

Portal de Autoatendimento para advogadas e para advogados

Para registro e
acompanhamento
de chamados

Aqui estão as orientações
para abrir, consultar e
acompanhar chamados

Primeiro acesso

1º passo

Acesse
www.tjpe.jus.br/autoatendimento
e clique no link:

"Advogado não registrado
ou esqueceu a senha? Clique aqui"

3ºa senha? Clique aqui!"
passo



2º passo



Digite seu CPF e clique
no botão continuar



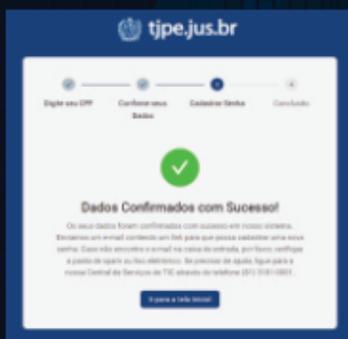
Preencha os dados em branco,
para validar o seu cadastro.
Clique em continuar.

4º passo

Agora vamos cadastrar uma senha.

Fique atento(a),

ao confirmar os dados, você vai receber um link, no e-mail que registrou, para cadastrar uma nova senha. Abra o e-mail e clique no link.



5º passo



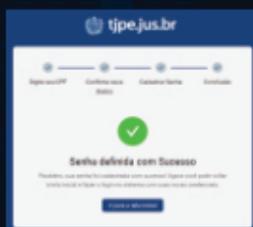
Esse é o e-mail que será enviado automaticamente. Clique no link.

6º passo



Essa é a próxima janela. Verifique a orientação para criar a senha e crie uma senha forte e segura. Clique em enviar.

7º passo



Sua senha foi criada. Clique em **Ir** para a tela inicial.

TJPE

Acessando o Portal de Autoatendimento

1º passo

tjpe.jus.br

SETIC
Portal de Autoatendimento

CPF

Senha

Acessar

2.0.14

O acesso é feito com CPF e senha no endereço:
www.tjpe.jus.br/autoatendimento
Clique em **Acessar**.



2º passo

Um código de segurança será enviado para o seu e-mail. Informe o código de autenticação recebido e clique no botão enviar

tjpe.jus.br

SETIC

Portal de Autoatendimento

Insira o código de autenticação de dois fatores (2FA) enviado para o seu e-mail registrado.

Código Digite o Código de Segurança 2FA

Enviar

2.0.14

Pronto! Você agora está conectado com o Portal.

Importante: Os chamados serão abertos, exclusivamente, no nome do usuário que efetuou o login, não sendo possível abrir chamados para outros advogados.

Para mais informações, acesse o Manual de Autoatendimento para advogadas e para advogados

TJPE