWIN 2º GRAU PARA O SISTEMA PJE 2º GRAU

*A importação e migração de processos físicos para o sistema PJe 2º Grau somente poderá ser realizada após publicação de instrução normativa.*



v1.0

## Sumário

<b>Apresentação.....</b>	<b>3</b>
<b>Importação de Processos .....</b>	<b>3</b>
Pré-requisitos e regras da importação.....	3
Importação passo-a-passo .....	5
<b>Fluxo de migração – procedimentos pós-importação do processo.....</b>	<b>10</b>
Processo originário do 2º grau e processo em grau de recurso .....	10
Perfil do servidor como Importador 2G de Processos Judwin.....	10
Ordem das tarefas do fluxo de migração:.....	11
Verificação dos dados processuais em processos criminais durante a migração .....	27
Considerações acerca dos processos migrados em grau de recurso (vistos do 1º grau) .....	30

## Apresentação

O objetivo deste documento é apresentar os pré-requisitos, regras e o passo a passo para a importação e migração de processos físicos do 2G do JudWin sistema para o sistema PJe.

## Importação de Processos

### Pré-requisitos e regras da importação

Para realizar a importação de um processo do JudWin é preciso atentar para os seguintes pré-requisitos:

- O processo físico deve ter como última movimentação a fase **“290 – Apto para importação ao PJe”**. Para lançar o movimento no Judwin entrar na tela de Movimento unitário, disponível nos módulos de Movimentação e Gabinete, e informar a fase 290 – Apto para importação ao PJe. Será possível incluir a fase 290 - Apto para importação ao PJe, mesmo que o processo possua pendências.

Cód.	Características	Descrição

- O processo físico deve ter pelo menos uma competência válida no PJe. A competência é definida pela associação “Classe CNJ x Assunto CNJ” que deve estar devidamente configurada para o órgão julgador no PJe. Caso não exista competência configurada o usuário deverá selecionar classe, assunto e competência dentre as configuradas para o órgão julgador na tela de importação para viabilizar a importação.
- O processo físico deve ter pelo menos uma parte do polo ativo e passivo (quando a classe processual assim exigir) com endereço válido. Considera-se endereço válido o endereço que possua CEP existente na base do PJe.
- O usuário importador deverá estar lotado no órgão julgador colegiado apenas ou órgão julgador colegiado e órgão julgador do processo com o perfil de Importador 2g de Processos Judwin.

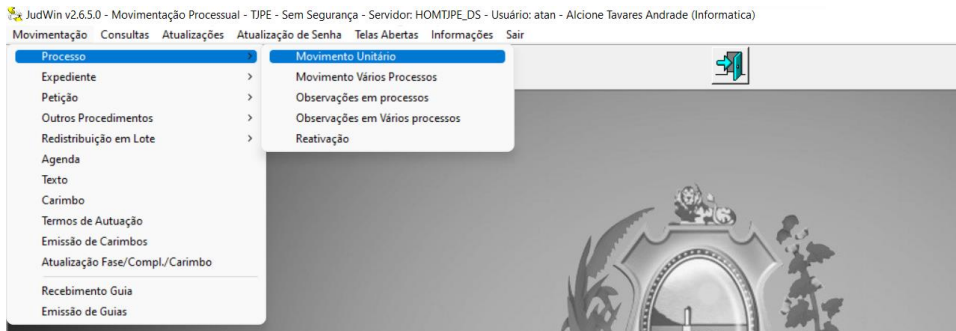
Além disso, a importação considera as seguintes regras para a inclusão do processo no PJe.

- Dados migrados:
  - NPU
  - Classe CNJ
  - Assuntos CNJ
  - Órgão Julgador
  - Competência
  - Data de autuação
  - Valor da causa
  - Prioridades do processo
  - Nome da parte
  - Tipo da parte
  - CPF/CNPJ
  - Endereço
  
- Caso o processo esteja relacionado a mais de um assunto o assunto de maior código CNJ será definido como assunto principal.
- Caso o usuário importador esteja lotado em um colegiado sem órgão julgador definido ele poderá importar NPUs de qualquer órgão julgador do colegiado. Caso o importador esteja lotado em um órgão julgador específico do colegiado ele poderá apenas importar NPUs do órgão julgador de sua lotação.
- Existindo mais de um órgão julgador no PJe relacionado ao relator do processo do JudWin em um mesmo colegiado a importação do processo será feita para o órgão julgador referente a lotação atual utilizada pelo usuário. Caso a lotação utilizada seja apenas no colegiado, sem órgão julgador definido, caberá ao importador selecionar o órgão julgador para importação do processo dentre os possíveis apresentados pelo sistema.
- Existindo uma parte no polo com endereço válido as demais partes, caso não possuam endereço válido, não serão importadas.
- Será importado apenas o último endereço válido (maior sequencial no Judwin) da parte.
- Não serão importados os advogados do processo.
- Todas as partes serão importadas como o tipo de parte principal do polo configurada para a classe CNJ no PJe.
- A importação de processos não terá nenhum impacto no balanceamento de distribuição do PJe.
- Após o lançamento da fase “290 – Apto para importação – PJE” não será mais possível realizar as seguintes ações no Judwin:
  - Incluir audiências.
  - Enviar o processo ao distribuidor ou qualquer outra unidade.
  - Incluir Publicação de Movimento Anterior.
  - Registrar sentença.
  - Enviar ao arquivo geral.
  
- Após o lançamento da fase “296 – Processo importado para o PJE” não será mais possível realizar as seguintes ações no Judwin :
  - Incluir audiências.
  - Cadastrar petição.
  - Emitir mandado e Ofício.
  - Juntar petição.
  - Juntar mandado.
  - Alterar classe CNJ.
  - Alterar ou incluir assunto CNJ.
  - Alterar ou incluir partes.
  - Excluir movimentos.
  - Enviar processo para o distribuidor ou qualquer outra unidade.
  - Incluir Publicação de Movimento Anterior.
  - Registrar sentença.

## Importação passo-a-passo

1. Acessar o sistema Judwin pelos módulos movimentação ou Gabinete e executar os passos informados abaixo, para o lançamento da Fase 290 - Apto para importação ao PJE.

1.1 No Módulo Movimentação: entrar no Menu Movimentação -> Processo -> Movimento Unitário.



1.2 No Modulo Gabinete: entrar no Menu Gabinete -> Movimento Unitário



1.3 Na tela de Movimento unitário, digitar o número NPU do processo e clicar ENTER, o sistema exibirá os dados do processo. Para inclusão da fase clicar no botão Relógio e digitar a fase 290- Apto para importação ao PJE.

Movimento Processual - Individual - Processo Preferencial Idoso

NPU: 0062824-61.2011.8.17.0001

Processo: 0399219-8 Autuado em: 31/08/2015 Classe TJPE: 2145 Apelação

Classe CNJ: 417 Apelação Criminal Assunto CNJ: 3614 Crimes contra a Ordem Tributária

Autor: SIDNEI DONIZETI GONÇALVES LEITE Réu: Justiça Pública

Órgão Julgador: 11 1ª Câmara Criminal Procurador: 36 Janeide Oliveira De Lima

Relator: 196 Des. Fausto de Castro Campos Relator Subst:

Revisor: 675 Des. Evandro Sérgio Netto de Magalhães Melo Revisor Subst:

Sumário da Movimentação ( 147 registros )

Data/Hora	Fase/Complemento	Classe TJPE	Juntado	Data/Hora Autuação
27/07/2023 09:05	Recebimento do Processo - dos Autos	Ap		31/08/2015 11:20
26/07/2023 16:16	Conclusão - Relator	Ap		31/08/2015 11:20
10/07/2023 13:33	Nova Inclusão em Pauta - Adiado[s]	Ap		31/08/2015 11:20
20/04/2023 10:30	Nova Inclusão em Pauta - Retirado de Pauta	Ap		31/08/2015 11:20
14/04/2023 11:56	Inclusão em Pauta	Ap		31/08/2015 11:20

Data/Hora: 05/10/2023 15:13

Fase: 290 Apto para importação ao PJE

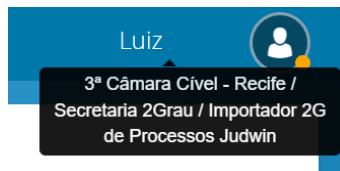
Resumo Anterior Próximo

Alterar Limpar Sair

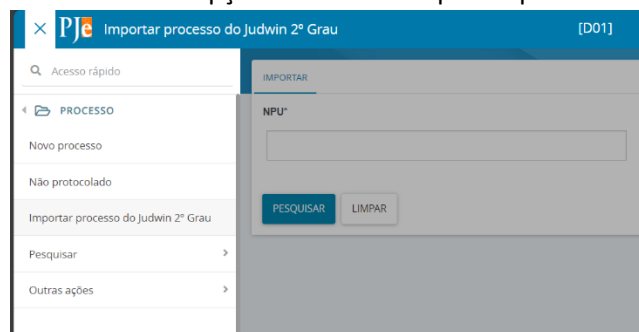
1.4 Abrirá a tela da fase, para finalizar clicar em Arquivar e posteriormente em Sair para fechar a tela.

Cód.	Características	Descrição

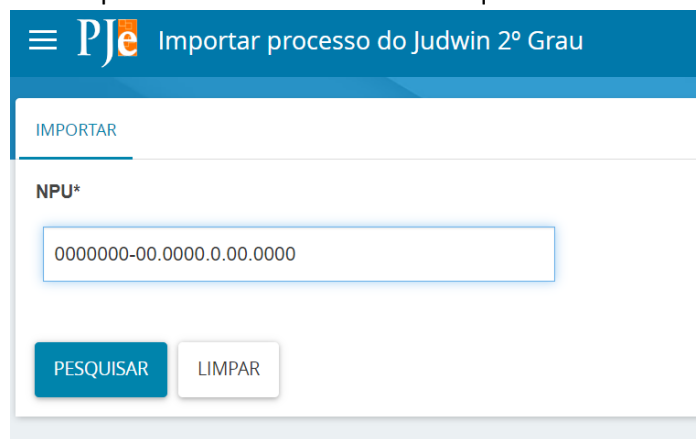
2. Acessar o PJe e selecionar a lotação adequada para importação do processo utilizando papel Importador 2G de processos do JudWin.



3. Acessar no menu do sistema a opção Processo > Importar processo do JudWin 2º grau



4. Preencher a NPU do processo e clicar no botão “Pesquisar”.



Importar processo do Judwin 2º Grau

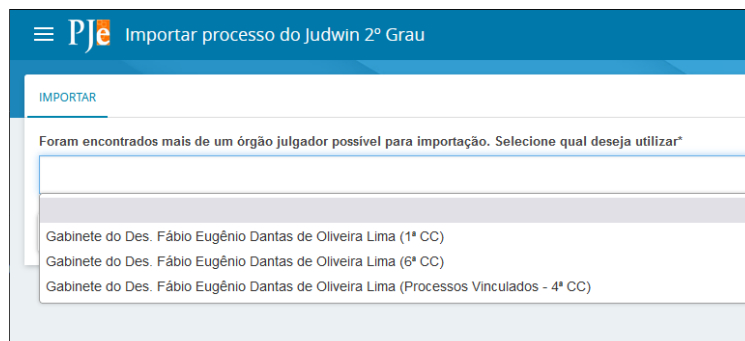
IMPORTAR

NPU\*

0000000-00.0000.0.00.0000

PESQUISAR LIMPAR

5. Caso exista mais de um órgão julgador no PJe vinculado ao relator do processo no JudWin dentro do colegiado e a lotação utilizada pelo importador seja apenas no colegiado, sem órgão julgador definido, o importador deverá escolher para qual órgão julgador o processo deverá ser importado.



Importar processo do Judwin 2º Grau

IMPORTAR

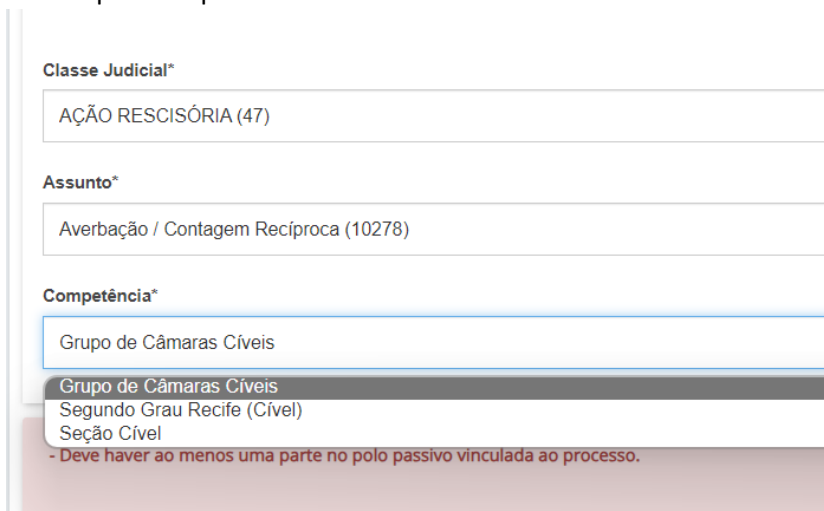
Foram encontrados mais de um órgão julgador possível para importação. Seleccione qual deseja utilizar\*

Gabinete do Des. Fábio Eugênio Dantas de Oliveira Lima (1ª CC)

Gabinete do Des. Fábio Eugênio Dantas de Oliveira Lima (6ª CC)

Gabinete do Des. Fábio Eugênio Dantas de Oliveira Lima (Processos Vinculados - 4ª CC)

6. Caso exista mais de uma competência válida para o processo, selecionar a competência correta no campo “Competência”.



Classe Judicial\*

AÇÃO RESCISÓRIA (47)

Assunto\*

Averbação / Contagem Reciproca (10278)

Competência\*

Grupo de Câmaras Cíveis

Grupo de Câmaras Cíveis

Segundo Grau Recife (Cível)

Seção Cível

- Deve haver ao menos uma parte no polo passivo vinculada ao processo.

7. Caso não seja encontrada uma competência válida, o sistema disponibilizará a escolha da classe e do assunto para o importador.

Jurisdicção\*  
Recife - TJPE

Classe Judicial\*  
AÇÃO RESCISÓRIA (47)

Assunto\*

Competência\*  
ESCOLHA UM ASSUNTO

8. Se a classe do processo exigir o importador do processo deverá preencher as informações complementares da classe.

Importar processo do Judwin 2º Grau

Jurisdicção\* Órgão Julga  
Recife - TJPE 3ª Câmara C

Classe Judicial\*  
AGRAVO DE INSTRUMENTO (202)

Assunto\*  
Acessão (10456)

Competência\*  
Segundo Grau Recife (Cível)

Vara de origem do processo:

Comarca de origem do processo:

Nº Processo originário:

- Não foram encontradas competências válidas no órgão julgador para a classe e assunto informado  
- Não foram encontrados endereços válidos para a parte JORIO JOSÉ CARNEIRO BARRETO CRUZ do

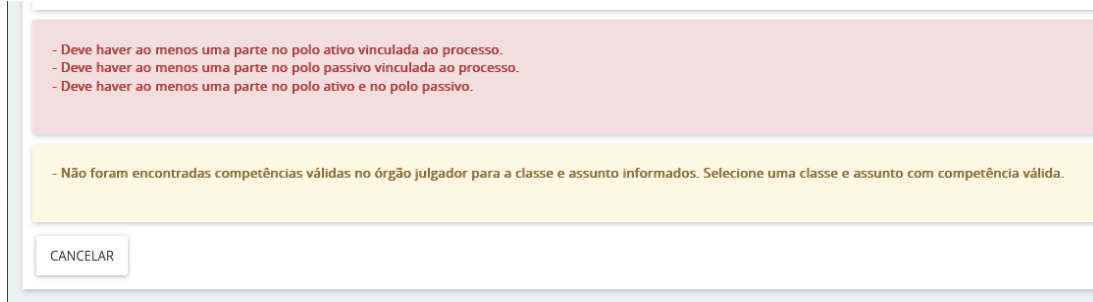
9. Checar as informações nas abas “DADOS INICIAIS”, “ASSUNTOS”, “PARTES” E “CARACTERÍSTICAS”.

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS

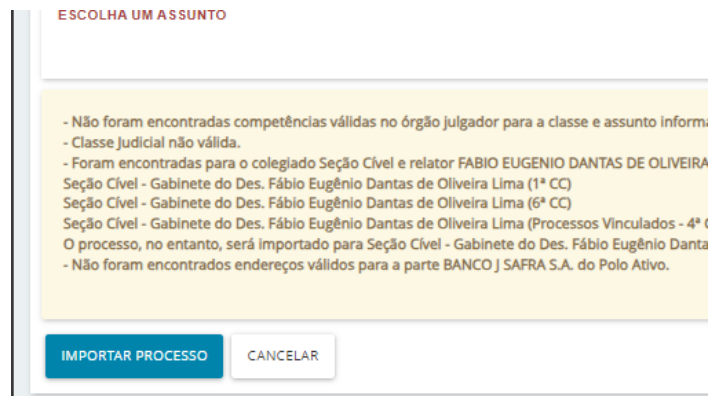
NPU\*  
0004812-47.2017.8.17.0000



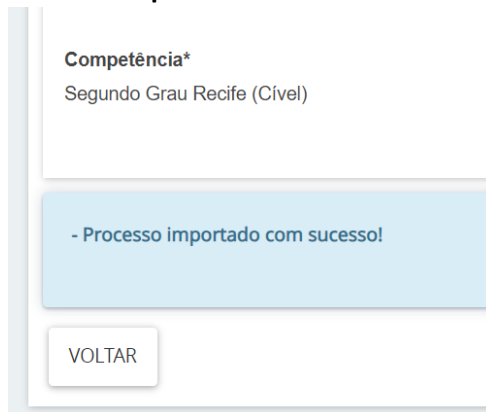
10. Checar os possíveis alertas apresentados.



11. Clicar no botão “IMPORTAR PROCESSO”.



12. Verificar mensagem “Processo importado com sucesso!” no PJe.



13. Após realizar a importação no sistema PJe, verificar no Judwin o lançamento do movimento “296 - Processo importado para o PJe”.

### Alertas de importação

Ao consultar o NPU do processo físico no PJe o sistema poderá apresentar alguns alertas.

Os alertas apresentados em amarelo não impedem a importação do processo para o PJe, servindo apenas como avisos ao usuário de determinadas situações.

Os alertas apresentados em vermelho são impeditivos a importação do processo e devem ser resolvidos para que a seja possível importar o processo.

## Fluxo de migração – procedimentos pós-importação do processo

### Processo originário do 2º grau e processo em grau de recurso

Após a importação, os processos estarão disponíveis no PJe em fluxo específico para migração, que servirá para conferência e ajuste/complementação de dados do processo.

**Todos os processos que estiverem tramitando na fase de migração estarão sob sigilo.**

O fluxo de migração permitirá, além do ajuste dos dados processuais, a juntada das peças digitalizadas e intimação das partes.

Para ter acesso aos processos migrados, o usuário deverá utilizar o seguinte perfil:

### “Importador 2G de Processos Judwin”

O servidor precisará ter este perfil tanto no sistema Pje 2º grau como no sistema Pje 1º grau para poder realizar todos os procedimentos necessários à importação e migração dos processos.

Com este perfil lotado no órgão julgador (gabinete) ou no órgão julgador colegiado (câmara, seção, grupo ou órgão especial), e também cadastrado com perfil de “Importador 2G de Processos Judwin” no PJe 1º grau em todas as unidades judiciais (varas e núcleos) que remetem processos ao 2º grau.

No PJe 1º grau chamamos o procedimento de importação simplificada, pois compreende a importação de processos em grau de recurso, do Judwin 1º grau para o PJe 1º grau, apenas para fins de adaptação do sistema Pje.

O procedimento de importação simplificada permite habilitar a correta devolução futura de processos importados e migrados do PJe 2º grau para o PJe 1º grau.

### Perfil do servidor como Importador 2G de Processos Judwin

No Pje 2º Grau: **[ÓRGÃO COLEGIADO] ou [ÓRGÃO JULGADOR] /Secretaria 2Grau/Importador 2G de Processos Judwin.** (Perfil utilizado para ter acesso aos processos originários do 2º grau e processos que vieram do 1º grau em grau de recurso). Exemplo:

1ª Câmara Criminal - Recife / Secretaria 2Grau / Importador 2G de Processos Judwin

No Pje 1º Grau: **[ÓRGÃO JULGADOR]/Direção da Secretaria/Importador 2G de Processos Judwin.** (Perfil utilizado para ter acesso ao processo do 1º grau que já tenha sido remetido ao 2º grau). Exemplo:

4ª Vara Cível da Comarca de Jaboatão dos Guararapes / Direção da Secretaria / Importador 2G de Processos Judwin

No 2º grau o processo recém-importado deverá estar localizado na tarefa “mig-Conferência inicial (migração) [MB2G]”

Tarefas	
Filtros	▼
mig-Conferência inicial (migração) [MB2G]	1

**Atenção:**

- Se o advogado não possuir cadastro no PJe e tiver solicitado intimação exclusiva em seu nome, deve-se intimá-lo através do Diário de Justiça Eletrônico para que
  - o O mesmo efetue o seu cadastro no PJe 2º grau, a fim de permitir a sua associação ao processo importado.
  - o Decorrido o prazo para realização do cadastro, na hipótese de o advogado não ter cumprido a determinação, deve-se intimar a parte, através de carta ou mandado, a fim de que a mesma procure regularizar a sua representação no processo.

**OBSERVAÇÕES:**

- O importador 2G deverá verificar se houve a juntada integral das peças processuais no PJe 2º grau e se todas encontram-se legíveis e em ordem cronológica, observada a sequência das folhas numeradas dos autos físicos, inclusive os versos, bem como a eventual existência de documentos sigilosos.
- Verificada a correta juntada da cópia digital dos autos físicos, o importador 2G validará a migração no Sistema PJe do 2º grau, juntando para tanto certidão com o seguinte teor: “Certifico, para os fins de direito, que, nesta data, importei para o Sistema PJe 2º Grau o NPU e demais dados cadastrais do processo físico acima referenciado, anexando aos autos eletrônicos, após digitalização e indexação, a integralidade das peças processuais respectivas, e que, a partir desta data, o presente processo passará a tramitar exclusivamente por meio eletrônico no Sistema PJe, nos termos desta Instrução Normativa Conjunta TJPE”.
- A partir da validação e lançada a certidão referida no item anterior, caberá às Diretorias, e eventuais órgãos com competências previamente estabelecidas, o cumprimento dos atos processuais relativos ao feito cuja tramitação foi convertida para o meio eletrônico no sistema PJe 2º grau.

Ordem das tarefas do fluxo de migração:

**Tarefa mig-Conferência inicial (migração) [MB2G]**

Na primeira tarefa do fluxo de migração, o usuário pode selecionar uma ou mais das opções apresentadas a seguir ou não selecionar nenhuma delas:

- o O processo estava concluso ao gabinete quando foi migrado?
- o O processo estava suspenso quando foi migrado?
- o O processo deve permanecer em segredo de justiça?
- o Há necessidade de apensar processo ao processo migrado?
- o O processo estava julgado quando foi migrado?

Deve-se respeitar o status do processo antes de sua migração

- Se o processo estava concluso ao gabinete quando foi importado, marcar a opção “Processo migrado concluso ao gabinete”.
- Se o processo estava suspenso quando foi importado, marcar a opção “Processo migrado suspenso”.
- Se o processo migrado precisa ser associado a outro processo do PJe, marcar a opção “Enviar processo para apensar processo”.
- Se o processo migrado deve tramitar em segredo de justiça, marcar a opção “Processo com segredo de justiça”.
- Os dados dos advogados não serão importados para o PJe. Deve-se incluí-los manualmente através da tarefa “Retificar dados do processo (migração) [MB]”.

Caso nenhuma opção seja selecionada, ao finalizar a migração o processo seguirá para a tarefa “Cumprir determinações [CD]” do gabinete do Des. Relator do processo.

ApCiv 0050125-72.2010.8.17.0001 - mig-Conferência inicial (migração) [MB2G]  
GEMINORUM PEONY X ITAU UNIBANCO S.A.

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Processo migrado concluso ao gabinete

Processo migrado suspenso

Processo com segredo de justiça

Enviar processo para apensar processo


Processo julgado

SALVAR

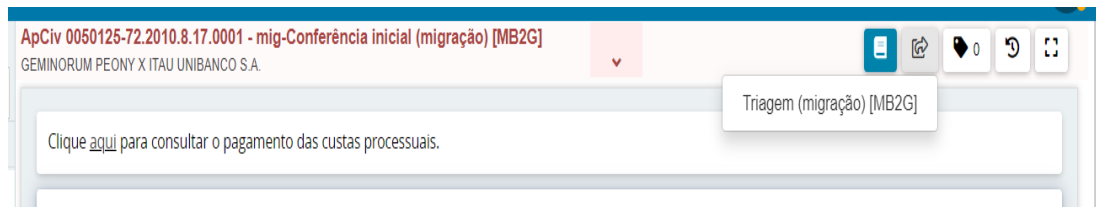
### Considerações importantes:

Ao selecionar “Processo com segredo de justiça”, o processo continuará com este status após validada a migração. Caso **não** seja selecionado “Processo com segredo de justiça”, o processo perderá o status de segredo de justiça após finalizada a migração.

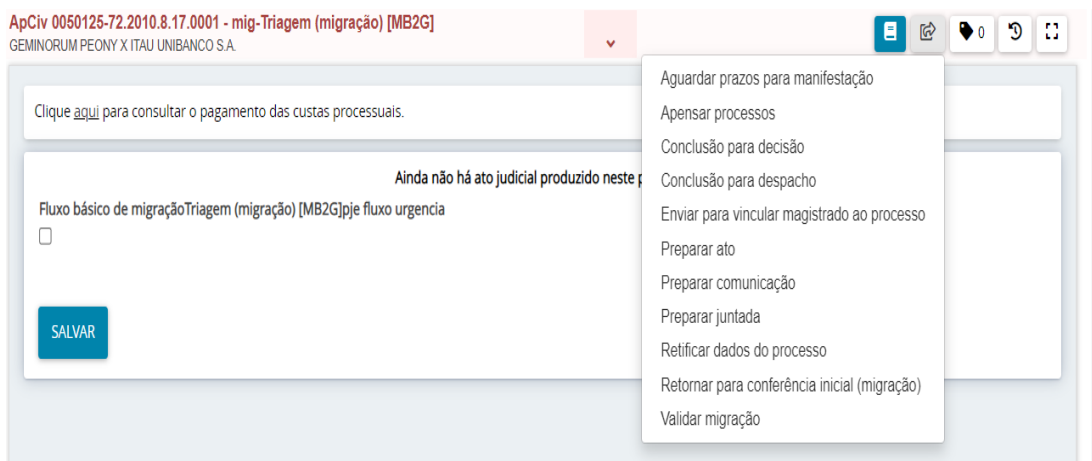
Caso sejam selecionadas as opções “Processo migrado concluso para sentença” e “Processo migrado suspenso”, ao mesmo tempo, o sistema apresentará a mensagem: “O processo não pode estar Concluso e Suspenso ao mesmo tempo.”

Feitas as devidas conferências e para prosseguir com o andamento do processo, selecione  “Encaminhar para” e em seguida em “Triagem (migração) [MB2G]” :

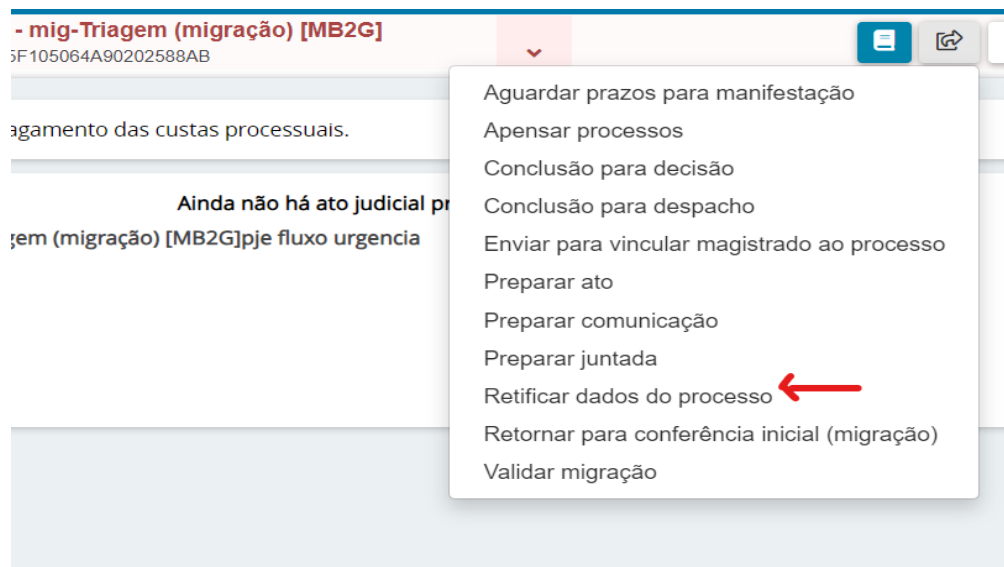
### Tarefa mig-Triagem (migração) [MB2G]



Na tarefa ‘mig-Triagem (migração) [MB2G]’ teremos as seguintes transições:

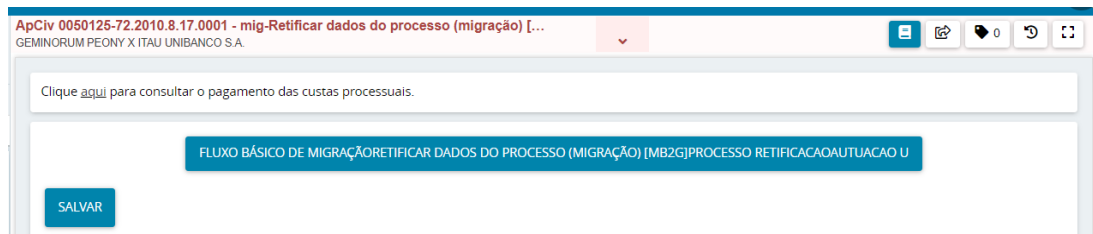


### Tarefa mig-Retificar dados do processo (migração) [MB2G]



Nesta tarefa deve-se conferir os dados do processo que foram importados do Judwin (classe, assuntos, partes, etc). Havendo qualquer divergência, deve-se promover as alterações necessárias.

É nesta tarefa que se deve incluir todos os advogados associados ao processo, uma vez que seus dados não são importados do Judwin.



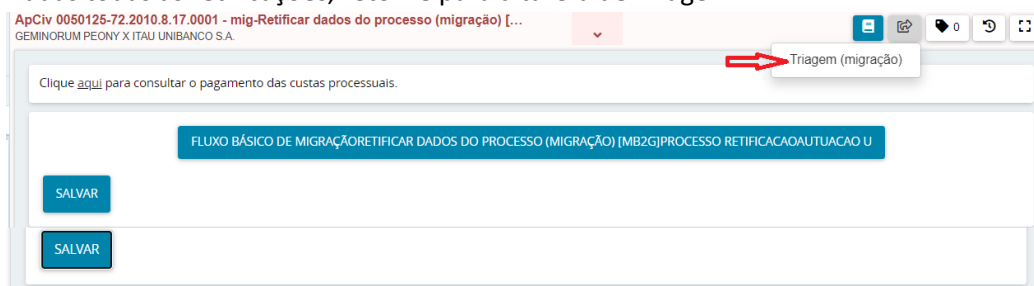
Para efetuar as alterações, clique no botão:

FLUXO BÁSICO DE MIGRAÇÃO RETIFICAR DADOS DO PROCESSO (MIGRAÇÃO) [MB2G] PROCESSO RETIFICACAO AUTUACAO U

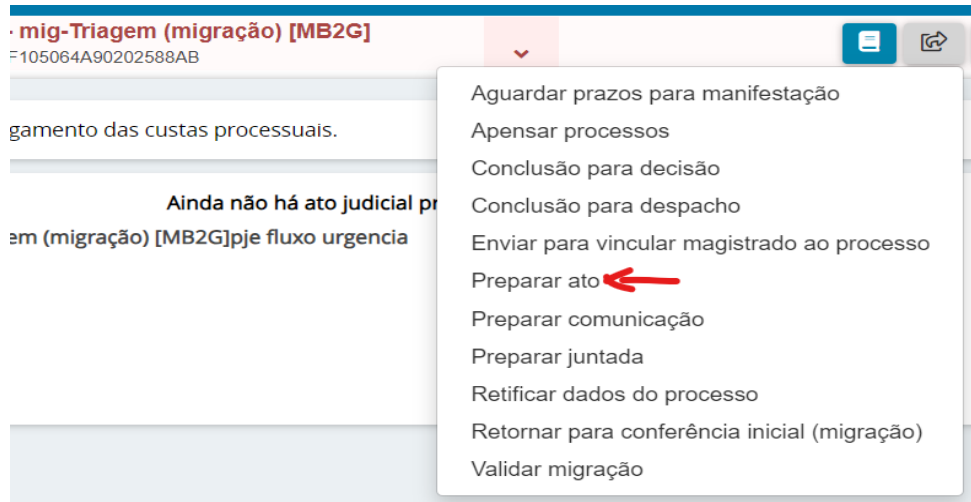
O sistema apresentará a tela abaixo e, para cada uma das abas apresentadas, faça as devidas conferências e ajustes necessários.



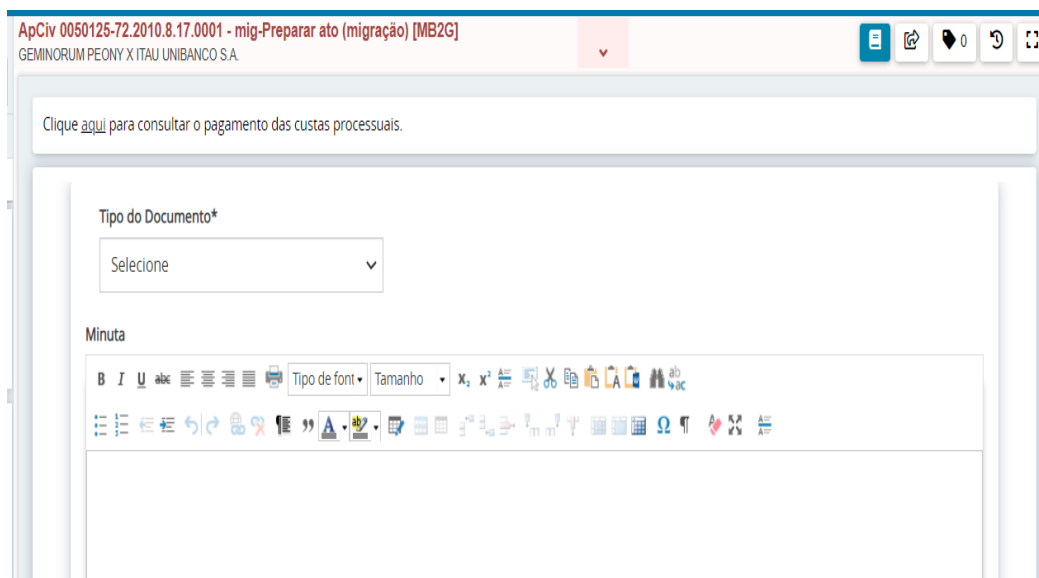
Realizadas todas as retificações, retorne para a tarefa de Triagem:



## Tarefa mig-Preparar ato (migração) [MB2G]




Nesta tarefa deve-se elaborar uma certidão informando da migração do processo.



Após selecionar o tipo do documento, é possível selecionar algum modelo de documento já existente ou digitar diretamente na área de texto:

The screenshot displays the 'ApCrim 0000493-63.2013.8.17.0780 - mig-Preparar ato (migração) [MB2G]' window. At the top, it indicates 'MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO X CYGNI AQUILAE'. Below this, a message says 'Clique aqui para consultar o pagamento das custas processuais.' The main area contains two dropdown menus: 'Tipo do Documento\*' set to 'Certidão (Outras)' and 'Modelo' set to 'Certidão genérica'. A rich text editor labeled 'Minuta' is active, showing the header of a document from the 'Tribunal de Justiça de Pernambuco Poder Judiciário', specifically the 'DIRETORIA CÍVEL - 1ª Câmara Criminal - Recife' located at 'Rua Moacir Baracho, Edf. Paula Baptista, s/nº, 1º andar, Bairro de Santo Antônio, Recife, PE. CEP. 50010-930.' The body of the document includes the process number '0000493-63.2013.8.17.0780', the appellant 'MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO', and the appellee 'CYGNI AQUILAE'. Below the editor, the 'Movimentos Processuais' section is visible, featuring a search box with 'Selecionar' and 'Pesquisar' buttons, and a table with columns for 'Inf. criminal relev.?', 'Movimento', and 'Quantidade'. The table lists 'Expedição de Certidão. (60)' with a quantity of 1. An 'Assinatura' section with an 'ASSINAR DOCUMENTO(S)' button is also present.

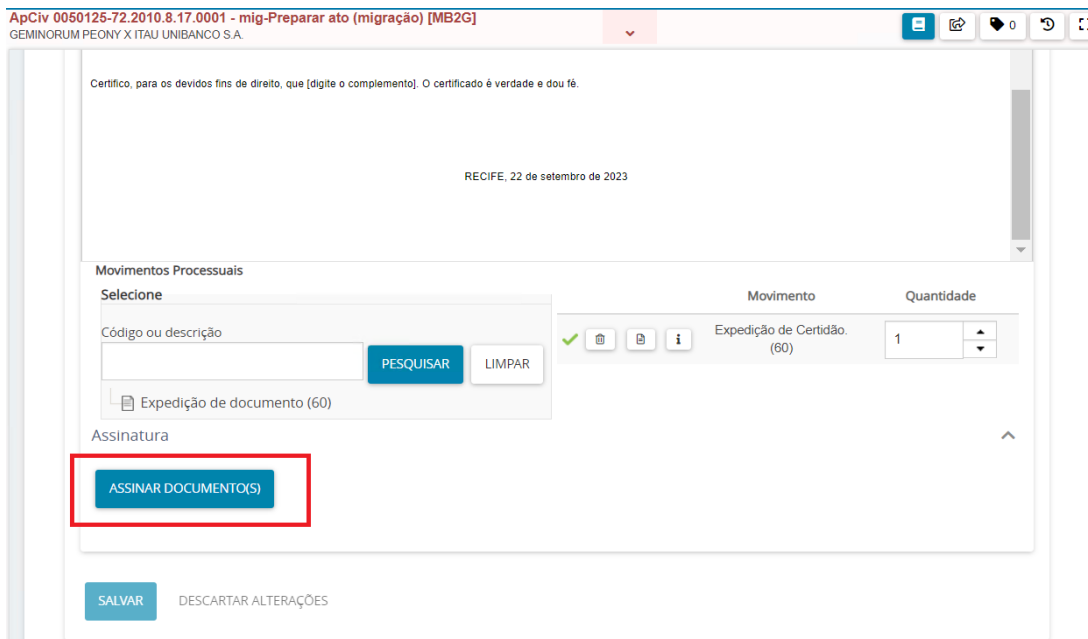
Após salvar o texto da certidão, o sistema vai registrar um movimento processual que exige um complemento. Deve-se clicar no ícone de uma folha de papel , ao lado da descrição do movimento, para escolher o complemento.

The dialog box titled 'Complementos de Movimentos' shows a search for 'Expedição de documento'. Below the search results, there is a dropdown menu labeled 'tipo\_de\_documento' with 'Certidão' selected. At the bottom right, there are 'OK' and 'CANCELAR' buttons.

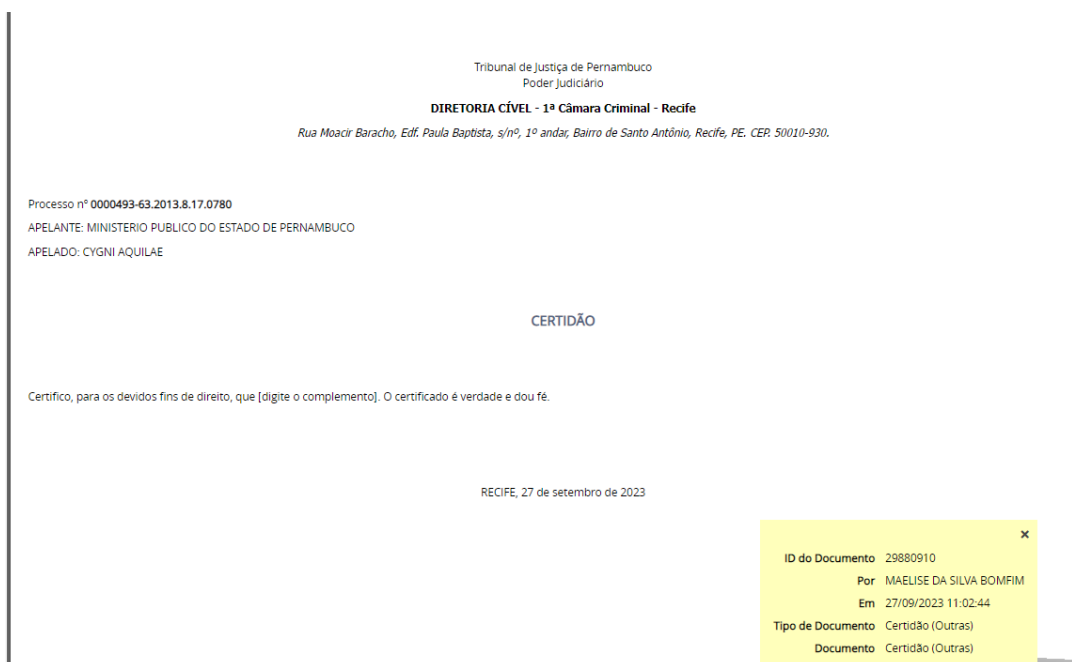


**MANUAL DE IMPORTAÇÃO E MIGRAÇÃO DE PROCESSOS DO 2º GRAU DO JUDWIN PARA O PJE  
SETIC | DISIS | UNJPE  
COMITÊ GESTOR DO PJE**

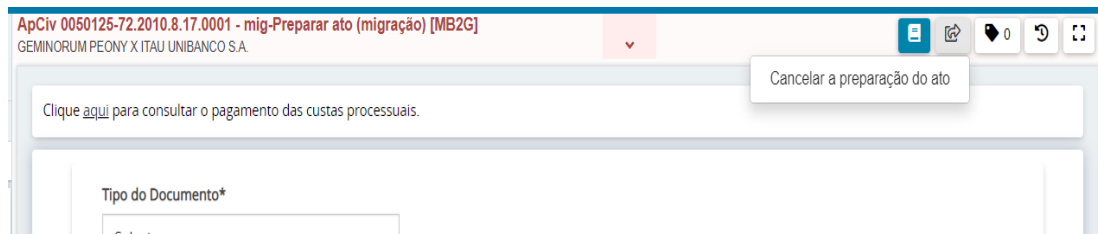
Conferidos todos os dados do documento, assine clicando em “ASSINAR DOCUMENTO(S)”:



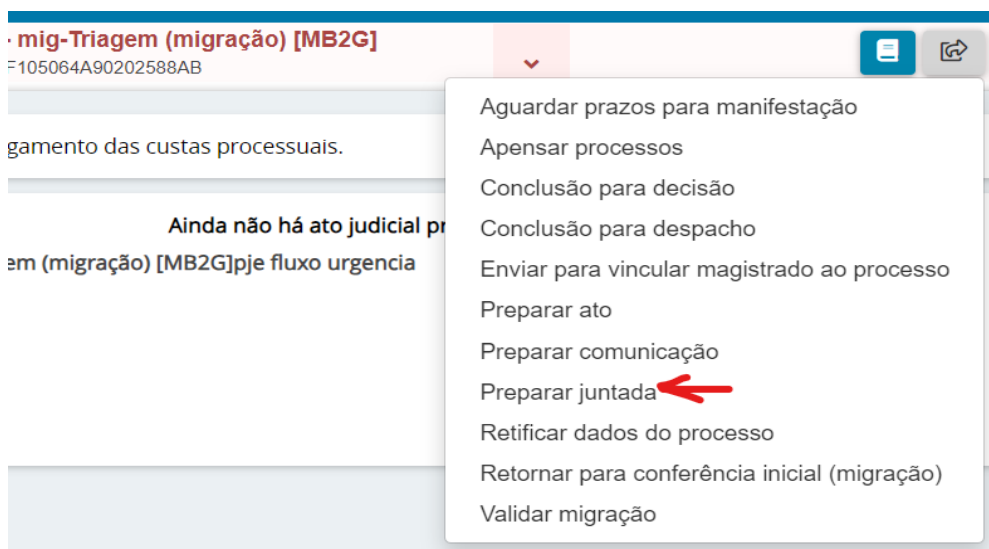
O documento aparecerá assinado em seguida.



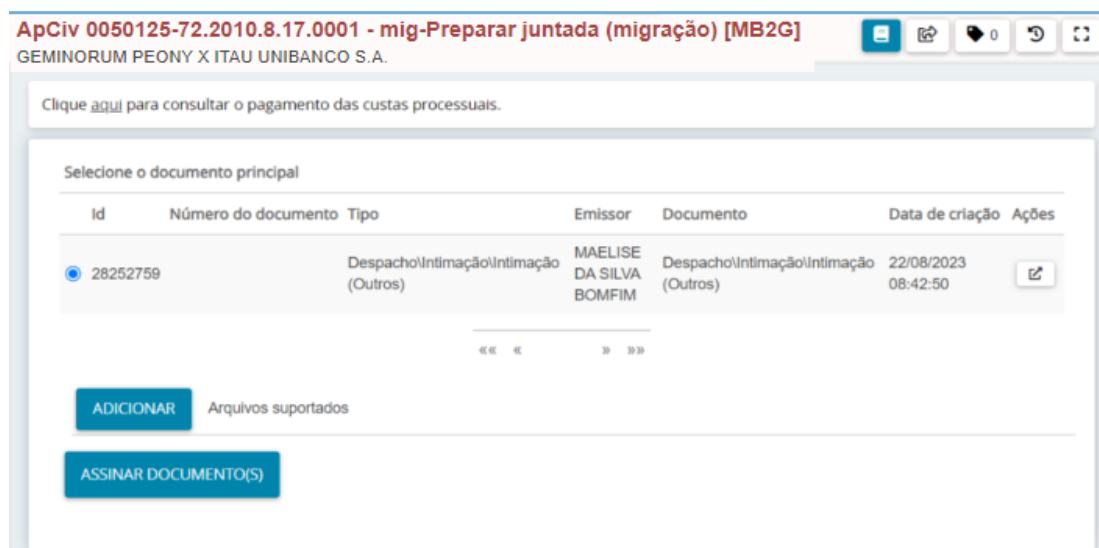
Caso queira cancelar a preparação do ato e retornar para a tarefa de triagem, não assine o documento e clique na transição “Cancelar a preparação do ato”:



### Tarefa mig-Preparar juntada (migração) [MB2G]



Permite fazer a juntada de todos os documentos digitalizados do processo.



É importante observar a correta classificação dos tipos de documentos para facilitar a pesquisa das peças depois que tiver sido concluída a migração.

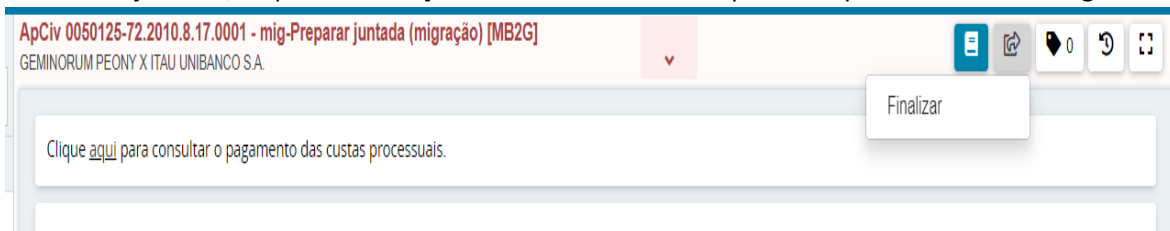
### Atenção

Deve-se observar parâmetros mínimos de qualidade dos documentos digitalizados, a fim de garantir a legibilidade do conteúdo das peças processuais.

*Escala de cor:* **ESCALA DE CINZA**

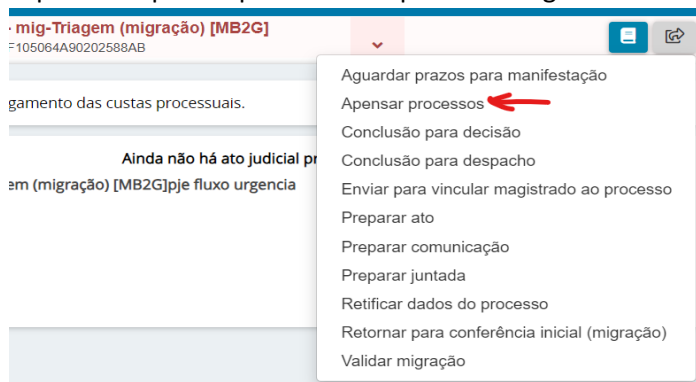
*Resolução:* **150 dpi (“dot per inch”, do inglês: ponto por polegada)**

Concluída a juntada, clique na transição ‘Finalizar’ e retorne o processo para a tarefa de triagem.

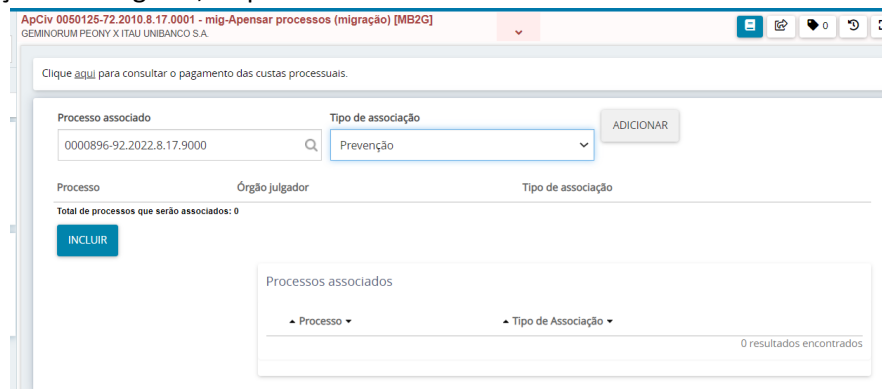


### Tarefa mig-Apensar processos (migração) [MB2G]

Esta tarefa permite apensar processos ao processo migrado caso existentes.



Digite o número do processo que será apensado no campo ‘Processo associado’ e selecione o tipo de associação. Em seguida, clique no botão ‘ADICIONAR’



**MANUAL DE IMPORTAÇÃO E MIGRAÇÃO DE PROCESSOS DO 2º GRAU DO JUDWIN PARA O PJE  
SETIC | DISIS | UNJPE  
COMITÊ GESTOR DO PJE**

Quando adicionamos o processo, o sistema apresenta a tela abaixo com uma linha constando os dados do processo associado. Conferidos os dados, clique em INCLUIR:

ApCiv 0050125-72.2010.8.17.0001 - mig-Apensar processos (migração) [MB2G]  
GEMINORUM PEONY X ITAU UNIBANCO S.A.

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Processo associado:  Tipo de associação: Selezione

Processo	Órgão julgador	Tipo de associação
0000896-92.2022.8.17.9000	Gabinete da 1ª Vice Presidência Segundo Grau	Prevenção

Total de processos que serão associados: 1

Processos associados

Processo:  Tipo de Associação:

0 resultados encontrados

Após clicar no botão 'INCLUIR', teremos:

ApCiv 0050125-72.2010.8.17.0001 - mig-Apensar processos (migração) [MB2G]  
GEMINORUM PEONY X ITAU UNIBANCO S.A.

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Registro(s) cadastrado(s) com sucesso!

Processo associado:  Tipo de associação: Selezione

Processo	Órgão julgador	Tipo de associação
0000896-92.2022.8.17.9000	Gabinete da 1ª Vice Presidência Segundo Grau	Prevenção

Total de processos que serão associados: 0

Processos associados

Processo:  Tipo de Associação:

<input type="checkbox"/>	0000896-92.2022.8.17.9000	Prevenção
--------------------------	---------------------------	-----------

1 resultados encontrados

Após a inclusão, observe que o processo passa a constar em 'Processos associados'

ApCiv 0050125-72.2010.8.17.0001 - mig-Apensar processos (migração) [MB2G]  
GEMINORUM PEONY X ITAU UNIBANCO S.A.

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Registro(s) cadastrado(s) com sucesso!

Processo associado:  Tipo de associação: Selezione

Processo	Órgão julgador	Tipo de associação
0000896-92.2022.8.17.9000	Gabinete da 1ª Vice Presidência Segundo Grau	Prevenção

Total de processos que serão associados: 0

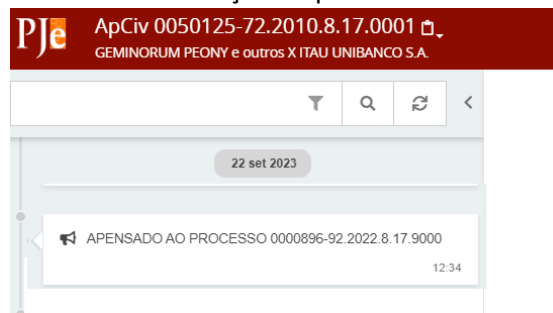
Processos associados

Processo:  Tipo de Associação:

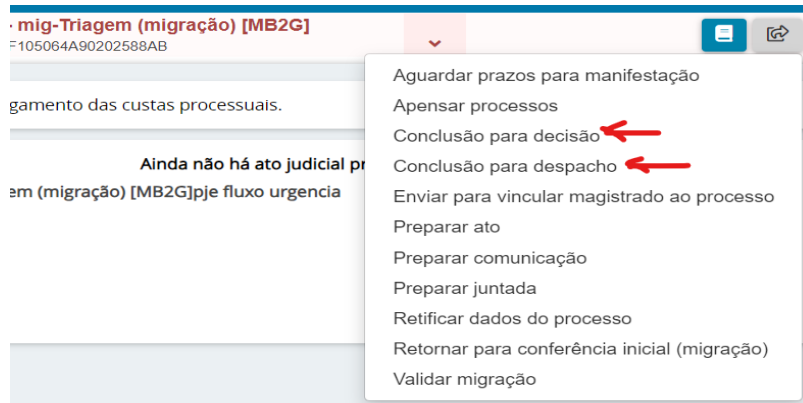
<input type="checkbox"/>	0000896-92.2022.8.17.9000	Prevenção
--------------------------	---------------------------	-----------

1 resultados encontrados

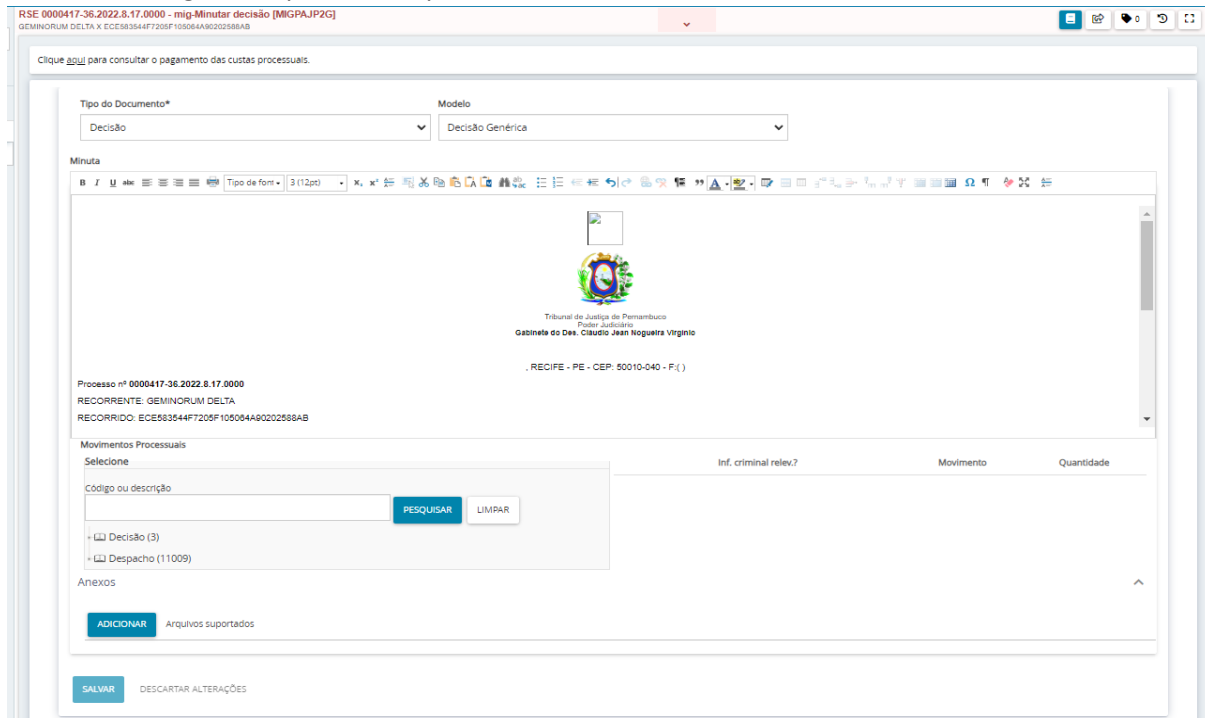
Observe que o sistema lançou nova movimentação no processo:



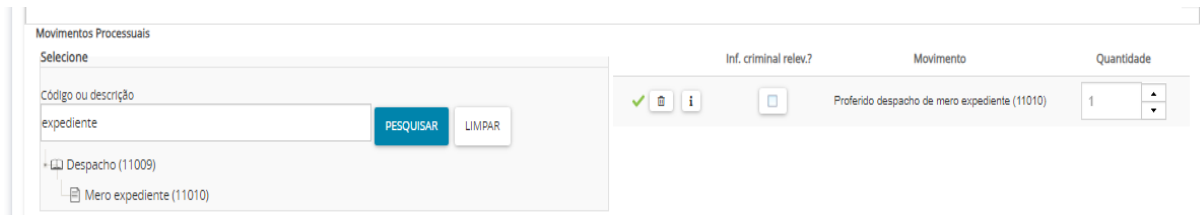
### Tarefa mig-Minutar despacho [MIGPAJ2G] ou mig-Minutar decisão [MIGPAJ2G]



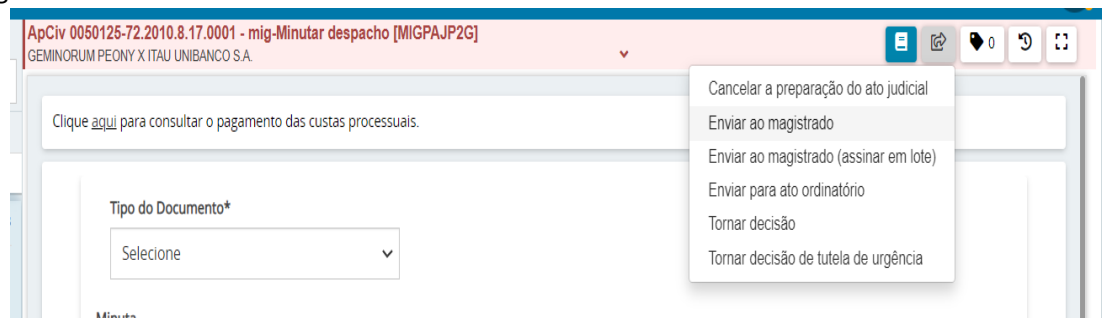
Permite ao magistrado proferir despacho ou decisão.



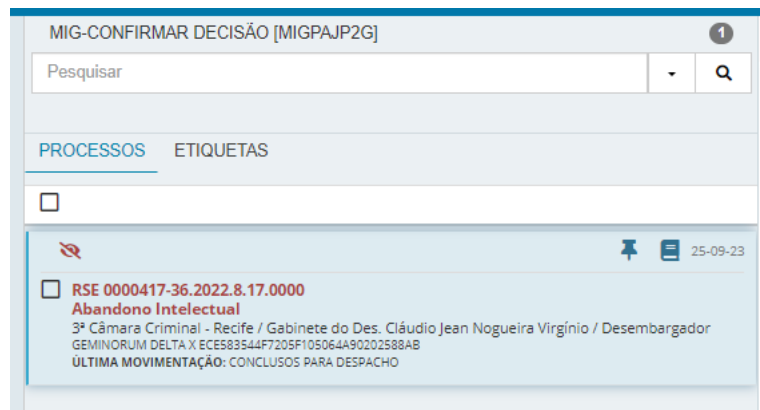
Antes de encaminhar a minuta ao magistrado, deve-se informar a movimentação processual:



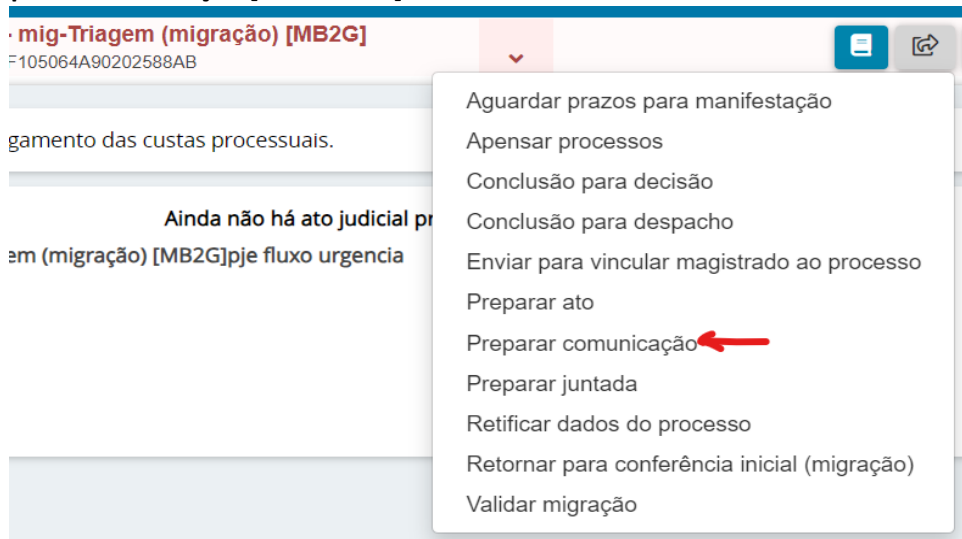
Para que a decisão ou despacho seja concluído e assinado, o processo deve ser enviado ao magistrado:



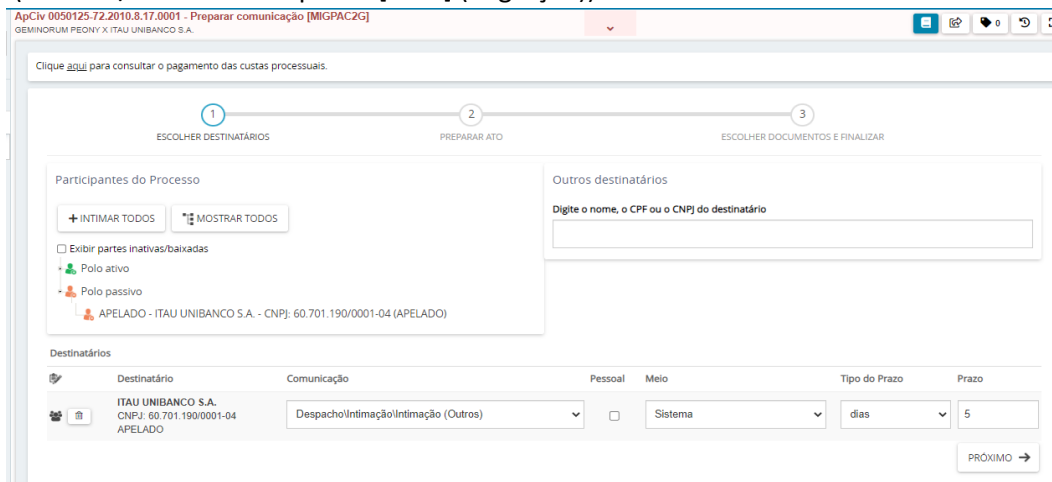
No painel do magistrado o processo será encontrado na tarefa 'mig-Confirmar decisão [MIGPAJP2G]' ou 'mig-Confirmar despacho [MIGPAJP2G]' e lá ele assinará o documento.



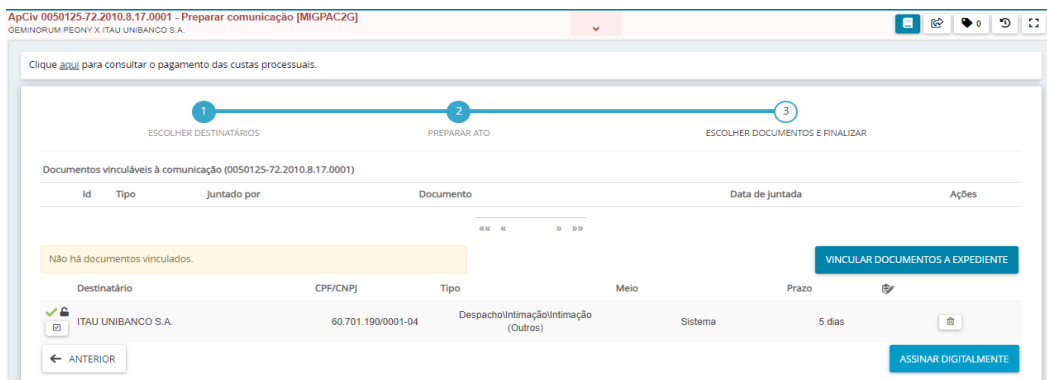
## Tarefa Preparar comunicação [MIGPAC2G]



Permite realizar a intimação das partes, em cumprimento a algum despacho produzido na tarefa anterior (Minutar/Confirmar despacho [PAJP] (migração))

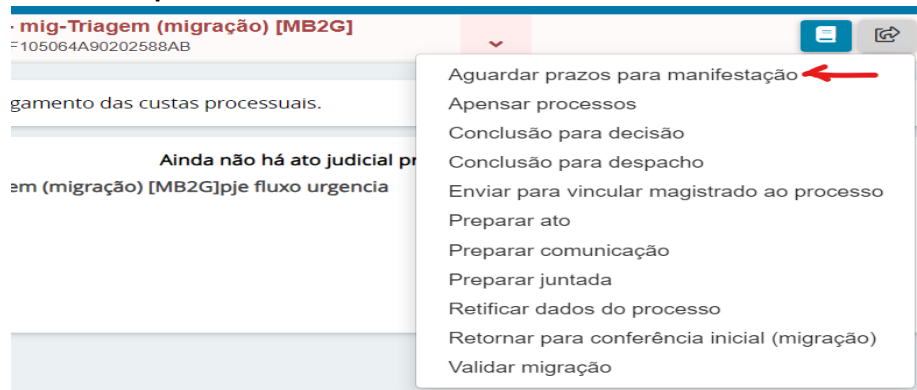


Após a preparação do documento, clicar em 'Assinar digitalmente'

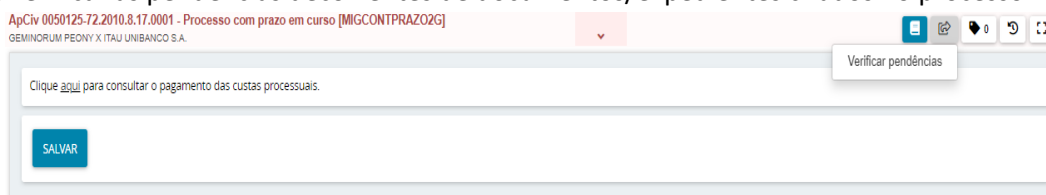


Após a assinatura, o processo segue para a tarefa 'Processo com prazo em curso [MIGCONTBRAZO2G]'.  
[MIGCONTBRAZO2G].

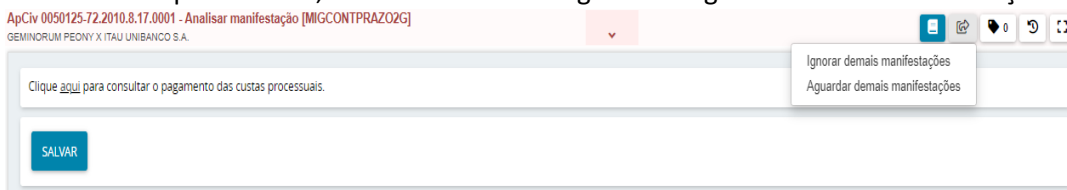
### Tarefa Processo com prazo em curso



Permite verificar as pendências decorrentes de documentos/expedientes criados no processo.

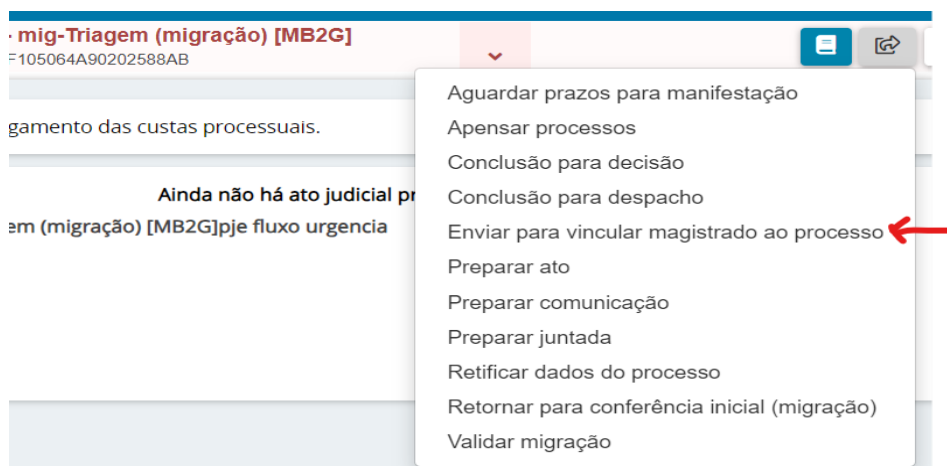


Ao clicar em 'verificar pendências', o usuário decide de ignora ou aguarda demais manifestações:



### Tarefa mig-Vincular magistrado ao processo (migração) [MB2G]

Permite realizar a vinculação ao processo de magistrado distinto do titular do gabinete.





Para tanto deve ser selecionado um magistrado indicado e liberado pela SEJU para atuar nos autos.

ApCiv 0047270-81.2014.8.17.0001 - mig-Vincular magistrado ao processo (migraç...  
PLUS EMPREENDIMENTOS S.A. X N D COMERCIO LTDA

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Processo vinculado ao magistrado / Gabinete do Des. Bartolomeu Bueno de Freitas Moraes / Desembargador

Selecione um magistrado

Selecione

SALVAR

Expandir | Recolher

### Tarefa mig-Validar migração [MB2G]

ApCiv 0047270-81.2014.8.17.0001 - mig-Triagem (migração) [MB2G]  
=105064A90202588AB

gamento das custas processuais.

Ainda não há ato judicial produzido neste processo

am (migração) [MB2G]pje fluxo urgencia

- Aguardar prazos para manifestação
- Apensar processos
- Conclusão para decisão
- Conclusão para despacho
- Enviar para vincular magistrado ao processo
- Preparar ato
- Preparar comunicação
- Preparar juntada
- Retificar dados do processo
- Retornar para conferência inicial (migração)
- Validar migração ←

Essa tarefa não tem uma ação específica, servindo apenas para sinalizar que as diligências de validação da migração foram concluídas.

ApCiv 0047270-81.2014.8.17.0001 - mig-Validar migração [MB2G]  
PLUS EMPREENDIMENTOS S.A. X N D COMERCIO LTDA

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Ainda não há ato judicial produzido neste processo

SALVAR

Para finalizar a migração, clique em 'Finalizar migração':

ApCiv 0047270-81.2014.8.17.0001 - mig-Validar migração [MB2G]  
PLUS EMPREENDIMENTOS S.A. X N D COMERCIO LTDA

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Ainda não há ato judicial produzido neste processo

SALVAR

Finalizar migração  
Retornar para triagem (migração)

### Tarefa mig-Tipo de processo [MB2G]

Ao clicar na opção 'Finalizar migração' da figura anterior, o sistema movimentará o processo para a tarefa de tipo de processo, na qual o usuário deve informar se o processo migrado é originário do 2º grau ou remetido do 1º grau:

ApCiv 0047270-81.2014.8.17.0001 - mig-Tipo de processo [MB2G]  
PLUS EMPREENDIMENTOS S.A. X N D COMERCIO LTDA

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Processo originário do 2º grau

Processo remetido do 1º grau

Deve ser selecionada ao menos uma origem para o processo

SALVAR

Após selecionar uma das opções, clicar em 'SALVAR' e depois clicar na transição 'Migração finalizada'.

ApCiv 0047270-81.2014.8.17.0001 - mig-Tipo de processo [MB2G]  
PLUS EMPREENDIMENTOS S.A. X N D COMERCIO LTDA

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Migração finalizada  
Retornar

O processo sumirá do painel do usuário de importação de migração e seguirá para uma tarefa específica, a depender do que foi selecionado pelo usuário na primeira tarefa do fluxo 'mig-Conferência inicial (migração) [MB2G]'.

Processo	Características	Órgão julgador	Autuado em	Classe judicial	Polo ativo	Polo passivo	Nó(s) atual(is)	Última moviment.
0047270-81.2014.8.17.0001		Gabinete do Des. Bartolomeu Bueno de Freitas Moraes	24/05/2022	Apelação Cível	PLUS EMPREENDIMENTOS S.A.	N D COMERCIO LTDA	Cumprir determinações [CD] (Gabinete do Des. Bartolomeu Bueno de Freitas Moraes/Desembargador/3ª Câmara Cível - Recife)	

« « » »

1 resultados encontrados.

Validada a migração no sistema PJe do 2º grau, será inserida de forma automática uma etiqueta denominada "FLX:PROCESSO-MIGRADO" e o processo tramitará no respectivo fluxo do sistema PJe, juntamente com os processos que já estão em tramitação por meio eletrônico.

## Verificação dos dados processuais em processos criminais durante a migração

Quando o processo importado for de uma classe judicial criminal, deve-se realizar a retificação dos dados do processo e obrigatoriamente:

- preencher as abas relativas ao “Local do fato” e “Procedimento de Origem;”
- retificar, se necessário, a classe judicial e os assuntos de acordo com a Tabela Processual Unificada (TPU) do CNJ;
- verificar os registros das partes e cadastrar vítimas e testemunhas;
- vincular adequadamente o Ministério Público, o(a) Advogado(a) habilitado e a Defensoria Pública, quando não houver advogado(a) constituído(a) pelo(a) acusado(a);
- acessar o menu “Informações Criminais” e preencher, quando existentes nos autos, os dados referentes aos eventos criminais do processo.

Na imagem abaixo são apresentadas as abas Local do fato e Procedimento de Origem:

A imagem mostra duas capturas de tela do sistema PJE. A primeira captura mostra a aba 'LOCAL DO FATO' com campos para 'Data do Fato\*', 'Endereço', 'CEP (99999-999)\*', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', e 'Local do Fato\*'. A segunda captura mostra a aba 'PROCEDIMENTO DE ORIGEM' com campos para 'Retombamento/Redistribuição', 'Estado\*', 'Tipo de origem\*', 'Órgão do procedimento de origem', 'Tipo de procedimento de origem', 'Data de instauração', 'Data de lavratura', 'Nº do procedimento', 'Ano do procedimento', e 'Protocolo da Polícia'. Ambas as abas possuem botões 'SALVAR' e 'LIMPAR' (na primeira) ou 'INCLUIR' e 'NOVO' (na segunda).

## ATENÇÃO: PROCEDIMENTOS DE RETIFICAÇÃO

### Orientações gerais

Ao realizar uma retificação de partes, deve-se:

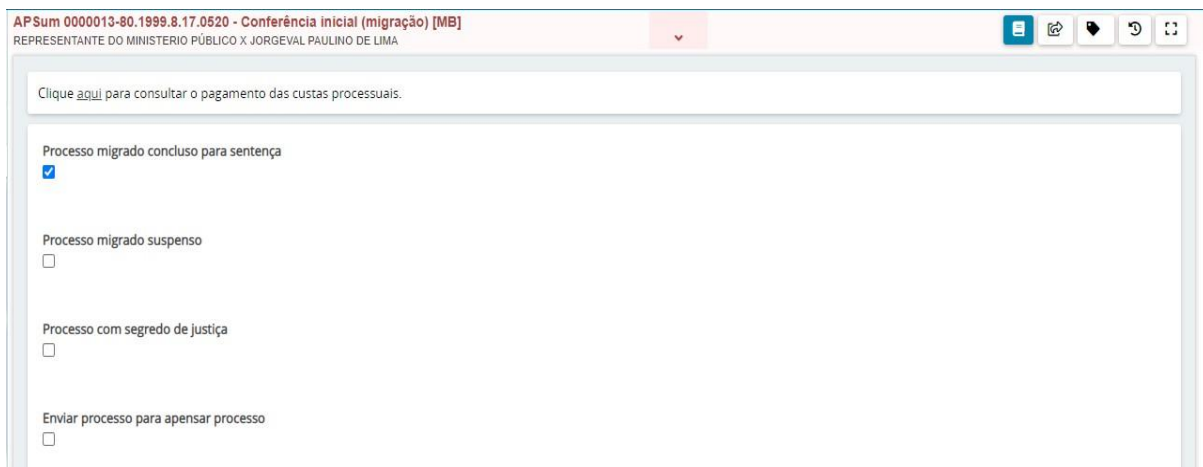
1. Adicionar a parte **com o número do CPF ou de outro documento de identificação**, quando houver, usando “+ Parte”.
2. Verificar se todos os demais dados da parte estão corretos
3. Remover a parte que está cadastrada incorretamente.

A imagem mostra uma captura de tela do sistema PJE com o botão '+ Parte' destacado por um retângulo vermelho. O botão está localizado na barra de ferramentas do sistema, ao lado do texto 'Polo Ativo' e 'Procurador | Terceiro Vinculado'.

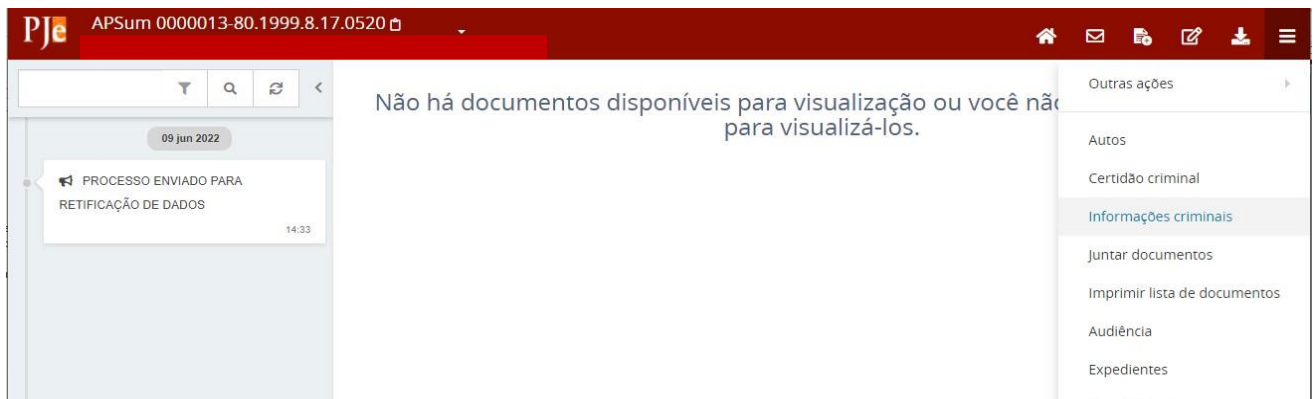
**OBSERVAÇÃO:** Se o número do CPF de uma parte já existente no processo importado não estiver cadastrado, deve-se utilizar “+ Parte”, reincluir a parte com o número do CPF e excluir a parte cadastrada previamente.

## Atualização das Informações criminais

Adicione os dados relacionados às informações criminais. Para tanto selecione  “Autos.”



No menu localizado no canto superior direito, selecione “Informações criminais”.



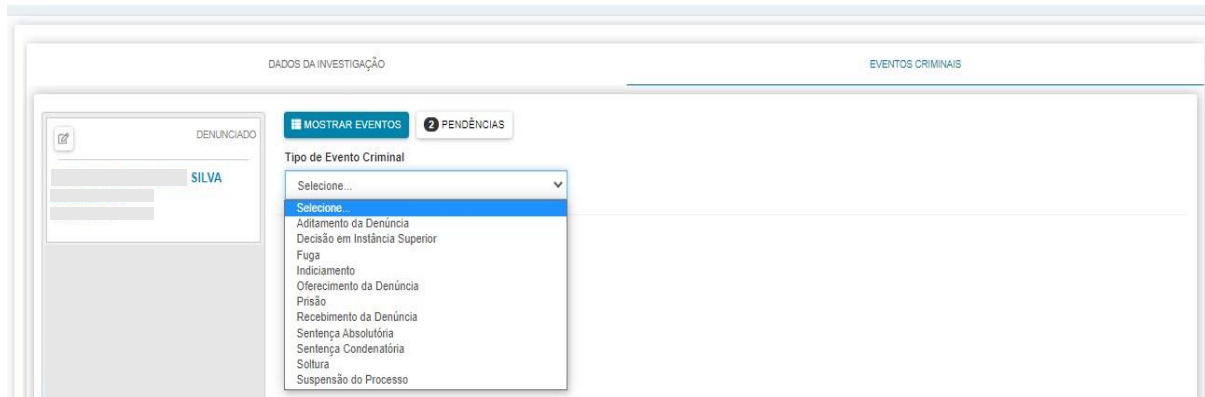
Caso não seja possível preencher os dados referentes às informações criminais, recomenda-se criar a etiqueta:

**“PENDENTE: EVENTOS CRIMINAIS”**

Selecione a parte ré a que serão atribuídas as informações criminais e edite os eventos criminais existentes no processo físico. São eventos existentes no sistema:

- Aditamento de denúncia
- Decisão de Instância superior
- Fuga
- Indiciamento
- Oferecimento de denúncia
- Prisão
- Recebimento de denúncia
- Sentença absolutória
- Sentença condenatória
- Soltura
- Suspensão do processo

**MANUAL DE IMPORTAÇÃO E MIGRAÇÃO DE PROCESSOS DO 2º GRAU DO JUDWIN PARA O PJE  
SETIC | DISIS | UNJPE  
COMITÊ GESTOR DO PJE**



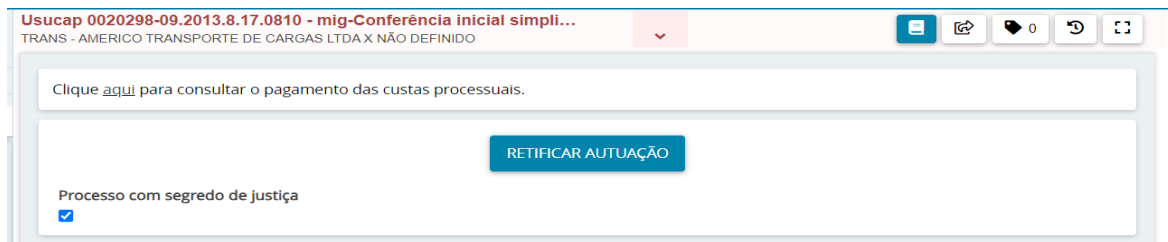
### Considerações acerca dos processos migrados em grau de recurso (vindos do 1º grau)

A importação simplificada no Pje 2º grau, para os processos em grau de recurso, não prevê nenhuma juntada de documento digitalizado, apenas uma certidão com o seguinte teor: “Certifico, para os fins de direito, que, nesta data, importei para o Sistema PJe 1º Grau o NPU e demais dados cadastrais do processo físico acima referenciado, apenas para constar cópia da NPU de processo migrado em tramitação no PJe 2º grau, nos termos desta Instrução Normativa Conjunta TJPE”.

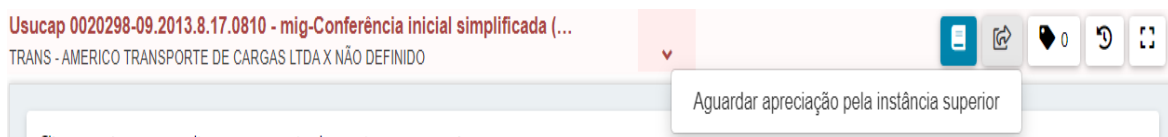
O usuário deverá acessar o sistema PJe 1º grau com o perfil ‘IMPORTADOR 2G DE PROCESSOS JUDWIN’.

4ª Vara Cível da Comarca de Jaboatão dos Guararapes / Direção da Secretaria / Importador 2G de Processos Judwin

Para os casos de processos migrados em grau de recurso, após a importação no Sistema PJe 1º grau, o usuário deve acessar o processo na tarefa “mig-Conferência Inicial simplificada (migração) [MREM2G]” do “painel do usuário”:



Na tela acima, o usuário precisa indicar se o processo deve tramitar em segredo de justiça, e também verificar a necessidade de correção dos dados processuais clicando no botão ‘RETIFICAR AUTUAÇÃO’. Além disto, deve verificar a existência de incidentes ou processos apensos, hipótese em que deverá associá-los no Sistema. Por fim, seguir com o processo para a tarefa “Aguardando apreciação da instância superior”.



Ao clicar na transição, o processo segue para a tarefa ‘Aguardando apreciação pela instância superior’, e aqui ele não poderá mais ser movimentado até que retorne da segunda instância.

