

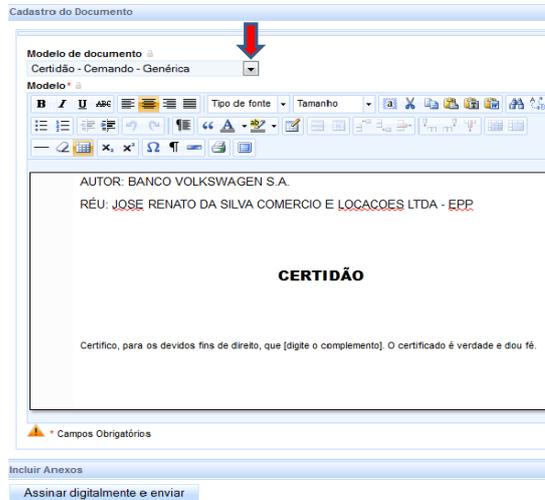


LIÇÃO PONTO A PONTO - LPP

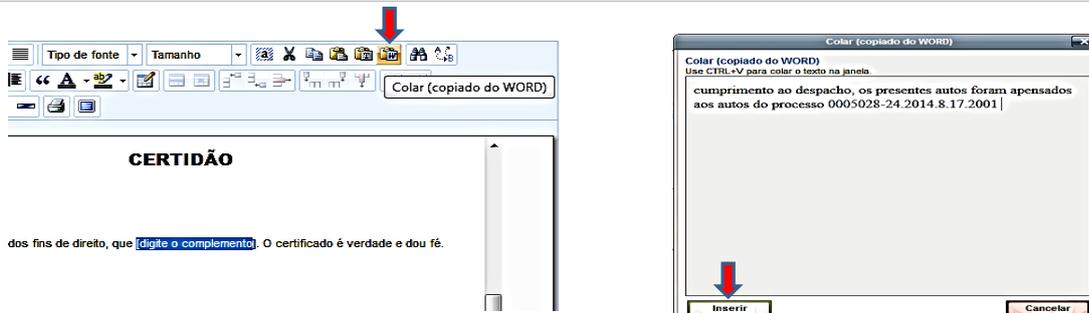
Assunto	INSERINDO TEXTOS DO WORD e ANEXANDO ARQUIVO PDF	Número: 16/15
Papel	Oficial de Justiça	Data de elaboração: 15/07/2015
Obs		Versão LPP: 1.0 Versão PJe: 1.6.5.22

USANDO O EDITOR DE TEXTO

Ponto 1 - Ao abrir o editor de texto do PJe, deve-se selecionar o "Modelo de documento" havendo a possibilidade de escolher um modelo já cadastrado no sistema ou de copiar outro modelo que o usuário já utiliza do word.



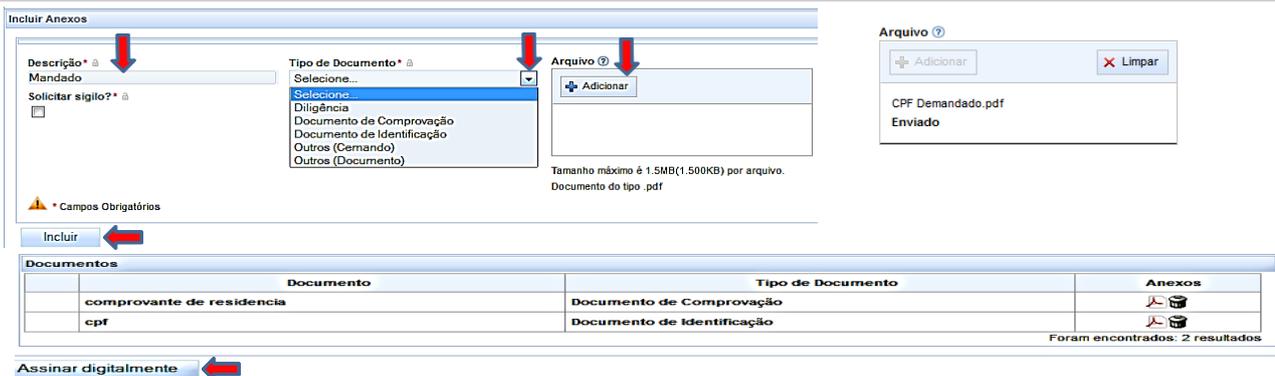
Ponto 2 - Ao utilizar um modelo já existente nos seus arquivos particulares, abra seu texto do word, selecione e copie o mesmo, volte ao editor de texto do PJe e clique no ícone . Em seguida cole o texto copiado dentro da janela que está demonstrada do lado direito e clique em "Inserir".



ANEXANDO ARQUIVO EM PDF - OFICIAL DE JUSTIÇA

Ponto 1 - Em alguns casos o sistema permite que sejam incluídos anexos ao processo, apenas no formato PDF. O usuário deve escanear os documentos que deseja inserir, observando o tamanho máximo de 1.5MB para cada arquivo. Observe, também que ao renomear o arquivo não se deve deixar espaços e nem usar caracteres do tipo "acento gráfico" nem "ç", que poderão causar algum tipo de erro na inserção dos documentos, exemplo: "Documento_de_identificacao.pdf".

Ponto 2 - A figura abaixo mostra a opção **Incluir Anexos** em PDF para o oficial de justiça. No momento da devolução de um expediente, coloque a **descrição**, selecione o **tipo de documento** e depois clique em "+ Adicionar" que abrirá o browser para a escolha do arquivo que se deseja inserir. Escolha o arquivo e o sistema mostra que o mesmo foi enviado, conforme figura da direita e ao clicar em "Incluir", o arquivo irá para a lista de documentos que será anexado ao processo na devolução do mandado.



Obs 1: Podem ser incluídos vários documentos, um por um, podendo ainda ser excluído da lista de documentos clicando em mas depois de assinado digitalmente não será mais permitido nem incluir nem excluir arquivo, pois concluirá a devolução do mandado à Vara respectiva.

Nome do elaborador:	Joselma Santana e Janaina Freitas	Assinatura do aprovador:
Nome do colaborador:	Juliane Duque	
Nome do aprovador:	Joselma Santana	