



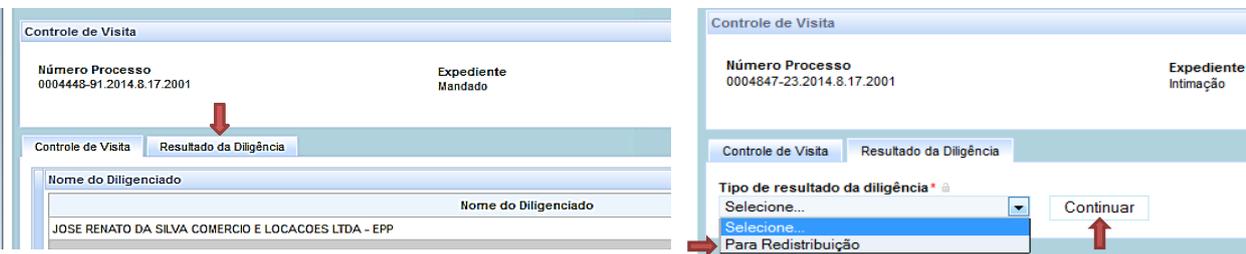
LIÇÃO PONTO A PONTO - LPP

Assunto	REDISTRIBUINDO MANDADO SEM VISITA	Número: 15/15
Papel	Oficial de Justiça	Data de elaboração: 15/07/2015
Obs		Versão LPP: 1.0 Versão PJe: 1.6.5.22

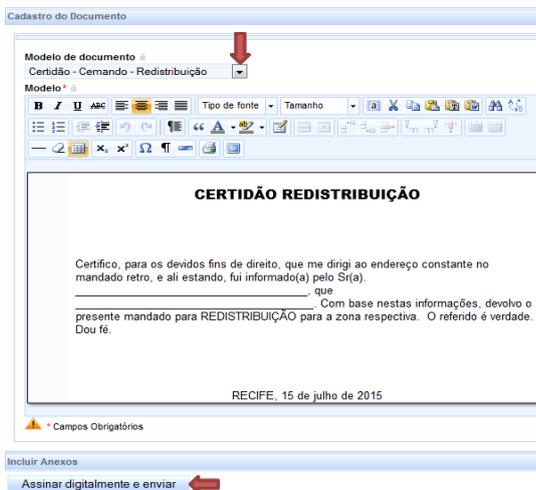
Ponto 1 - Após acessar o sistema, analisando o expediente a ser cumprido, constando-se uma das hipóteses de redistribuição, àquele deve ser devolvido à Cemando, certificando o motivo, conforme, art.26 da IN nº 09/06, selecionando o ícone "Controle de visita"



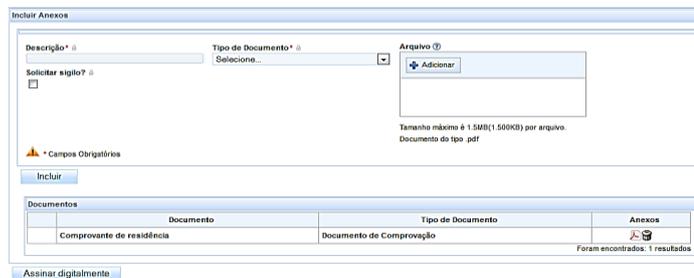
Ponto 2 - Na aba "Controle de Visita", aparecerão mais duas abas: **Controle de Visita** e **Resultado da Diligência**. Chegando a conclusão, na primeira análise do expediente, que este deverá ser devolvido à Cemando para Redistribuição, não precisa de registro no Controle de Visita, bastando ir direito para a aba "Resultado da Diligência" e em "Tipo de resultado da diligência", selecione "Para Redistribuição" e depois clique no botão "Continuar"



Ponto 3 - O sistema abrirá um editor de texto, conforme figura abaixo. Seleciona-se o "Modelo de documento" que poderá ser apenas o cabeçalho, uma certidão genérica ou a específica para o caso em questão, onde aparecerá um texto padrão para ser complementado no próprio editor do PJe. É possível incluir modelo próprio do word (ver LPP 16/15 - Incluindo texto do Word e anexando arquivo em PDF_Oficial de Justiça). Ao concluir o texto, clicar em "Assinar digitalmente e enviar" que o



Obs.1: Caso necessite **anexar documento** para comprovar a fundamentação da certidão, clique na opção "Incluir Anexos", coloque a **descrição**, selecione o **tipo de documento** e depois clique em "+ Adicionar" que abrirá o browser para a escolha do arquivo que se deseja inserir. Escolha o arquivo e o sistema mostra que o mesmo foi enviado, e ao clicar em "Incluir" o arquivo irá para a lista de documentos que será anexado ao processo na devolução do mandado. (vide LPP 16/15 - Inserindo textos do Word e Anexando arquivo PDF_Oficial de Justiça).



- Obs.2:** Caso ocorra a necessidade de devolução de mandado à CEMANDO por outras hipóteses, utiliza-se o mesmo procedimento acima;
- Obs.3:** A opção "Para Redistribuição" também estará disponível, caso haja o preenchimento do controle de visita, podendo o oficial se utilizar deste meio, a qualquer tempo da diligência, nos casos previstos em lei;
- Obs.4:** Alguns motivos de Redistribuição: Ordem expressa do Magistrado - art. 42 de IN nº 09 de 2006; distribuição para Zona errada; férias e licenças; mudança de endereço etc.

Nome do elaborador:	Joselma Santana e Janaina Freitas	Assinatura do aprovador:
Nome do colaborador:	Suzana Oliveira e Juliane Duque	
Nome do revisor e aprovador:	Joselma Santana	