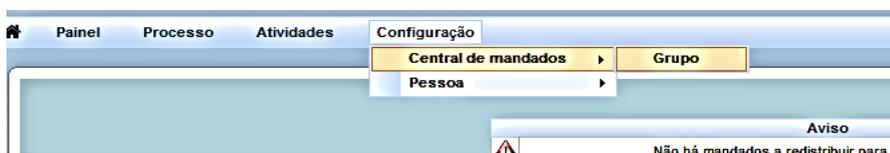




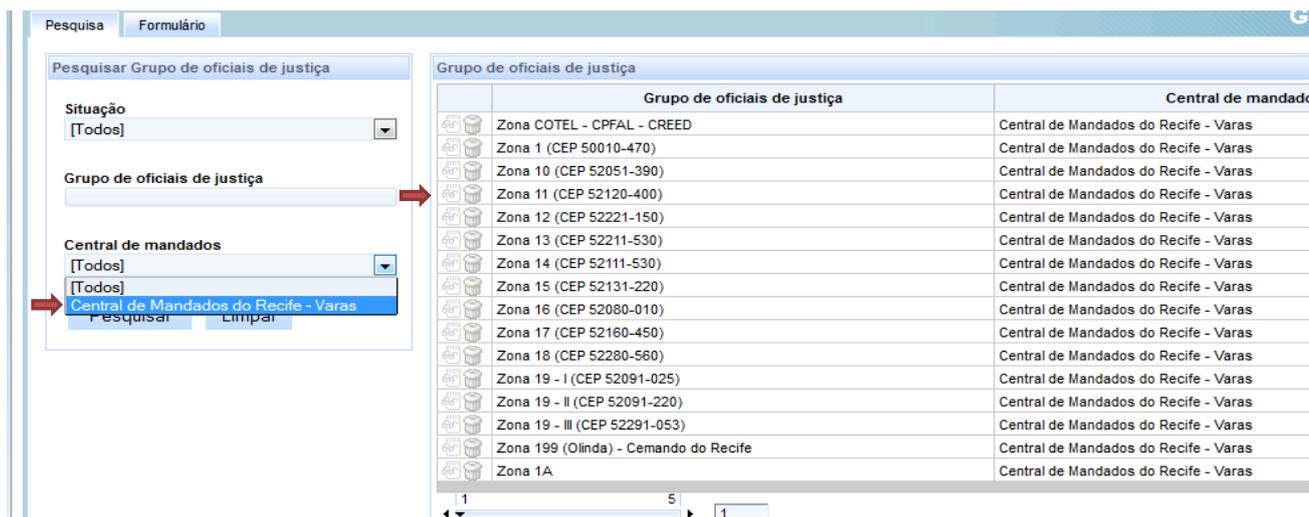
# LIÇÃO PONTO A PONTO - LPP

Assunto	<b>LOTANDO OFICIAL DE JUSTIÇA NA ZONA</b>	Número: 12/15
Papel	Administrador SETIC(Adm. PJe) e Administrador CEMANDO	Data de elaboração: 15/07/2015
Obs		Versão LPP: 1.0   Versão PJe: 1.6.5.22

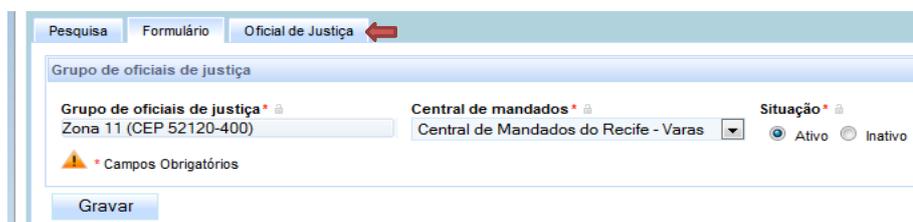
Ponto 1 - Após acessar o sistema, clicar em "Configuração->Central de mandados->Grupo"



Ponto 2 - Em Central de Mandados, selecionar a opção "Central de Mandados do Recife - Varas" e clicar em pesquisar que aparecerão do lado direito, as zonas vinculadas à Central de mandados selecionada



Ponto 3 - Selecionar a zona desejada clicando na figura e ao parecer a tela abaixo, clicar na aba "Oficial de Justiça"



Ponto 4 - Ao selecionar a aba "Oficial de justiça", do lado direito da tela pesquisa-se o oficial pelo nome, CPF ou matrícula e clica na setinha amarela(Adicionar) para incluí-lo ao lado esquerdo. Para excluí-lo faz-se o mesmo procedimento, clicando na seta amarela(Remover).



Nome do elaborador:	Janaina Freitas e Joselma Santana	Assinatura do aprovador:
Nome do colaborador:	Não aplicável	
Nome do aprovador:	Joselma Santana	