

# Publicação de Documentos no site do TJPE

Passo 1 - Na tela inicial da Intranet, clicar em Portal TJPE - Admin, como mostra a imagem ao lado.



Passo 2 - Na página <https://www.tjpe.jus.br/admin>, deve-se preencher os campos "Nome de Exibição (login de rede)" e "Senha" com o login e senha de rede do TJPE, que usamos para iniciar o computador que usamos no Tribunal.



Passo 4 - Após o login realizado, será possível clicar no link do site “Concursos e Seleções na seção “Meus Sites”.

INÍCIO PODER JUDICIÁRIO CONSULTAS SERVIÇOS LEGISLAÇÃO NOTÍCIAS OUVIDORIA CORREGEDORIA ESCOLA

Início > Admin

LOGIN ADMINISTRAÇÃO DO PORTAL

Você está logado como [BRUNO BRITO DE AZEVEDO](#)


Bem vindo à administração do Portal TJPE!  
Para acessar o sistema utilize seu login de rede e senha.  
Utilize o campo "Busca" para encontrar arquivos e páginas do TJPE.  
Qualquer dúvida, entre em contato com a Central de Serviços pelo telefone 3181-0001 ou acesse pela [intranet](#)

**MEUS SITES**

[Meus sites](#) [Sites disponíveis](#)

Q Concursos Pesquisar

| Nome                                 | Membros | Tags |                       |
|--------------------------------------|---------|------|-----------------------|
| <a href="#">Concursos e Seleções</a> | 38      |      | <a href="#">Ações</a> |



Passo 5 - Após clicar em Concursos e Seleções, deve se clicar na palavra “Administração”, no menu superior que aparece no topo da página.

Editar controles [Administração](#) [Meus sites](#)

INÍCIO PODER JUDICIÁRIO CONSULTAS SERVIÇOS LEGISLAÇÃO NOTÍCIAS OUVIDORIA CORREGEDORIA ESCOLA

Concursos e Seleções > Concursos e Seleções Públicos

**Concursos e Seleções Públicos** [NAVEGAÇÃO](#)

- Concursos Juiz
- Concursos Servidor
- Seleção Pública de Estagiários
- Seleção Pública de Voluntários

**CONCURSOS E SELEÇÕES PÚBLICOS EMANDAMENTO** 

Voluntários

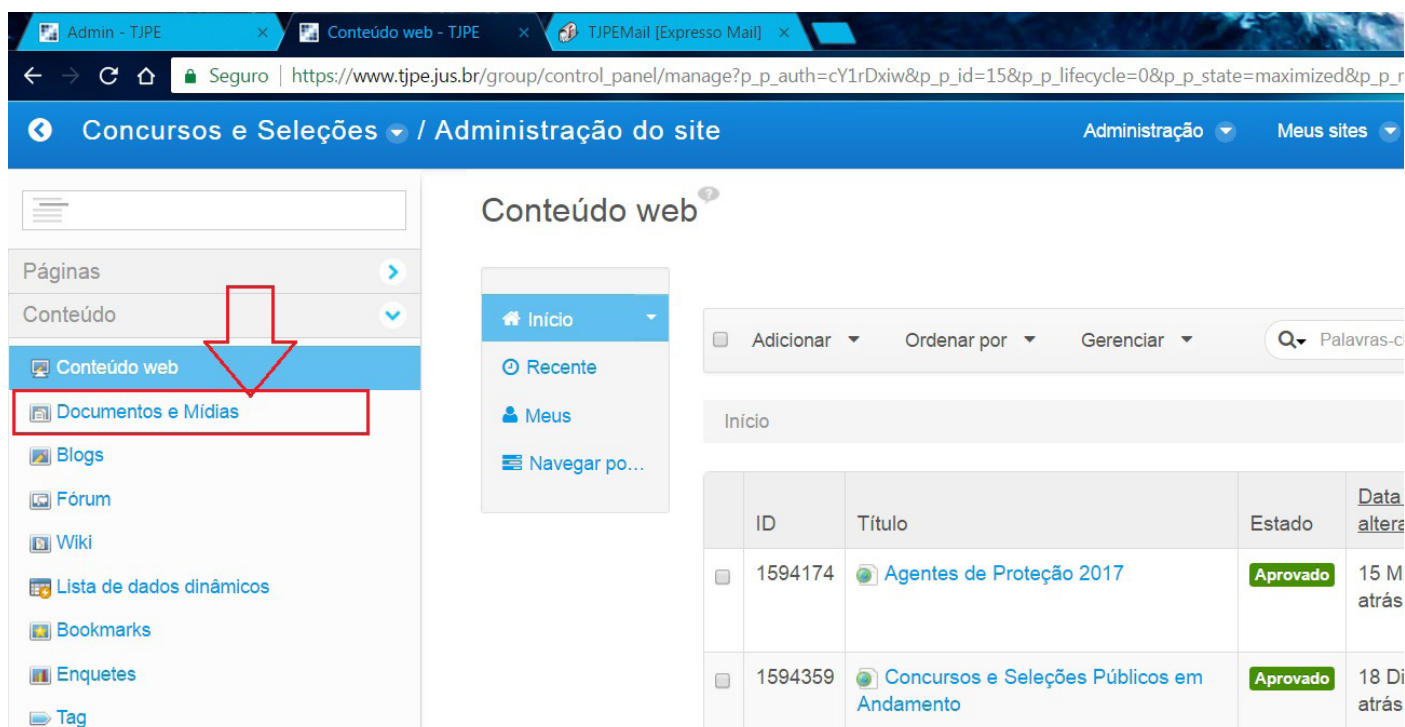
- [Seleção Pública de Agente de Proteção - 2017](#)

Passo 6 - O sistema mostrará um menu do link Administração. Deve-se clicar na palavra “Conteúdo”, para adicionar novos documentos no site de Concursos e Seleções.



Passo 6 - O sistema mostrará o painel de controle do sistema. Nesta seção, devemos clicar na área “Documentos e Mídia”.



Passo 7 - Após clicar na seção “Documentos e Mídia, deve-se escolher a pasta em que o novo documento será publicado. No caso, vamos selecionar a pasta “Concursos Estágio” dando um clique nessa mesma pasta.

Concursos e Seleções / Administração do site

Documentos e Mídias

Adicionar Ordenar por Gerenciar

Início

Acessar esses arquivos off-line usando Liferay Sync.

|                          | Título              | Tamanho |
|--------------------------|---------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Concursos Juiz      | --      |
| <input type="checkbox"/> | Concursos Servidor  | --      |
| <input type="checkbox"/> | Concursos Estágio   | --      |
| <input type="checkbox"/> | Seleção Voluntários | --      |
| <input type="checkbox"/> | Frequência Mensal   | --      |
| <input type="checkbox"/> | Arquivo Geral       | --      |

Obs: A pasta Frequência Mensal dos Estagiários disponível na Intranet também está nesta área e para substituir o arquivo, basta entrar nessa pasta logo abaixo da pasta Seleção Voluntários.

Passo 8 - Após clicar na pasta “Concurso Estágio”, deve-se clicar na pasta “Concurso Estágio 2015”.

Concursos e Seleções / Administração do site

### Documentos e Mídias


Adicionar | Ordenar por | Gerenciar

Início / Concursos Estágio

Acessar esses arquivos off-line usando Liferay Sync.

20 Itens Por Página | Mostrando 6 Resultados.

|                          | Título                | Tamanho |
|--------------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Concurso Estágio 2013 | --      |
| <input type="checkbox"/> | Concurso Estágio 2011 | --      |
| <input type="checkbox"/> | Concurso Estágio 2009 | --      |
| <input type="checkbox"/> | Concurso Estágio 2015 | --      |





Passo 7 - Para adicionar as novas convocações no site, basta clicar agora na pasta “Estagiários Convocados 2017”, que está marcada com a seta e a seleção em vermelho.

Sua requisição foi completada com sucesso.

CONCURSOS EST...

Acima

Concurso E...

Concurso E...

Concurso E...

Concurso E...

Adicionar Ordenar por Gerenciar

Início / Concursos Estágio / Concurso Estágio 2015

Acessar esses arquivos off-line usando Liferay Sync.

|                          | Título                      | Tamanho |
|--------------------------|-----------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Estagiários Convocados 2015 | --      |
| <input type="checkbox"/> | Estagiários convocados 2016 | --      |
| <input type="checkbox"/> | Estagiários Convocados 2017 | --      |
| <input type="checkbox"/> | Editais                     | --      |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Compromisso        | --      |

Obs: O Caminho percorrido pelo usuário do sistema está registrado acima dos títulos das pastas (Início / Concursos Estágio / Concurso Estágio 2015). Cada palavra dessa é um link e se for clicado, o usuário volta a etapa anterior.

Passo 8 - Após clicar na pasta “Estagiários Convocados 2017”, deve-se clicar no link Adicionar, que está marcada com a seta e a seleção em vermelho.

The screenshot shows the Liferay portal interface for 'Documentos e Mídias'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Documentos e Mídias' selected. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Início / Concursos Estágio / Concurso Estágio 2015 / Estagiários Convocados 2017'. Below the breadcrumb is a blue banner with the text 'Acessar esses arquivos off-line usando Liferay Sync.'. A table lists documents with columns for 'Título' and 'Tamanho'. The 'Adicionar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from above.

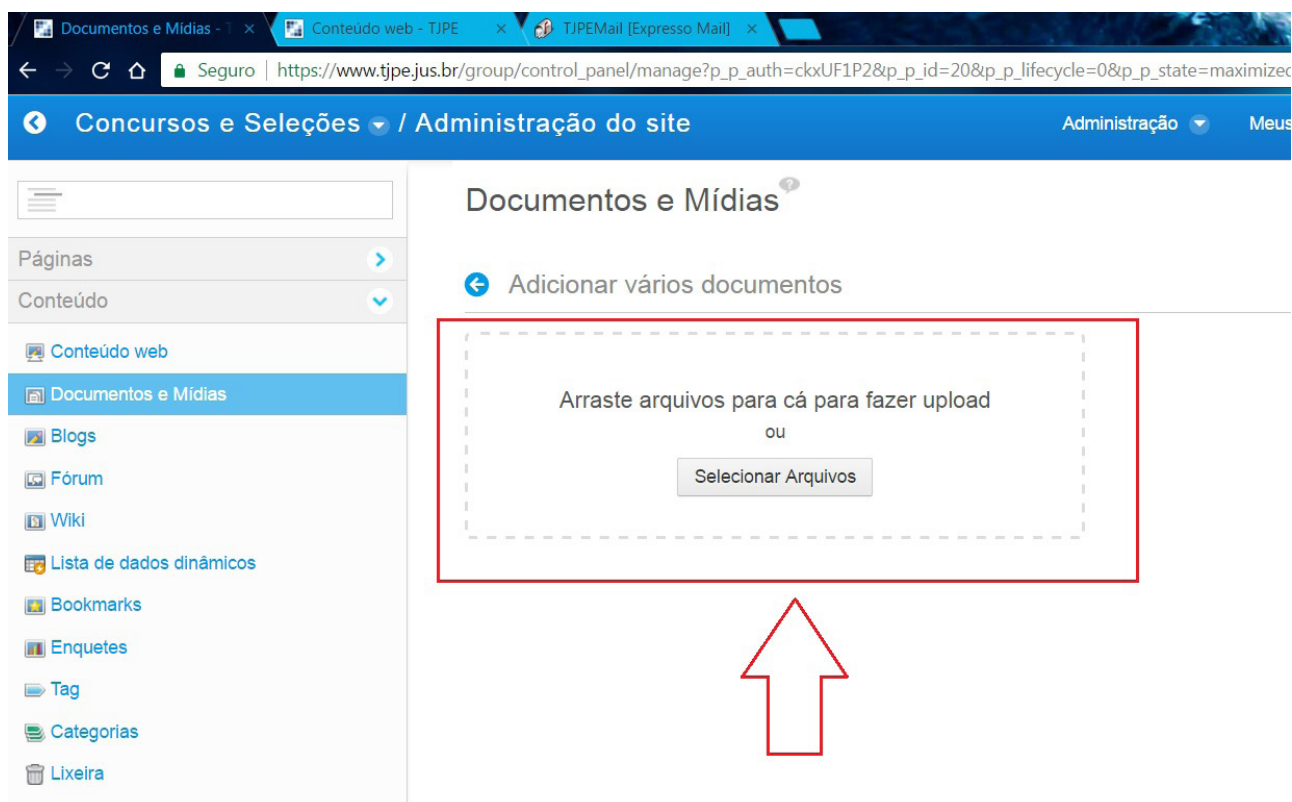
|                          | Título  | Tamanho |
|--------------------------|---|---------|
| <input type="checkbox"/> | 30. CONVOCADOS ATO 06.01.2017 DJE Edição 06.2017 - 09.01.2017.pdf | 151k    |
| <input type="checkbox"/> | 31. CONVOCADOS ATO 03.02.2017 DJE Edição 27.2017 - 07.02.2017.pdf | 182k    |

Passo 9 - No submenu do link “Adicionar”, clicar no link “Vários Documentos”, que está marcado com a seta e a seleção em vermelho.

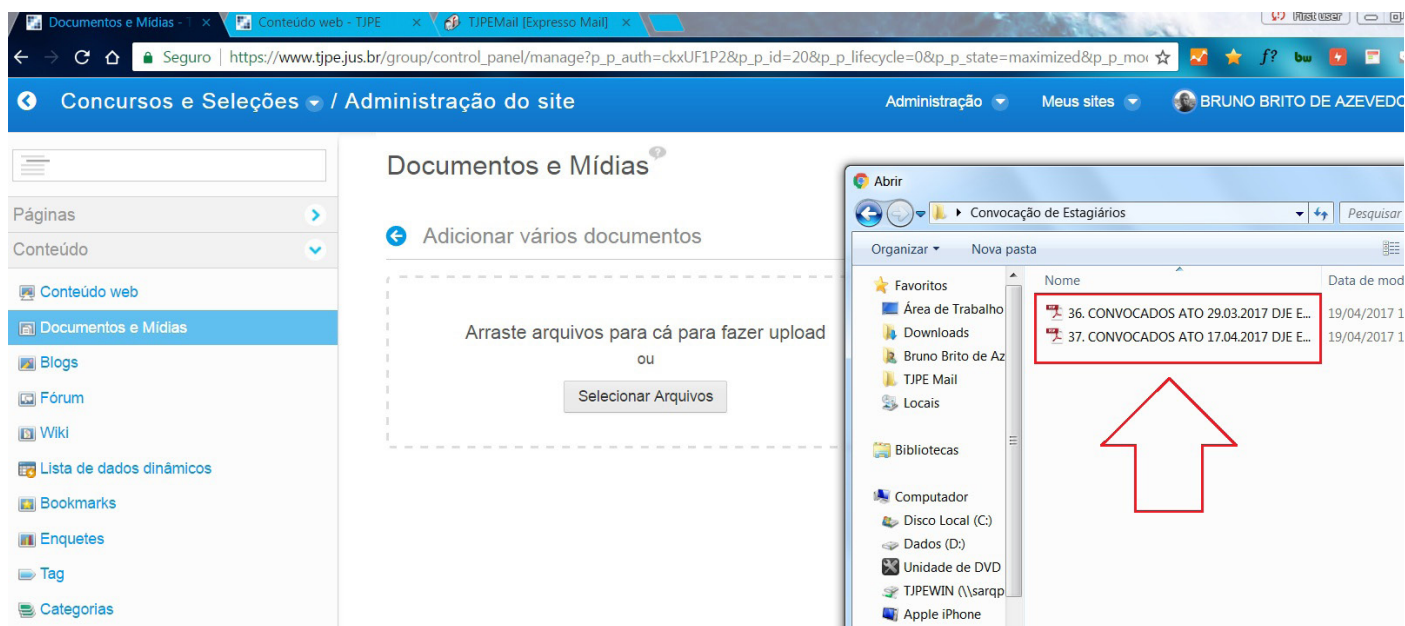
The screenshot shows the Liferay portal interface for 'Documentos e Mídias'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Documentos e Mídias' selected. The main content area shows the 'Adicionar' dropdown menu open, displaying options: 'Subpasta', 'Atalho', 'Vários documentos', 'Documento básico', 'Contract', 'Marketing Banner', 'Online Training', and 'Sales Presentation'. The 'Vários documentos' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left.



Passo 9 - Na página Adicionar documentos, o internauta pode clicar no botão “Selecionar Arquivos” e selecionar mais de um documento de convocação ou apenas um documento.



Passo 10 - Neste caso, vamos selecionar os dois arquivos de convocação para que sejam publicados ao mesmo tempo no site. Para selecionar os dois documentos, basta dar um clique nos dois arquivos segurando, ao mesmo tempo, a tecla Shift e em seguida, clicar no botão Abrir.



Passo 11 - Com os dois arquivos selecionados, vamos definir a “Categorização”. Vamos clicar no botão “Selecionar” abaixo do termo “Seleção Pública de Estagiários”, que está marcado pela seta e pela seleção em vermelho.

The screenshot shows the 'Documentos e Mídias' interface. On the left is a sidebar with a menu including 'Conteúdo web', 'Documentos e Mídias', 'Blogs', 'Fórum', 'Wiki', 'Lista de dados dinâmicos', 'Bookmarks', 'Enquetes', 'Tag', 'Categorias', and 'Lixeira'. The main area is titled 'Documentos e Mídias' and contains a dashed box for uploading files with the text 'Arraste arquivos para cá para fazer upload ou' and a 'Selecionar Arquivos' button. Below this, it says 'Todos os arquivos estão prontos para serem salvos.' and lists two selected PDF files: '36. CONVOCADOS ATO 29.03.2017 DJE Edicao 62.2017 em 31.03.2017.pdf' and '37. CONVOCADOS ATO 17.04.2017 DJE Edicao 73.2017 em 19.04.2017.pdf'. On the right, a sidebar titled 'Todos os arquivos f' shows a 'Categorização' section with several categories. A red arrow points to the 'Seleção Pública de Estagiários' category, which has a 'Selecionar' button next to it.

Passo 12 - Na tela “Categorias”, clicar no botão + ao lado de Concurso Estágio 2015 e, em seguida, clicar na caixa ao lado da categoria “Estagiário Convocados 2015”. Após clicar e deixar esta caixa marcada, pode clicar no x no canto superior da seção Categorias.

The screenshot shows the 'Categorias' dialog box. The browser address bar at the top indicates the URL: 'https://www.tjpe.jus.br/group/control\_panel/manage?p\_p\_auth=ckxUF1P2&p\_p\_id=20&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=maximize'. The dialog box has a search bar and a list of categories: 'Seleção Pública de Estagiários', 'Concurso Estágio 2009', 'Concurso Estágio 2011', 'Concurso Estágio 2013', 'Concurso Estágio 2015', and 'Estagiários Convocados 2015'. A red arrow points to the checkbox next to 'Estagiários Convocados 2015'. A red box highlights the close button (X) in the top right corner of the dialog box.

Passo 13 - A categoria adicionada vai fazer os documentos serem exibidos no site do TJPE.

The screenshot shows the 'Documentos e Mídias' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Páginas', 'Conteúdo', 'Conteúdo web', 'Documentos e Mídias', 'Blogs', 'Fórum', 'Wiki', 'Lista de dados dinâmicos', 'Bookmarks', 'Enquetes', 'Tag', 'Categorias', and 'Lixeira'. The main area has a header 'Documentos e Mídias' and a sub-header 'Adicionar vários documentos'. Below this is a dashed box with the text 'Arraste arquivos para cá para fazer upload ou' and a 'Selecionar Arquivos' button. A yellow warning box states: 'Estes arquivos foram transferidos mas estão salvos. Por favor, salve ou delete-os antes que eles sejam removidos.' Below the warning are two selected document items: '37. CONVOCADOS ATO 17.04.2017 DJE Edicao 73.2017 em 19.04.2017' and '36. CONVOCADOS ATO 29.03.2017 DJE Edicao 62.2017 em 31.03.2017'. On the right, a panel titled 'Todos os arquivos foram selecionados.' shows a list of categories with 'Selecionar' buttons. The 'Seleção Pública de Estagiários' category is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the center. At the bottom, a Windows taskbar shows the system tray with the date '19/04/2017' and time '17:47'.

Passo 14 - Para finalizar, basta clicar no botão salvar no fim da página. Os arquivos vão estar salvos na pasta correta e já vão estar sendo exibidos no site do TJPE.

This screenshot shows the same 'Documentos e Mídias' interface as the previous one, but with the 'Salvar' button at the bottom right highlighted with a red box. A red arrow points to this button. The interface elements are consistent with the previous screenshot, including the sidebar, document list, and category selection panel. The browser's address bar shows the URL 'https://www.tjpe.jus.br/group/control\_panel/manage?p\_p\_auth=ckxUF1P2&p\_p\_id=20&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=maximized&p\_p\_'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '19/04/2017' and time '17:47'.

Assessoria de Comunicação do TJPE  
Núcleo de Comunicação Virtual  
Tel.: (81) 3182 0648 / 0732