

LIÇÃO PONTO A PONTO - LPP



						1		
Assunto	DEVOLVENDO MANDADO CUMPRIDO					Número: 17/15		
Papel	Oficial de Justiça					Data de elaboração: 17/07/15		
Obs						Versão LPP: 1.0	Versão PJe: 1.6.5.22	
Ponto 1 - Para devolver o mandado com certidão positiva, negativa ou parcialmente positiva, o oficial de justiça deve clicar no ícone 🛐 "Controle de Visita". Em seguida, abrirá a tela da direita e na aba "Controle de visita", o oficial deverá conferir o nome do diligenciado, informar a "Data/Hora" em que foi realizada a diligência, digitar a "Descrição da visita" e depois clicar no botão "Inserir", aonde aparecerá a inserção dos dados incluídos:								
Expedientes para cumprimento - 1355 Controle de Visita Resultado da Diloência								
Nome do destinatário Grupo Oficial de Justiça Tipo de mandado				-	Nome do Diligenciado			
Pesquisar Limpar							Nome do Diligenciado	
P	Painel do Oficial de Justiça				JOSE RENATO DA SILVA COMER	RCIO E LOCACOES LTDA - EP	3 	
	Ato de comunicação	Ato de comunicação			Controle de visita		-	
ć	 Segar A Vala Cvero de capacitatico de interesto al "A Cveno de BAAF 0004448-91.2014.8.17.2001 - Mandado Destinatários: JOSE RENATO DA SLVA COMERCIO E LOCACOES I Destinatários: JOSE RENATO DA SLVA COMERCIO E LOCACOES I Distribuição: 17/11/2014 08.09 Distribuição: 17/11/2014 12.27 	Verda Capital) OES LTDA - EPP R PAULINO DE FARIAS, 74		78, SANCHO, RECIFE - PE - C	Data/Hora* a	Descriçã Me dir	Descrição da visita* a 🗸 Me dirigi ao endereço XXX e citei o cidadão.	
ć	Seção A da 24º Vara Civida Capital/Juia do Direto da 24º V Civida Capital BARF 0001065-08:2014.8.17.2001 - Mandado Destinatinas: JALDO INGOLIERA JUNOR Expedição: 17/11/2014 11:49		50, 72, APTO 103, BOA VIA(APTO 103, BOA VIAC		.:: (44/255)		
Ob	Obs.1: A figura do lado direito da tela acima representa que o mandado é urgente;							
Controle de visita								
	Nome do Diligenciado		Data/Hora	Descrição da visita		Oficial de justiça		
Ŀ	- JOSE RENATO DA SILVA COMERCIO E LO	CACOES LTDA - EPP	1	7/07/2015 11:00	Me dirigi ao endereço XXX e ci	tei e cidadão.	SUELI CAVALCANTI DE MELO E SILVA	
							Foram encontrados: 1 resultados	
Nom	e do Diligenciado							
		Nome	do Diligenc	iado			Selecione	
JOS	E RENATO DA SILVA COMERCIO E LOCACOES LTDA -	EPP						
							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Obs.2: Para devolver o devolver o mandado à Vara é obrigatório pelo menos um registro no controle de visita; Obs.3: Para inserção de novo registro de visita, se faz necessário selecionar o nome do diligenciado, conforme figura acima, caso contrário não será possível a inclusão.								
de Juizado, esta data deverá ser a data do cumprimento da diligência e não a data da devolução do mandado. Se o mandado for de Vara, a data será a data da devolução do mandado, salvo determinação judicial em contrário. Em seguida inclua a hora correta, clique em aplicar e por fim, no botão "Continuar".								
Controle de Visita Resultado da Diligência Controle de Visita Resultado da Diligência								
Tipo de resultado da diligência* a V Selecione Vince de resultado da diligênciat à Vince de mandadot à Vince de resultado de diligênciat à Vince de mandadot à Vince de								
Selectone Para Redistribuição Cumprido Parcialmente Information de manado de dingencia Cumprido Parcialmente Information de manado de dingencia Cumprido Positivamente Information de manado de dingencia Cumprido Negativamente Comprido Positivamente							Continuar	
Ponto 3 - O sistema abrirá um editor de texto, conforme figura abaixo. Selecione o " Modelo de documento " que poderá ser apenas o cabeçalho, uma certidão genérica ou uma específica para cada caso, aonde aparecerá um texto padrão para ser complementado no próprio editor do PJE. É possível incluir modelo próprio do word (ver LPP 16/15 - Incluindo texto do Word e anexando arquivo em PDF_Oficial de Justiça).					Ponto 4 - Para inserir o mandado, utilize o campo "Incluir Anexos", preencha a "Descrição", selecione o "Tipo de Documento" e no campo "Arquivo" clique no botão "Adicionar" para selecionar o arquivo em PDF. Inclua o arquivo e quando aparecer a palavra "Enviado" clique no botão "Incluir". Depois da inclusão de todos os documentos, clicar no botão "Assinar digitalmente" e o expediente é devolvido automaticamente para a vara. O expediente incluído ficará registrado abaixo na aba Documentos. Antes da assinatura digital podem ser incluídos/excluídos vários documentos, um a um, mas após a assinatura. Isso não será mais possível.			
Obs.4: É obrigatório preencher o editor de texto, pois o sistema não permite o texto em branco								
Cadastro do Documento				Atenção: T	Atençao: 1000 Mandado cumprido Positivamente, Parcialmente ou Negativamente, deverá ser digitalizado e devolvido juntamente com a Certidão à Vara pelo Ple			
uevera ser digitalizado e devolvido, juntamente, com a Certidao a vara, pelo Pje.								
Modelo de documento 🗄 🔍 V Certidão - Cermando - Positiva 💽								
mouero · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
	╘╘╪╪᠀┍╵ ╚╓┷ ╺╩╺┇╕╕╕╴╖╖╵╜╔┇				Tipo de D	Arquivo 🖲		
				Mandado Cumpr Solicitar sigilo?*	Mandado Cumprido Diligência		Adicionar X Limpar	
					In the second se		Mandado modelo.pdf	
CERTIDÃO POSITIVA							Enviado	
					Tamanho máximo é 1.5MB(1.500KB) por arquivo. Documento do tipo .odf			
	Certifico, para os devidos fins de direito, que me dirigi ao endereço constante no				gatórios			
mandado e ali estando, CITEIo Sr(a), que após a leitura do mandado exargoy sua nota de ciente e aceitou a <u>contraté</u> com a cópia da inicial que lhe ofereci. O referido é verdade. Dou fé				Incluir				
	Ihe ofereci. O referido é verdade. Dou fé.			Documentos	Documento Documento Anexos Mandado Cumprido Diligência Diligência			
				Mandado Cur				
				Assinar digitalmente	reram encontridads: 1 résultados Assinar digitalmente			
As Campos Obrigatórios								
Incluir Anexos Ponto 5 - Entregar o mandado físico na CEMANDO para arquivamento, via protocolo. Assignar digitalmente e enviar								
Neme de alabaradas								
Nome do elaborador: Joselma Santana e Janaina Fre			reitas		Assinatura do a	ριονάφοι:		
Nome do aprovador: Juliane Duque e Suzana Oliveira				eifa		{		
Nome	ao aprovador:	Joseima Santana						